

## WYMELDOWANIE Z POBYTU CZASOWEGO

<b>Urząd Miasta Pily</b> <b>Plac Staszica 10</b> <b>64 – 920 Pila</b>	<b>Sprawa prowadzona przez</b> <b>Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego</b> <b>KARTA USŁUG nr SOZK / 5</b>
---	--

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r. poz. 388 i 1337),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosownych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz 1852).

### Wymagane dokumenty:

1. Formularz „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego” (tylko w sytuacji gdy osoba opuszcza miejsce pobytu czasowego przed upływem okresu zgłoszonego przy zameldowaniu).
2. Dowód osobisty lub paszport.

### Oplaty:

Nie pobiera się.

### Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego – Sala Obsługi Interesanta, parter, pokój nr 20

### Godziny pracy:

poniedziałek 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup> wtorek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

### Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego – Sala Obsługi Interesanta, parter, pokój nr 20.

### Kontakt:

tel. 67 21 04 293, e-mail: [wso@um.pila.pl](mailto:wso@um.pila.pl)

### Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki.

### Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

### Inne informacje:

- jeżeli okres pobytu czasowego odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu, osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się. Osoba, która opuszcza miejsce pobytu czasowego przed upływem okresu zgłoszonego przy zameldowaniu, dokonuje tego obowiązku osobiście,
- osoba, która wyjeżdża za granicę na okres dłuższy niż 6 miesiące, jest obowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót właściwemu ze względu na miejsce pobytu stałego organowi. Zgłoszenia wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia dotychczasowego miejsca pobytu,
- formularze „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego” dostępne są w Biurze Obsługi Klienta oraz w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w Sali Obsługi Interesanta – parter, pokój nr 20,
- formularze dostępne są także na stronie internetowej Urzędu Miasta Pily w zakładce elektroniczna skrzynka podawcza,
- formularz składany w formie dokumentu elektronicznego musi być uwierzytelniony przez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu lub certyfikatu podpisu osobistego lub profilu zaufanego e-PUAP.

RADCY PRAWNY  
mgr Łukasz Czarny