



**GMINA PIŁA**

**Pl. Staszica 10**

**64-920 Piła**

tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 35 66

NIP: 764-26-14-167

REGON: 570791164

<http://www.pila.pl>

[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

godz. urzędowania: pn-pt od 7:30 do 15:30

Sygn. akt BZP.271.28.2015

Piła, 19.11.2015 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Rozwój miejskiego zbiorowego transportu niskoemisyjnego  
wraz z systemem zarządzania komunikacją miejską w Pile  
– Wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej  
Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej (SDIP) dla miasta Piły**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Rodzaj zamówienia – usługi

**ZATWIERDZAM**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ SIWZ) ZAWIERA NASTĘPUJĄCE  
ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Lokalizacja tablic i infokiosków - Zał. nr 1A
- 2) Formularz Oferty - Zał. nr 1
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Zał. nr 2
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Zał. nr 3
- 5) Wykaz wykonanych usług - Zał. nr 4
- 6) Wykaz osób – Zał. nr 5
- 7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Zał. nr 6
- 8) Podwykonawstwo – Zał. nr 7
- 9) Wzór umowy – Zał. nr 8

## **SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V	GWARANCJA
ROZDZIAŁ VI	INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH
ROZDZIAŁ VII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VIII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ IX	ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ X	PODWYKONAWCY
ROZDZIAŁ XI	UMOWA RAMOWA
ROZDZIAŁ XII	AUKCJA ELEKTRONICZNA
ROZDZIAŁ XIII	DIALOG TECHNICZNY
ROZDZIAŁ XIV	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
ROZDZIAŁ XV	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ
ROZDZIAŁ XVI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XVII	UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ XVIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XIX	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
ROZDZIAŁ XX	MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XXI	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
ROZDZIAŁ XXII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XXIII	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXIV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM
ROZDZIAŁ XXV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXVI	PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE
ROZDZIAŁ XXVII	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY
ROZDZIAŁ XXVIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest GMINA PIŁA w imieniu, której postępowanie prowadzi:

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

tel: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71

Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej dla Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej (SDIP) dla miasta Piły, obejmujące w szczególności: rozwiązanie systemu teleinformatycznego, wyposażenia autobusów, rozwiązanie centrum nadzoru ruchu, system tablic przystankowych, infokiosków.

### Opis przedmiotu zamówienia

#### **Założenia funkcjonalne:**

Dla miasta Piły istotnym składnikiem tworzenia nowoczesnego, inteligentnego systemu transportu zbiorowego, będącego elementem polityki zrównoważonego rozwoju, będzie wprowadzenie Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej (dalej: SDIP).

SDIP, jako zintegrowany system informacyjny, ma usprawnić proces zarządzania komunikacją miejską, powinien umożliwiać dostarczenie pasażerom w pojazdach następujących informacji: numer linii wraz z kierunkiem jazdy prezentowane na wyświetlaczach wewnętrznych pojazdu, zapowiedzi głosowe z modułu działającego w oparciu o lokalizację przystanków przy pomocy GPS dla bieżącego i następnego przystanku, dynamiczne komunikaty tekstowe dotyczące zmian w organizacji ruchu i utrudnień dla podróżnych.

Informacja o czasie odjazdu będzie przekazywana pasażerom i prezentowana za pomocą systemu tablic przystankowych (LED/LCD). Wiadomości prezentowane na elektronicznych nośnikach informacji to m.in. nazwa przystanku, numer linii, prognozowany lub/i rozkładowy czas odjazdu, komunikaty specjalne (informacja o utrudnieniach w ruchu, objazdach, cenach biletów itp.) oraz reklamy. SDIP ma zapewnić prezentację faktycznych czasów odjazdu według aktualnej pozycji autobusu.

Informacje powinny być dostępne także na stronie internetowej operatora komunikacyjnego i urządzeniach mobilnych.

SDIP powinien usprawnić nadzór nad funkcjonowaniem komunikacji miejskiej w czasie rzeczywistym. Zarządzanie będzie prowadzone w czasie rzeczywistym poprzez wizualizację pozycji autobusu oraz przy pomocy danych archiwizowanych, przy wykorzystaniu urządzeń GPS zamontowanych w autobusach.

Projekt powinien uwzględnić kompleksowy montaż urządzeń oraz oprogramowania do poprawnego funkcjonowania systemu w określonych lokalizacjach (autobusy, przystanki, zajezdnie). System ponadto ma pozwalać na generowanie komunikatów przez dyspozytorów.

