

Zarządzenie Nr ..... 390(350)/15

Prezydenta Miasta Piły  
z dnia ..... 24 listopada 2015r. ....

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Miasta Piły z zakresu wspierania inicjatyw lokalnych na rzecz integracji lokalnej społeczności w 2016 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515):

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu wspierania inicjatyw lokalnych na rzecz integracji lokalnej społeczności w 2016 roku w składzie:

- 1) Grażyna Brończyk - przedstawiciel Prezydenta Miasta,
- 2) Adam Leszczyński – przedstawiciel Prezydenta Miasta,
- 3) Karolina Bukowska – przedstawiciel Prezydenta Miasta
- 4) Lech Gąsiorowski – przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe,
- 5) Leszek Lado – przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe.

§ 2. Ustala się regulamin prac komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Komisja konkursowa dokonuje oceny poszczególnych ofert na karcie ocen, która jest załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Prezydent Miasta Piły na wniosek komisji konkursowej podejmuje w drodze zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.

2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy

ogłoszeń Urzędu Miasta Piły, na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski

  
RADCA PRAWNY  
mgr Łukasz Czarny

## Uzasadnienie

do Zarządzenia ..... 390(359)15 .....

Prezydenta Miasta Piły

z dnia ..... 24 listopada 2015 r. ....

**w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Miasta Piły z zakresu wspierania inicjatyw lokalnych na rzecz integracji lokalnej społeczności w 2016 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. Z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Piły.

W celu wyboru najlepszej oferty Prezydent Miasta na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) powołuje komisje konkursowe właściwe dla zakresu zadań publicznych, będących przedmiotem konkursów w celu opiniowania złożonych ofert oraz ustala regulamin ich pracy.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Z-ca DYREKTORA  
Wydziału Spraw Obywatelskich  
i Zarządzania Kryzysowego  
Monika Chelminiak

załącznik nr 1 do Zarządzenia ..... 39d(350)/15 .....

Prezydenta Miasta Piły

z dnia... 24 listopada 2015 r. ....

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Miasta Piły z zakresu wspierania inicjatyw lokalnych na rzecz integracji lokalnej społeczności w 2016 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy

## **Regulamin prac Komisji Zasady ogólne**

### **§ 1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Prezydenta Miasta Piły na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Zadaniem Komisji jest przedłożenie Prezydentowi Miasta Piły propozycji, co do wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.
3. Komisja działa w oparciu o zasady wymienione w art. 5 ust. 3 ustawy.

## **Organizacja Komisji**

### **§ 2**

W skład Komisji wchodzi:

1. trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Piły,
2. co najmniej dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe.

## **Zasady prac Komisji**

### **§ 3**

1. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
2. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
4. Zawiadomienia o posiedzeniu komisji konkursowej kierowane są do wszystkich jej członków.
5. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji zobowiązani są do poinformowania przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o fakcie nieobecności.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
8. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej czterech członków Komisji.
9. W pracach Komisji dotyczących wyboru ofert na realizację zadania nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu na to zadanie, a w szczególności:
  - 1) która jest wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
  - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
10. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.

## Tryb prac Komisji

### § 4

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
3. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań związanych z wyborem ofert w postępowaniu konkursowym.
4. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

#### Kryteria oceny formalnej:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- c) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- d) zgodność formularza oferty z rozporządzeniem,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji,
- g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

#### W ocenie merytorycznej Komisja kieruje się przede wszystkim następującymi kryteriami:

- a) doświadczeniem w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasową współpracą z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,
- b) przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym:
  - kompletnością kalkulacji kosztów,
  - proponowanym kosztem jednostkowym na uczestnika zadania, w tym proporcją kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),
  - poziomem wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze (z wyłączeniem powierzonych zadań, czyli finansowanych w całości z dotacji),
- c) spójnością, atrakcyjnością zadania i zakresem jego oddziaływania.

#### W przypadku gdy na zadanie zostanie złożona tylko jedna oferta, ocena merytoryczna nie będzie punktowana.

5. W trakcie oceny złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:

- a) ustala, czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie i ogłoszeniu,
- b) w przypadku ofert wymagających poprawek Komisja może wezwać o uzupełnienie brakujących dokumentów oraz brakujących informacji w wyznaczonym terminie,
- c) opisuje w protokole wymagane poprawki.

6. Komisja nie rozpatruje ofert, które:

- a) wpłynęły po terminie,
- b) nie są złożone na obowiązujących drukach,
- c) zadanie nie mieści się w działalności statutowej organizacji,
- b) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

7. Komisja odrzuca oferty, które:

- a) nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,
- b) nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

### § 5

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- a) oznaczenie miejsca i czasu obrad Komisji,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) liczbę złożonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

- f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - h) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

#### § 6

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji (lub nieprzyjęcie żadnej z ofert), oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piły.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

  
dr inż. Piotr Głowski

załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ..... 399/350/15

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Miasta Piły z zakresu wspierania inicjatyw lokalnych na rzecz integracji lokalnej społeczności w 2016 roku oraz ustalenia regulaminu jej pracy

## KARTA OCENY

Zadanie:

.....			
Nr oferty: .....	Nazwa podmiotu (oferenta): .....		
<b>OCENA FORMALNA</b>			
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu			
Oferta złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta			
Oferta złożona na druku zgodnym z rozporządzeniem			
Oferta zawiera wymagane załączniki			
Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji			
Oferta jest zgodna z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu			
<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>			
<b>Kryterium oceny</b>	<b>Maksymalna liczba punktów w kryteriach</b>	<b>Liczba punktów oferty</b>	<b>Uzasadnienie</b>
<b>1. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:</b>	<b>50</b>		
a) kompletność kalkulacji kosztów	15		

b) proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych kosztów	20		
c) poziom wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł w kosztach realizacji zadania, w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze	15		
<b>2. Spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania</b>	<b>40</b>		
<b>3. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych.</b>	<b>10</b>		
<b>RAZEM:</b>	<b>100</b>		

Podpisy członków komisji:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

Piła, dnia .....

PREZYDENT MIASTA PIŁY

*dr inż. Piotr Głowski*