

**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego**  
poprzedzającym wszczęcie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy przedsięwzięcia polegającego na  
**dostawie autobusów i wykonaniu Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej dla**  
**komunikacji miejskiej w Pile**

**§1**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. **Ogłoszeniu** - należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia polegającego na dostawie autobusów i wykonaniu Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej dla komunikacji miejskiej w Pile;
3. **Zapraszającym** - należy rozumieć przez to Gminę Piłę, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Piły;
4. **Uczestniku** - należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu technicznego;
5. **Dialogu** - należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164) prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia;
6. **Komisji** - należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Zapraszającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;
7. **Przedsięwzięciu** - należy rozumieć przez to dostawę autobusów i wykonanie Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej dla komunikacji miejskiej w Pile

**§2**

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Gminę Piłę dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy w przedsięwzięciu polegającym na dostawie autobusów i wykonaniu Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej dla komunikacji miejskiej w Pile.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy -Prawo Zamówień Publicznych.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ oraz umowy, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, dla postępowania o którym mowa w ust. 1.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), dalej PZP.

**§3**

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Obsługę kancelaryjną prowadzonego dialogu technicznego zapewnia Biuro Zamówień Publicznych.

**§4**

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia o dialogu technicznym na stronie internetowej Zamawiającego [www.pila.pl](http://www.pila.pl).
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
3. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego przedsięwzięcia.
4. Ewentualne informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia będą publikowane na stronie internetowej Zapraszającego. Po

- otwarcu wniosków, o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w dialogu technicznym.
5. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego.
  6. Przewodniczący Komisji zaprasza do udziału w dialogu technicznym uczestników, przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
  7. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem dialogu technicznego oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
  8. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem dialogu.

#### §5

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

#### §6

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
2. W toku prowadzonego postępowania Komisja przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez podmioty uczestniczące w postępowaniu.
3. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi podmiotami z osobna.
4. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w dialogu.

#### §7

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### §8

1. Prowadzony dialog ma charakter jawny.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
3. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu technicznego, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Protokół przechowywany jest w siedzibie Zamawiającego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

#### §9

1. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym Zapraszający pozyska wiedzę wystarczającą do:
  - 1) precyzyjnego określenia możliwych do spełnienia wymagań niezbędnych do realizacji Przedsięwzięcia,
  - 2) określenia wymagań dla podmiotów, które wezmą udział w postępowaniu na realizację Przedsięwzięcia.
2. Gmina Piła zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

#### §10

Od decyzji Zapraszającego w toku dialogu, nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.

## **§11**

1. Po zakończeniu dialogu technicznego Komisja sporządza:
  - 1) Protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego;
  - 2) Notatkę dla Biura Zamówień Publicznych zawierającą informację o przeprowadzonym dialogu technicznym w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu zgodnie z art. 31c PZP;
  - 3) Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w dialogu uczestniczyły, zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a ustawy PZP.
2. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.

## **§12**

Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki oraz inne podobne materiały.