Projekt SDIP powinien być dostosowany do specyfiki miasta Piły oraz uwzględniać istotne uwarunkowania dotyczące sieci komunikacji miejskiej, przepływów pasażerów, stanu taboru, jego wyposażenia, oparte na wiarygodnych danych. Powinien być kompatybilny z urządzeniami dotychczas użytkowanymi przez operatora komunikacji miejskiej w Pile.

System powinien umożliwiać rozbudowę infrastruktury o dodatkowe wyposażenie w urządzenia informacji pasażerskiej wewnątrz pojazdów (w przypadku wymiany pojazdów), informacji pasażerskiej przystankowej oraz innych systemów współpracujących.

SDIP będzie integralną częścią Centrum Zarządzania Ruchem i musi wykorzystywać jego infrastrukturę serwerową.

Inne wymagania funkcjonalne systemu:

- 1) zapewnienie możliwości kontroli stanu pracy tablic wraz z prezentacją wyników tej kontroli na stanowisku dyspozytora;
- 2) zapewnienie cyklicznego wyświetlania komunikatów;
- 3) zapewnienie predefiniowania komunikatów i przechowywania ich treści w pamięci;
- 4) zapewnienie buforowania informacji, które docierają z pojazdów, jak i informacji, które mają dotrzeć do pojazdów oraz przystankowych tablic informacyjnych z serwera;
- 5) umożliwienie wyliczania i wysyłania informacji o odjazdach pojazdów poprzez Centrum Zarządzania Ruchem do tablic informacji przystankowej informujących pasażerów o przyjazdach pojazdów, informacje o odjazdach powinny być korygowane poprzez komunikaty o odchyleniach, otrzymywane z pojazdów;
- 6) zapewnienie uzupełniania danych w sposób automatyczny, aby możliwa była aktualizacja na bieżąco rozkładów jazdy zawartych w tablicach przystankowych;
- 7) w przypadku braku komunikacji między tablicą przystankową a Centrum Zarządzania tablica winna przedstawiać aktualne rozkłady jazdy przez minimum jeden tydzień ze swojej pamięci, wyposażonej w niezbędną ilość i rodzaj rozkładów jazdy w celu spełnienia tego wymagania;
- 8) wyposażenie w funkcję sprawdzania aktualności rozkładów jazdy umieszczonych w tablicach, przy braku zgodności system winien automatycznie zaktualizować rozkłady jazdy;
- 9) zapewnienie:
  - a) wyświetlania lokalizacji tablic Dynamicznej Informacji Pasażerskiej na mapie cyfrowej;
  - b) graficznej wizualizacji linii autobusowych wraz z naniesionymi przystankami na mapie cyfrowej,

- c) wizualizacji na mapie cyfrowej wszystkich poruszających się i załogowanych autobusów wraz z aktualnym ich położeniem oraz ewentualnym odchyleniem od rozkładu jazdy. Pozycja pojazdu pozyskiwana w oparciu o współrzędne GPS powinna być przeliczana w trybie „na żywo” na układ współrzędnych lokalnych. Mapa winna umożliwiać prezentowanie wirtualnych punktów kontrolnych (wirtualnych przystanków).

