

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY

Urząd Miasta Pily Plac Staszica 10 64 – 920 Pila	Sprawa prowadzona przez Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego KARTA USŁUG nr SOZK/ 2
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r. poz. 388 i 1337),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosownych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz 1852).

Wymagane dokumenty:

1. Formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” (dla każdej osoby odrębny).
2. Dowód osobisty lub paszport.
3. Potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały, dokonane na formularzu przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu, oraz do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego podmiotu.

Oplaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego - Sala Obsługi Interesanta, parter, pokój nr 20.

Godziny pracy:

poniedziałek 7³⁰ – 17⁰⁰ wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego – Sala Obsługi Interesanta, parter, pokój nr 20.

Kontakt:

tel. 67 210 42 93, e-mail: wso@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Inne informacje:

- Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania się na pobyt stały otrzymuje z urzędu zaświadczenie stwierdzające dopełnienie obowiązku zameldowania.
- Przy zameldowaniu na pobyt stały właściciel lub podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdza fakt pobytu osoby w tym lokalu, przedkłada tytuł prawny (umowa cywilno – prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu) i dowód osobisty do wglądu.
- Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu od dnia przybycia do tego miejsca.
- Formularze „Zgłoszenie pobytu stałego” dostępne są w Biurze Obsługi Klienta oraz w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w Sali Obsługi Interesanta – parter, pokój nr 20.
- Formularze dostępne są także na stronie internetowej Urzędu Miasta Pily w zakładce elektroniczna skrzynka podawcza.

RADCA PRAWNY
mgr Łukasz Czarny