

ZAMELDOWANIE W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM

Urząd Miasta Pily Plac Staszica 10 64 – 920 Pila	Sprawa prowadzona przez Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego KARTA USŁUG nr SOZK / 8
--	---

Podstawa prawna:

- ustawa z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r. poz. 388 i 1337) - w tym: art. 35 lub 31 ust. 1,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330).

Wymagane dokumenty:

- podanie z umotywowanym wyjaśnieniem, dlaczego wnioskodawca nie może dopełnić obowiązku meldunkowego w trybie czynności materialno-technicznej (czyli bez konieczności prowadzenia postępowania administracyjnego),
- wypełniony i podpisany formularz meldunkowy,
- do wglądu - w przypadku posiadania tytułu prawnego do lokalu (nieruchomości) - tytuł prawny do lokalu (nieruchomości), w którym (w której) zameldowanie ma nastąpić, a kserokopię tego tytułu prawnego należy dołączyć do podania.

Oplaty:

- **10,00 zł** - opłata skarbową od decyzji administracyjnej

Oplaty skarbowej można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Pily PKO BP S.A. 09 1020 4027 0000 1202 1119 3291 lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Pily.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Pily, I piętro, pok. 134.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, II piętro, pok. 225, 226.

Kontakt:

tel. 67 21 04 264, 67 21 04 337, e-mail: wso@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

- po złożeniu podania Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego przeprowadza postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, oględzin w lokalu, itp.,
- termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej - wynosi do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów (w przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu).

Tryb odwoławczy.

Od decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Pily.

Inne informacje:

Meldunek (zameldowanie) jest czynnością techniczną i porządkową. Organ wydaje decyzję o zameldowaniu bądź o odmowie zameldowania.

RADCA PRAWNY
mgr Lukasz Czarny