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

**I. ETAP I**

1. Wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej dla miasta Piły, z uwzględnieniem wszystkich urządzeń i elementów technicznych oraz oprogramowania, niezbędnych do uruchomienia SDIP, zgodnie z założeniami funkcjonalnymi, w tym:
- 1) systemu teleinformatycznego zapewniającego łączność pomiędzy wszystkimi elementami SDIP,
  - 2) Centrum Zarządzania Ruchem wraz z serwerami i całą infrastrukturą programową,
  - 3) stanowisko nadzoru techniczno-eksploatacyjnego, które będzie posiadało co najmniej następujące możliwości:
    - a) wprowadzanie do systemu aktualnie obowiązujących rozkładów jazdy;
    - b) wprowadzanie do systemu aktualnie obowiązujących grafików służb kierowców;
    - c) definiowanie tras przejazdów, przystanków;
    - d) edytowanie komunikatów tekstowych prezentowanych na tablicach informacji pasażerskiej;
    - e) analizę danych zgodności rzeczywistych przejazdów z zakładanymi (według rozkładów jazdy);
    - f) analizę liczby zarejestrowanych przejazdów z podziałem na rodzaj biletu, numer linii, przystanek, itp.;
    - g) prezentacje danych w czasie rzeczywistym (z dokładnością co najwyżej 30 sekund) zgodności rzeczywistych przejazdów z zakładanymi;
    - h) graficzna prezentacja na planie miasta lokalizacji autobusów w czasie rzeczywistym (z dokładnością co 30 sekund);
    - i) możliwość generowania w czasie rzeczywistym komunikatów na tablicach przystankowych;
    - j) tworzenie alternatywnych tras objazdowych dla autobusów;
    - k) wysyłanie krótkich wiadomości tekstowych dowolnej treści do kierowców z możliwością wpisania krótkiego komunikatu;
    - l) rejestrowanie i gromadzenie danych dotyczących ruchu pojazdów w celu dokładnego szacowania czasu niezbędnego na pokonanie poszczególnych odcinków tras;
    - ł) możliwość obsługi kilku operatorów (w przypadku komunikacji podmiejskiej);
    - m) możliwość definiowania punktów kontrolnych (przystanków rzeczywistych lub wirtualnych) w odniesieniu do których prowadzona będzie kontrola punktualności;
    - n) generowanie raportów za dany dzień w zakresie punktualności kursowania (dla brygady, linii), niewykonanych kursów i kursów rozpoczętych a nie wykonanych do końca;

- o) generowanie raportów przedstawiających średnie czasy przejazdów międzyprzystankowych dla określonej ilości danych dni tygodnia z podziałem na zdefiniowane przedziały godzinowe;
  - p) możliwość przeglądania wykonania w bieżącym dniu stopnia zadań przewozowych każdej linii, brygady dla poszczególnych kursów.
  - q) wprowadzanie krótkich komunikatów informacyjnych ze sfery informacji miejskiej (np. info o wydarzeniach).
2. Zaprojektowanie nośników systemu informacji pasażerskiej (45 wielowierszowych elektronicznych tablic informacyjnych na przystankach). Zamawiający wskazuje wstępną lokalizację tablic w Załączniku nr 1A do SIWZ. Wykonawca przeanalizuje lokalizację tablic pod kątem przepływu pasażerów, analizy przebiegu linii komunikacji miejskiej i optymalizacji pod kątem możliwości technicznych, z możliwością wykorzystania miejskiej sieci szerokopasmowej.
3. Wymagania techniczne systemu:
- a) możliwość wyświetlania zarówno czasu wynikającego z rozkładu jak też przewidywanego rzeczywistego czasu przyjazdu/odjazdu;
  - b) autonomiczne zarządzanie wyświetlaną informacją;
  - c) autonomiczna zmiana trybu prezentacji czasu odjazdu pojazdów;
  - d) posiadanie statycznego pola opisowego o wysokości min. 300 mm, zawierającego informacje o nazwie przystanku, loga operatora komunikacyjnego oraz loga miasta, nagłówki kolumn, nazwa przystanku i nagłówki kolumn podświetlone w technologii LED;
  - e) czytelność z odległości minimum 25 metrów;
  - f) zdolność do wyświetlania w każdej linii: numeru trasy, nazwy przystanku docelowego, czasu przybycia/odjazdu z przystanku;
  - g) możliwość wyświetlenia swobodnie definiowanego tekstu w wielu liniach;
  - h) możliwość wyświetlenia bieżącego czasu;
  - i) posiadanie funkcji przewijania wyświetlacza (jeśli nazwa kierunku nie mieści się w polu zaplanowanym na jego emisję, wówczas nazwa kierunku powinna być przesuwana od strony prawej do lewej w granicach pola określonego na nazwę kierunku);
  - j) posiadanie interfejsu komunikacji serwisowej;
  - k) posiadanie funkcji informacji o odjeździe z przystanku według rozkładu planowanego na wypadek wyłączenia systemu nadrzędnego;
  - l) pokazywanie czterech najbliższych odjazdów autobusów w czasie rzeczywistym, maksymalnie najbliższe 30 min dla tablicy pięciowierszowej;
  - ł) wyświetlanie pełnoekranowych komunikatów graficznych jednobitowych i tekstowych;
  - m) możliwość automatycznego przełączania pracy tablicy pomiędzy trybem pełnoekranowych komunikatów, a trybem pokazywania informacji o odjazdach;
  - n) usunięcie wiersza dotyczącego pojazdu odjeżdżającego z przystanku bezpośrednio po odjeździe pojazdu z przystanku;

