

**ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU LUB WYSOKOŚCI ZALEGŁOŚCI
W PODATKACH I OPLATACH LOKALNYCH**

Urząd Miasta Pily Plac Staszica 10 64-920 Pila	Sprawa prowadzona przez Wydział Finansowy Referat Podatków i Oplat Lokalnych KARTA USŁUG nr FN/3
---	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 ze zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 783 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

Wniosek do Prezydenta Miasta Pily o wydanie zaświadczenia .

Oplaty:

opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub o wysokości zaległości - 21,00 zł.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Główna Urzędu Miasta Pily, I piętro, pok. nr 134.

Godziny pracy:

poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy - Referat Podatków i Oplat Lokalnych, parter, pokój nr 5a,18

Kontakt :

tel. 67 210 42 89, e-mail: wf@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy :

Nie później niż w terminie 7 dni.

Tryb odwoławczy:

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Prezydenta Miasta Pily, w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

Inne informacje:

Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie lub zgłoszone ustnie do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (adwokat, radca prawny a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa). Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł (za wyjątkiem gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

