

**USTANOWIENIE SŁUŻEBNOŚCI PRZESYŁU NA NIERUCHOMOŚCIACH  
WCHODZĄCYCH W SKŁAD GMINNEGO ZASOBU NIERUCHOMOŚCI**

<b>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła</b>	<b>Sprawa prowadzona przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami KARTA USŁUG nr GN/12</b>
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 ze zm.), ✓
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.), ✓
- uchwała Nr XXIX/360/08 Rady Miasta Piły z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia gospodarki nieruchomościami w Gminie Piła (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2009 r. Nr 69, poz. 965). ✓

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o ustanowienie służebności przesyłu, który powinien zawierać:

- określenie podmiotu występującego o ustanowienie służebności wraz z podaniem numeru REGON lub NIP przedsiębiorcy,
- oznaczenie nieruchomości – numery geodezyjne działek gminnych wraz ze wskazaniem obrębu ewidencyjnego,
- określenie łącznej powierzchni koniecznej do obciążenia działki gminnej służebnością przesyłu, szerokości i długości pasa służebności (wraz z uwzględnieniem strefy ochronnej), a także parametrów technicznych urządzeń przesyłowych,
- uzasadnienie,
- podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w zakresie ustanowienia służebności przesyłu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- deklarację przedsiębiorcy o pokryciu kosztów związanych z ustanowieniem służebności,
- aktualną mapę zasadniczą z zaznaczonym (innym kolorem niż czarny) przebiegiem urządzeń przesyłowych i powierzchnią pasa służebności wraz ze strefą ochronną (na formacie A-4 lub A-3) w 3 egzemplarzach,
- dokumentację geodezyjną (wypisy i wyrisy z rejestru gruntów dla nieruchomości obciążonych) – oryginały,
- zestawienie tabelaryczne z wyszczególnieniem działek ewidencyjnych, przez które przebiega sieć ze wskazaniem parametrów technicznych urządzeń przesyłowych oraz długości, szerokości i powierzchni pasa służebności.

**Oplaty:**

Nie pobiera się.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pokój 134.

**Godziny pracy:**

poniedziałek – piątek     7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Referat Terenowo-Prawny, I piętro, pokój 124A.

**Kontakt:**

tel. (67) 210 43 35, e-mail: [wgn@um.pila.pl](mailto:wgn@um.pila.pl)

**Termin załatwienia sprawy:**

Do 3 miesięcy przy złożeniu wszystkich dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

**Tryb odwoławczy:**

Nie występuje.

**Inne informacje:**

Wniosek może złożyć również pełnomocnik strony, po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej. W pozostałych przypadkach należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł.

RADCA PRAWNY

*Marcin Pańtopka*  
Bd P - 193