- o) informacje o odjazdach na tablicach muszą być posortowane narastająco wg czasu pozostałego do odjazdu;
  - p) rozkład jazdy musi być umieszczony w pamięci tablic niezależnie od połączenia z serwerem. Zamawiający wymaga także, aby w przypadku braku danych o rzeczywistym czasie odjazdu danego pojazdu tablice wyświetlały informację rozkładową);
  - q) możliwość prezentacji informacji o odjazdach w ostatnim wierszu w przypadku braku komunikatów.
4. Wykonanie dokumentacji techniczno-budowlanej wraz z technologią montażu tablic do celów zgłoszenia, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, oraz uzyskanie przyjęcia zgłoszenia bez sprzeciwu, wraz z mapami do celów opiniodawczych, pozyskanie warunków przyłączeniowych, niezbędnych pozwoleń i uzgodnień dla dostawy i montażu 28 sztuk wielowierszowych elektronicznych tablic informacyjnych zlokalizowanych przy drogach gminnych i powiatowych (zgodnie z Załącznikiem nr 1A do SIWZ).  
Zamawiający zapewni wsparcie w zakresie rozpoznania własności nieruchomości i pozyskania zgód na lokalizację tablic informacyjnych.
5. Kompleksowe zaprojektowanie wyposażenia pojazdów komunikacji miejskiej, w tym w autokomputery pokładowe, sterujące pracą elementów wyposażenia autobusów oraz zapewniające system zapowiedzi przystanków głosowy oraz graficzny, realizowanych poprzez moduł głosowych zapowiedzi przystanków oraz tablice informacyjne wewnątrz autobusów.
6. Zaprojektowanie systemu pozwalającego pasażerom na dostęp do informacji za pomocą strony www oraz urządzeń mobilnych (telefon komórkowy).
7. Zaprojektowany sprzęt i urządzenia oraz oprogramowanie muszą posiadać niezbędne licencje, gwarancje i inne wymagane prawem dokumenty.

## **II. ETAP II**

1. Wykonanie dokumentacji techniczno-budowlanej wraz z technologią montażu tablic do celów zgłoszenia, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, oraz uzyskanie przyjęcia zgłoszenia bez sprzeciwu, wraz z mapami do celów opiniodawczych, pozyskanie warunków przyłączeniowych, niezbędnych pozwoleń i uzgodnień dla dostawy i montażu 17 sztuk wielowierszowych elektronicznych tablic informacyjnych zlokalizowanych przy drogach wojewódzkich i krajowych (zgodnie z Załącznikiem nr 1A do SIWZ).  
Zamawiający zapewni wsparcie w zakresie rozpoznania własności nieruchomości i pozyskania zgód na lokalizację tablic informacyjnych.
2. Zaprojektowanie 5 stacjonarnych automatów biletowych, tzw. infokiosków.
- 1) Infokioski winny być kompatybilne z funkcjonującą Piłską Kartą Miejską w zakresie sprawdzania stanu posiadania środków na karcie, doładowania elektronicznej portmonetki, zakupu biletu okresowego, aktywacji środków na PKM po doładowaniu karty przez Internet oraz dostęp do wybranych informacji dotyczących komunikacji miejskiej w trybie off-line / on-line, informacji miejskich, innych informacji.



2) Wykonawca określi lokalizację infokiosków na podstawie analizy przepływu pasażerów, analizy przebiegu linii komunikacji miejskiej. Zamawiający wskazuje wstępną lokalizację infokiosków w Załączniku nr 1A do SIWZ.

Wykonawca przeanalizuje możliwości techniczne wykorzystania miejskiej sieci szerokopasmowej.

