

Sygn. akt BZP.43/P/2015

WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie przetargu pn.:

Obsługa geodezyjna Urzędu Miasta Piły w 2016 roku

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 30 000 euro

Rodzaj zamówienia – usługi

WARUNKI ZAMÓWIENIA (DALEJ WZ) ZAWIERAJĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz oferty - Zał. nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - Zał. nr 2
- 3) Wykaz wykonanych usług - Zał. nr 3
- 4) Wykaz osób – Zał. nr 4
- 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – Zał. nr 5
- 6) Wzór umowy – Zał. nr 6

ZATWIERDZAM

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest GMINA PIŁA w imieniu, której postępowanie prowadzi:
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
tel: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 1079(127)14 Prezydenta Miasta Piły z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna Urzędu Miasta Piły w 2016 roku.

Rodzaj wykonywanej usługi obejmuje następujące prace geodezyjne (elementy zamówienia):

- 1) Podziały nieruchomości
- 2) Wznowienie granic nieruchomości
- 3) Pomiar sytuacyjno - wysokościowy
- 4) Inne prace geodezyjne niewymienione w punktach 1 – 3

Szacowana liczba usług:

- 1) Podziały nieruchomości
 - na dwie działki: 30
 - na więcej niż dwie działki (działki następne): 60
- 2) Wznowienie granic nieruchomości
 - do czterech punktów granicznych: 10
 - powyżej czterech punktów granicznych: 10
- 3) Pomiar sytuacyjno – wysokościowy: 1 ha
- 4) Inne (niewymienione w punktach 1-3): 5 roboczo – godzin.

Powyższe dane są szacunkowe, liczba usług w poszczególnych zakresach może zostać zmieniona, w zależności od bieżących potrzeb. Zmiany te nie mogą jednak wpłynąć na zwiększenie ogólnej wartości zamówienia.

Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

I. Podziały nieruchomości:

Prace realizowane w ramach niniejszej umowy obejmują:

- 1) wykonanie projektu podziału w ilości egzemplarzy określonej w zleceniu na aktualnym podkładzie mapowym, wraz z wymaganymi prawem dokumentami,
- 2) dokonanie trwałej stabilizacji nowych punktów granicznych znakami betonowymi (o ile pozwalają na to warunki terenowe),
- 3) dokonanie - w miarę potrzeby – zmiany użytków gruntowych nowych działek i ich położenia,
- 4) dwukrotne okazanie granic – po raz pierwszy przedstawicielowi Zamawiającego bezpośrednio przy wykonywaniu II etapu prac, po raz drugi nabywcy działki po jej zbyciu – nie później niż 1 rok od wykonania podziału (liczony od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego).

II. Wznowienie granic:

Prace realizowane w ramach niniejszej umowy obejmują:

- 1) dokonanie trwałej stabilizacji wznawianych punktów granicznych znakami betonowymi (o ile pozwalają na to warunki terenowe),
- 2) wykonanie – w miarę potrzeby – szkicu sytuacyjnego przedstawiającego usytuowanie kamieni granicznych względem sytuacji terenowej,
- 3) dwukrotne okazanie granic. Po raz pierwszy przedstawicielowi Zamawiającego bezpośrednio po wykonaniu prac, po raz drugi nabywcy działki po jej zbyciu – nie później niż 1 rok od wykonania podziału (liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego).

III. Pomiar sytuacyjno – wysokościowy:

Prace realizowane w ramach niniejszej umowy obejmują wykonanie pomiaru sytuacyjno – wysokościowego oraz wykonanie mapy zaktualizowanej o wynik pomiaru.

IV. Inne prace geodezyjne niewymienione w punktach I – III:

Prace realizowane w ramach niniejszej umowy obejmują wykonanie innych prac geodezyjnych niż prace wymienione w punktach I-III.

Wymagany termin wykonania prac:

1) Podziały nieruchomości:

- prace kameralne (projekt podziału na aktualnym podkładzie mapowym): 21 dni od otrzymania zlecenia,

– prace polowe, w tym wyniesienie podziału na gruncie i wykonanie dokumentacji geodezyjnej: 28 dni od otrzymania informacji o tym, że decyzja zatwierdzająca podział stała się ostateczna.

2) Wznowienia granic:

– 21 dni od otrzymania zlecenia.

3) Pomiar sytuacyjno – wysokościowy:

– 14 dni od otrzymania zlecenia.

4) Inne prace geodezyjne niewymienione w punktach 1 – 3 formularza cenowego:

– 14 dni od otrzymania zlecenia, w wyjątkowych przypadkach, gdy specyfika prac będzie wymagała dłuższego czasu wykonania, dopuszcza się przedłużenie terminu 14 dniowego, w oparciu o terminy wynikające z przepisów prawa.

Zamawiający może zawiesić realizację zlecenia lub przedłużyć termin wykonania, w przypadku konieczności przeprowadzenia ustalenia granic lub wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, przejściowo uniemożliwiających realizację zlecenia (np. warunki atmosferyczne). W takim przypadku płatność za wykonanie zlecenia zostanie uiszczona po wykonaniu zlecenia, które nastąpi w terminie 14 dni od ustania przyczyny powodującej zawieszenie lub przedłużenie terminu realizacji zadania.

Zamawiającemu przysługuje możliwość anulowania udzielonego zlecenia. W takim przypadku płatność za wykonanie części zlecenia zostanie uiszczona w wysokości:

a) w przypadku zgłoszenia pracy w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pile – w wysokości opłaty, którą zostanie obciążony Wykonawca za anulowanie zgłoszenia – do faktury należy dołączyć kopię rachunku.

b) w przypadku wykonania I etapu prac – w wysokości 90 % wartości za wykonanie zlecenia.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 74.27.50.00-7 Usługi geodezyjne.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od 04.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (wzór Załącznik nr 2 do WZ).

