

## ZAŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU / WYMELDOWANIU

|  |   |
|--|---|
| Urząd Miasta Pily<br>Plac Staszica 10<br>64 – 920 Pila | Sprawa prowadzona przez<br>Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego<br>KARTA USŁUG nr SOZK / 9 |
|--|---|

### Podstawa prawna:

- ustawa z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r. poz. 388 i 1337) - w tym: art. 35 lub 31 ust. 1,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330).

### Wymagane dokumenty:

Wniosek osoby o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu lub wymeldowaniu zawierający:

- imię, nazwisko, adres i podpis wnioskodawcy,
- dowód osobisty do wglądu,
- dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

### Oplaty:

- 17,00 zł opłata skarbową

Oplaty skarbowej można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Pily – PKO BP S.A. 09 1020 4027 0000 1202 1119 3291 lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Pily.

### Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego – Sala Obsługi Interesanta, parter, pokój nr 20.

### Godziny pracy:

poniedziałek 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup> wtorek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

### Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego – Sala Obsługi Interesanta, parter, pokój nr 20.

### Kontakt:

tel. 67 21 04 293, e-mail: [wso@um.pila.pl](mailto:wso@um.pila.pl)

### Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki.

### Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.