

**USTANOWIENIE SŁUŻEBNOŚCI GRUNTOWEJ/DROGI KONIECZNEJ*
NA NIERUCHOMOŚCIACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GMINNEGO ZASOBU
NIERUCHOMOŚCI**

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/13
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 ze zm.), /
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.),
- uchwała Nr XXIX/360/08 Rady Miasta Piły z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia gospodarki nieruchomościami w Gminie Piła (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2009 r. Nr 69, poz. 965). /

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o ustanowienie służebności gruntowej/drogi koniecznej, który powinien zawierać:
 - określenie osoby występującej z wnioskiem o ustanowienie służebności:
 - w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, adres do korespondencji, PESEL lub NIP, numer telefonu kontaktowego,
 - w przypadku osób prawnych: określenie podmiotu wraz ze wskazaniem formy prawnej, adres do korespondencji, numer REGON lub NIP, numer telefonu kontaktowego,
 - oznaczenie nieruchomości – numery geodezyjne działek gminnych oraz działek, na rzecz których ma zostać ustanowiona służebność wraz ze wskazaniem położenia i nr obrębu ewidencyjnego,
 - określenie powierzchni (i przebiegu), jaka powinna zostać przeznaczona do obciążenia działki gminnej służebnością,
 - cel ustanowienia służebności (np. prawo do przejazdu i przechodu),
 - uzasadnienie.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - aktualną mapę zasadniczą z zaznaczonym przebiegiem i powierzchnią planowanej służebności,
 - aktualny wypis i wyrys z rejestru gruntów dla nieruchomości władnącej oraz dla nieruchomości gminnej, na której ma być ustanowiona służebność,
 - deklarację o pokryciu kosztów związanych z ustanowieniem służebności.

Oplaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pokój 134.

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Terenowo-Prawny, I piętro, pokój 124A.

Kontakt:

tel. (67) 210 43 35 e-mail: wgn@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Do 3 miesięcy przy złożeniu wszystkich dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Nie występuje.

RADCA PRAWNY

M. Paliużoda
Marcin Paliużoda
Bd P - 193