

SPORZĄDZANIE FAKTUR

<p>Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła</p>	<p>Sprawa prowadzona przez Wydział Finansowy - Referat Księgowości Urzędu KARTA USŁUG nr FN/12</p>
---	--

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)

Wymagane dokumenty:

- wypis z właściwego rejestru o prowadzeniu działalności gospodarczej

Oplaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, I piętro, pok. nr 134.

Godziny pracy:

poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy - Referat Księgowości Urzędu, I piętro, pokój nr 106

Kontakt:

tel. 67 352 84 44, e-mail: wf@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

1. Dzień odebrania umowy.
2. Wystawienie faktury do paragonu na żądanie w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dostarczono towar lub wykonano usługę bądź dokonano całości lub części zapłaty.