2) posiadają wiedzę i doświadczenie;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej trzy usługi z zakresu prac objętych zamówieniem, tj. podziały geodezyjne, wznowienie granic i pomiary sytuacyjno-wysokościowe, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączy dowody, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający dokonana oceny spełnienia tego warunku na podstawie weryfikacji złożonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (wzór Załącznik nr 3 do WZ) i oświadczenia (wzór Załącznik nr 2 do WZ).

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i posiada uprawnienia wymagane przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 520 ze zm.) do wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem (obecny 1 i 2 zakres uprawnień zawodowych).

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób (wzór Załącznik nr 4 do WZ), oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wzór Załącznik nr 5 do WZ) i oświadczenia (wzór Załącznik nr 2 do WZ).

4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (wzór Załącznik nr 2 do WZ).

- 5) nie podlegają wykluczeniu.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie i w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w ust. VI WZ.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Do oferty należy dołączyć:

- 1) **oświadczenie** Wykonawcy (wzór Załącznik nr 2 do WZ);
- 2) **wykaz** wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody, czy zostały wykonane wykonywane należycie (wzór Załącznik nr 3 do SIWZ);
*Przez wykonaną usługę Zamawiający rozumie usługę zdefiniowaną / określoną w ust. V pkt 2) WZ.
Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:*
 - a) *poświadczenie, które powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - b) *oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.**W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu wyżej.*
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wzór Załącznik nr 4 do WZ);
- 4) **oświadczenie** Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór Załącznik nr 5 do WZ).
- 5) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. PODWYKONAWCY:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI WZ:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych są:
 - Anna Nowacka - Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel. 67 210 43 46; fax: 67 212 24 71; e-mail: bzp@um.pila.pl
 - Jolanta Januszewska - Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
tel. 67 210 42 55; fax: 67 212 24 71; e-mail: bzp2@um.pila.pl
2. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez Wykonawców zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Zapytania dotyczące WZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 2. z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością WZ, której integralną część stanowią załączniki.
9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Piła
Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
oraz opisane:

„Oferta - Obsługa geodezyjna Urzędu Miasta Piły w 2016 roku”
„Nie otwierać przed dniem 18 grudnia 2015 r. godz. 09:35”

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna, w terminie do dnia **18 grudnia 2015 r. godz. 09:30**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 4, parter, w dniu **18 grudnia 2015 r. godz. 09:35**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określa ceny jednostkowe za każdy element zamówienia, poprzez wskazanie w formularzu oferty jednostkowych cen netto, kwot podatku VAT i cen brutto.
2. Stawka podatku VAT winna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Ceny należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach).
5. Ceny każdego rodzaju usług powinny zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert:

Wykonawca poda w formularzu oferty ceny jednostkowe netto, brutto i podatek VAT za każdy z elementów zamówienia:

| Lp. | Rodzaj usługi geodezyjnej |
|-----|---|
| 1. | PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI podać cenę za 1 nowopowstałą działkę, w przypadku utworzenia: |
| | a) 2 działek |
| | b) za każdą następną nową działkę powyżej dwóch |
| 2. | WZNOWIENIA GRANIC NIERUCHOMOŚCI podać cenę za 1 punkt w przypadku wznowienia: |
| | a) do 4 punktów granicznych |
| | b) za każdy punkt powyżej 4 |
| 3. | POMIAR SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWY podać cenę za powierzchnię do 1 hektara |
| 4. | INNE PRACE GEODEZYJNE nie wymienione w punktach 1 – 3 podać cenę za 1 roboczo-godzinę |

- 1) Każdy element zamówienia będzie osobno punktowany. Suma punktów wszystkich elementów złoży się na liczbę punktów całej oferty.
 - 2) Liczba nowych działek liczona będzie w granicach jednej nieruchomości podlegającej podziałowi (nieruchomość w rozumieniu kodeksu cywilnego - niezależnie od ilości działek wchodzących w jej skład) lub w przypadku podziału nieruchomości bezpośrednio ze sobą sąsiadujących (dokonywanych w ramach jednego postępowania) liczba nowych działek liczona będzie w ramach danego zlecenia.
 - 3) Punkty dla pozycji 1 i 2 będą obliczane dla średniej cen wyszczególnionych w podpunkcie a) i b).
 - 4) Kryterium oceny ofert:
 - cena 100 %, przy czym udział poszczególnych usług w całości zamówienia wynosi:
 - a) podziały nieruchomości: 80 %
 - b) wznowienie granic nieruchomości: 15 %
 - c) pomiar sytuacyjno – wysokościowy: 3 %
 - d) inne prace geodezyjne niewymienione w punktach 1-3 oferty cenowej: 2 %.
2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:
- 1) Punktacja ofert dotyczących poszczególnych elementów dokonywana będzie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto za dany element zamówienia}}{\text{cena badanej oferty za dany element zamówienia}} \times 100 \times \frac{\text{waga udziału danego elementu zamówienia w całości zamówienia}}{\text{waga udziału danego elementu zamówienia}}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
3. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE:

Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
2. Zamawiający stosować będzie częściowe fakturowanie, oddzielnie dla każdego zlecenia. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej we wzorze umowy.
4. Wzór umowy określony został w Załączniku nr 6 do WZ.