3) Niezbędne wymagania techniczne automatów biletowych – infokiosków:

- a) ekran dotykowy minimum 15 cali;
- b) klawiatura wandaloodporna o stopniu odporności IP65;
- c) możliwość bezpiecznego wprowadzania numeru PIN;
- e) bezstykowy czytnik karty miejskiej;
- f) zasilacz awaryjny;
- g) zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa dotyczącymi łączności bezprzewodowych;
- h) system ograniczający nadużycia;
- i) system pozwalający na identyfikację urządzeń (np. po MAC adresie);
- j) możliwość limitowania czasu korzystania;
- k) możliwość limitowania ilości transferowanych danych;
- l) wewnętrzny zegar czasu rzeczywistego;
- ł) zestaw audio (wbudowane głośniki);
- m) możliwość podłączenia słuchawki dla osób niedosłyszących;
- n) zestaw video (wbudowana kamera);
- o) możliwość bezpiecznego przechowywania kluczy w strefie chronionej;
- p) obsługa 3-DES i RSA/DSA (min. 1024 bitów);
- q) wbudowane co najmniej 3 gniazda do modułów SAM (elektroniczna portmonetka, podpis elektroniczny itp.);
- r) obsługa protokołów T=0 i T=1 wraz z modułami SAM realizującym funkcje kryptograficzne;
- s) format modułów SAM dostosowany do D-1 i ID-000 ISO/IEC 7813;
- t) możliwość zdalnego ładowania aplikacji zabezpieczonych kryptograficznie;
- u) dostosowanie do korzystania przez osoby niepełnosprawne.

3. Wykonanie dokumentacji techniczno-budowlanej wraz z technologią montażu do celów zgłoszenia, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, oraz uzyskanie przyjęcia zgłoszenia bez sprzeciwu, wraz z mapami do celów opiniodawczych, pozyskanie warunków przyłączeniowych, niezbędnych pozwoleń i uzgodnień dla dostawy i montażu 5 sztuk automatów biletowych, tzw. infokiosków, w lokalizacjach wskazanych w Załączniku nr 1A do SIWZ.

Zamawiający zapewni wsparcie w zakresie rozpoznania własności nieruchomości i pozyskania zgód na lokalizację automatów biletowych – infokiosków.

**W ramach powyższego zadania dla obydwu etapów do projektanta należy także w szczególności:**

- 1) opracowanie pełnej dokumentacji dla rozwiązania systemu teleinformatycznego Dynamicznej Informacji Pasażerskiej,
- 2) opracowanie na każdą lokalizację wielowierszowych elektronicznych tablic informacyjnych oraz infokiosków projektu budowlanego i wykonawczego, które po złożeniu stanowią będą całość,
- 3) opracowanie kosztorysu inwestorskiego i ofertowego na całość zadania,
- 4) uzyskanie na każdą lokalizację wielowierszowych elektronicznych tablic informacyjnych oraz infokiosków map do celów opiniodawczych,
- 5) uzyskanie wszelkich wymaganych warunków technicznych oraz uzgodnień (w szczególności: Powiatowy Zarząd Dróg, Zarząd Dróg i Zieleni, Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, warunków przyłączeniowych),
- 6) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości i udzielanie odpowiedzi na pytania oferentów, dotyczące projektu, w trakcie procedury przetargowej na wybór realizatora robót. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiedź na zgłoszone pytania w czasie do 2 dni od terminu zgłoszenia,
- 7) przygotowania odpowiedzi na zgłoszone przez Zamawiającego problemy techniczne w czasie realizacji i wdrażania SDIP, w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia,
- 8) opiniowanie zmian proponowanych przez Zamawiającego lub realizatora SDIP w trakcie wdrażania SDIP.

*Dokumentacja techniczno-kosztorysowa winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej, z uwzględnieniem wytycznych zawartych w niniejszej Specyfikacji.*

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć wraz ze spisem zawartości, w podziale na etapy, w następujących ilościach egzemplarzy:

1. Dokumentacja systemu teleinformatycznego – 3 egz.
2. Projekt budowlany – 6 egz.
3. Projekt wykonawczy – 6 egz.
4. Kosztorysy inwestorskie – 1 egz.
5. Kosztorysy ofertowe – 1 egz.
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.

Całość dokumentacji w wersji elektronicznej na nośnikach elektronicznych, np. na płytach CD – 2 komplety. Jeden komplet to trzy nośniki elektroniczne: jeden nośnik winien zawierać dokumentację systemu teleinformatycznego, drugi nośnik winien zawierać przedmiary, kosztorysy inwestorskie i ofertowe, trzeci nośnik winien zawierać dokumentację techniczną części budowlanej (część rysunkowa i opisowa) wraz z warunkami technicznymi i uzgodnieniami. Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych winna być zapisana w powszechnie znanych programach m.in. graficznych, skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich rezultatów umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowej, przy czym przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru bez ograniczeń, co do czasu, terminu, liczb egzemplarzy i terytorium.

