

WYDANIE POŚWIADCZONEGO ZA ZGODNOŚĆ:

- duplikatu dokumentu urzędowego
- odpisu dokumentu urzędowego
- wyciągu z dokumentu urzędowego
- wypisu z dokumentu urzędowego
- kopii dokumentu urzędowego

znajdującego się w aktach Wydziału Architektury

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64 – 920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Architektury KARTA USŁUG nr A/7
--	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie poświadczonego za zgodność duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii.

Formularze wniosków do pobrania na miejscu w Wydziale Architektury Urzędu Miasta Piły, pok. 120 lub na stronie internetowej www.bip.pila.pl

Oplaty:

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 783 ze zm.) opłata wynosi 5,00 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony.

Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku (złożenia wniosku) jej zapłaty na rachunek bankowy Urzędu Miasta Piły – PKO BP S.A. 09 1020 4027 0000 1202 1119 3291 lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta Piły.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. 134.

Godziny pracy:

poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Architektury, I piętro, pok. 116, 118, 118A, 119, 120, 120A, 120B, 121.

Kontakt:

tel. 67 210 42 02, 67 210 42 01, 67 210 42 83, 67 210 42 60, 67 210 42 58, 67 210 42 24, 67 210 43 41, 67 344 17 52

e-mail: wa@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Do 7 dni.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje