

**ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW O NIEPODEJMOWANIE CZYNNOŚCI
EGZEKUCYJNYCH ORAZ O PRYZNANIE UMORZENIA, ODROCZENIA SPŁATY LUB
ROZŁOŻENIA NA RATY NALEŻNOŚCI MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY
ORAZ O USTALENIE INNEGO TERMINU ZAPŁATY OPLATY ZA UŻYTKOWANIE
WIECZYSTE**

Urząd Miasta Piły Plac Staszica 10 64-920 Piła	Sprawa prowadzona przez Wydział Finansowy Referat Podatków i Oplat Lokalnych KARTA USŁUG nr FN/2
---	---

Podstawa prawna :

- uchwała Nr L/655/14 Rady Miasta Piły z dnia 26 sierpnia 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Piła lub jego jednostkom podległym (Dz. Urz. Woj. Wlkp z 2014r., poz. 4746),
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1774 ze zm.)

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek wraz z uzasadnieniem.
2. Dokumenty potwierdzające argumenty przedstawione we wniosku np. oświadczenie o stanie majątkowym, zaświadczenie o zarobkach, ostatni odcinek renty lub emerytury.

Oplaty:

Nie pobiera się.

Miejsce złożenia dokumentów :

Kancelaria Główna Urzędu , I piętro, pokój. nr 134

Godziny pracy :

poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Finansowy – Referat Podatków i Oplat Lokalnych, parter, pokój nr 3

Kontakt:

tel. 67 210 42 38 e-mail: wfi@um.pila.pl

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje

Inne informacje:

- W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą do wniosku o przyznanie umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności mających charakter cywilnoprawny oraz o ustalenie innego terminu płatności opłaty za użytkowanie wieczyste należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; a także informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie

których ma być przeznaczona pomoc de minimis;

- wniosek o ustalenie innego terminu płatności opłaty za użytkowanie wieczyste, zgodnie z art. 71 ust.4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, należy złożyć nie później niż 14 dni przed upływem terminu płatności opłaty;
- zgodnie z art. 32 Kodeksu postępowania administracyjnego strona może działać przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, zaś pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie lub zgłoszone ustnie do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (advokat, radca prawny a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa (art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego). Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł (za wyjątkiem gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