Wykonawca winien dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

48.81.32.00-2 System informacji pasażerskiej czasu rzeczywistego,

48.81.30.00-2 System informacji ruchu pasażerskiego,

48.81.31.00-1 Elektroniczne tablice informacyjne,

74.23.20.00-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

1) Etap I – **do dnia 26 lutego 2016 r.**

2) Etap II – **do dnia 18 kwietnia 2016 r.**

#### **Sposób odbioru elementów przedmiotu zamówienia:**

1. Protokół odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający podpisze po sprawdzeniu czy została wykonana i dostarczona zgodnie z umową, po każdym Etapie realizacji. Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od daty dostarczenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji Zamawiającemu, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone wady lub braki w dokumentacji. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jej jakości (istnienia wad), co nie stoi na przeszkodzie dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikających z niewłaściwej jakości dokumentacji lub jej kompletności pod względem celu, któremu ma służyć. Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego następuje wyłącznie pod względem formalnym, obejmującym potwierdzenie dostarczenia wszystkich opracowań i dokumentów składających się na dokumentację projektowo-kosztorysową.
2. Jeśli w toku odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostaną stwierdzone w niej braki lub wady Zamawiający może odmówić jej odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków.

3. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji w związku z wadami dokumentacji, może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady dokumentacji, jeżeli System Dynamicznej Informacji Pasażerskiej zostanie zrealizowany według dokumentacji projektowej, wykonanej na podstawie niniejszej umowy i nie osiągnie założonych parametrów technicznych lub użytkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Z czynności odbioru strony sporządzą protokół, zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru.

## **ROZDZIAŁ V. GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **min. 36 m-cy do max 72 m-cy** od dnia odbioru całości dokumentacji.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie usunąć na swój koszt wszelkie wady i nieprawidłowości w dokumentacji techniczno-kosztorysowej, w terminie uzgodnionym w protokole ustalającym istnienie wad, spisany przy udziale obu Stron, ale nie dłużej niż 7 dni roboczych od daty spisania protokołu, chyba że usunięcie wady będzie wiązało się z procedurami administracyjnymi wykraczającymi poza ww. termin.
3. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie uzupełniać brakujące elementy i szczegóły dokumentacji techniczno-kosztorysowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach udzielonej gwarancji do nieodpłatnego dokonywania zmian w dokumentacji, z uwagi na nieprawidłowości i wady w niej stwierdzone.
6. Za wady uznaje się między innymi takie cechy dokumentacji, które doprowadzą do powstania wad inwestycji bądź dowolnej jej części.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił istnienie wady przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny, który zostanie wydany Zamawiającemu przy podpisywaniu końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji techniczno-kosztorysowej.
9. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 7, winien zawierać co najmniej postanowienia określone w ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w wysokości odsetek ustawowych liczonych od wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
11. Rękojmia na wykonanie dokumentacji wynosi 3 lata od daty odbioru ostatniego opracowania.

12. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, co dotyczy między innymi sytuacji, gdy:
- 1) występują wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel w umowie oznaczony lub wynikający z przeznaczenia jakiego ma służyć, co dotyczy w szczególności sytuacji wykonania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową, w tym z opisem przedmiotu zamówienia lub wymaganiami Zamawiającego,
  - 2) przedmiot umowy nie spełnia parametrów, warunków lub norm, jakie wynikają z przepisów prawa,
  - 3) zaprojektowane urządzenia i oprogramowanie nie posiadają wszystkich certyfikatów i licencji wymaganych prawem.

## **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

## **ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.  
Zamawiający dokonana oceny spełnienia tego warunku na podstawie weryfikacji złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dokumentację w zakresie systemów teleinformatycznych o wartości co najmniej 30 000 PLN brutto.  
Zamawiający dokonana oceny spełnienia tego warunku na podstawie weryfikacji złożonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (wzór Załącznik nr 4 do SIWZ) i oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem składającym się z minimum 3 informatyków z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w projektowaniu systemów teleinformatycznych, zatrudnionych na umowę o pracę.  
Zamawiający dokonana oceny spełnienia tego warunku na podstawie weryfikacji złożonego przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór Załącznik nr 5 do SIWZ) i oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2 do SIWZ).

#### 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. na wartość nie mniejszą niż 100 000 PLN brutto.

Zamawiający dokonana oceny spełnienia tego warunku na podstawie weryfikacji złożonej przez Wykonawcę polisy z dowodem jej opłacenia i oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2 do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie i w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ.

### ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
  - 1) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 2) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór Załącznik nr 4 do SIWZ);  
Przez główną usługę Zamawiający rozumie usługę zdefiniowaną / określoną w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2) SIWZ.
  - 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór Załącznik nr 5 do SIWZ);
  - 4) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca:

- 1) polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie w formie oryginału** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

- 2) wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 3 do SIWZ).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (wzór Załącznik nr 3 do SIWZ);
- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 4) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz ofertą składa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór Załącznik nr 6 do SIWZ).
4. Inne dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wzór Załącznik nr 1 do SIWZ);
  - b) podwykonawstwo – informacja sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznika nr 7 do SIWZ;
  - c) dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp, że Wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów;
  - d) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

<b>ROZDZIAŁ IX. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>
--

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
- 1) oświadczenie wskazane w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ powinno zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
  - 2) oświadczenie oraz dokumenty wskazane w Rozdziale VIII ust. 2 i 3 SIWZ muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.



## **ROZDZIAŁ X. PODWYKONAWSTWO**

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy kserokopię faktury wystawionej przez Podwykonawcę i dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego, biorącego udział w realizacji przedmiotu zamówienia – wynagrodzenia wymagalnego do dnia poprzedzającego datę wystawienia tej faktury.
  4. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ XIII. DIALOG TECHNICZNY**

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

### **ROZDZIAŁ XIV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych są:
  - Anna Nowacka - Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel. 67 210 43 46; fax: 67 212 24 71; e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)
  - Jolanta Januszevska - Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych  
tel. 67 210 42 55; fax: 67 212 24 71; e-mail: [bzp2@um.pila.pl](mailto:bzp2@um.pila.pl)
3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez Wykonawców wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.
4. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 3. z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.

#### **ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **ROZDZIAŁ XVII. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem zobowiązania podmiotów udostępniających swoje zasoby i pełnomocnictwa). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub przez pełnomocnika ustanowionego, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz, 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
14. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Gmina Piła**

**Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**

oraz opisane:

**„Rozwój miejskiego zbiorowego transportu niskoemisyjnego wraz z systemem zarządzania komunikacją miejską w Pile – Wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej dla miasta Piły”  
„Nie otwierać przed dniem 3 grudnia 2015 r. godz. 09:35”**

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (wzór Załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. nr 134, piętro I – Kancelaria Główna, w terminie do dnia **3 grudnia 2015 r. do godz. 09:30**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą odpowiednio oznakowane napisem „ZMIANA”.

Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Pile przy Pl. Staszica 10, pok. nr 4, w dniu **3 grudnia 2015 r. o godz. 09:35.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty ceny netto, kwoty podatku VAT i ceny brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia oraz w rozbiu na Etap I i Etap II. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
2. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Cena brutto oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków.
4. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt:

**a) Cena - 80%**

Ilość punktów w tym kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (80\%)}$$

**b) Okres gwarancji - 20 %**

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w liczbie całkowitej, od minimum 36 miesięcy do maksymalnie 72 miesięcy

Ilość punktów w tym kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji max. 72 m-ce}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (20\%)}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy oraz w przypadku, gdy została złożona jedna, ważna oferta.
5. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
  - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.



4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2. od lit. b) do lit. e) dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, pokój 107, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XXVI. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1. zmian zapisów umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2. przesunięcia terminu zakończenia prac w sytuacji:
  - a) zmian będących następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w tym przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp;
  - b) odmowy, zwłoki lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - c) zmian spowodowanych koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
  - d) obiektywnych problemów technicznych wynikających z trudności rozwiązań projektowych przesyłu informacji w ramach SDIP o liczbę dni wstrzymania prac. O wystąpieniu problemów Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego, przedstawiając uzasadnienie. Zamawiający w ciągu trzech dni roboczych odniesie się do złożonego wniosku.
3. pozostałych zmian spowodowanych zmianą obowiązującej stawki VAT.

Warunki dokonywania zmian umowy:

Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.
2. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po odbiorze i podpisaniu przez Zamawiającego protokołów zdawczo-odbiorczych, po zakończeniu realizacji Etapu I – 70% wynagrodzenia i po zakończeniu realizacji Etapu II – 30% wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami (protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obydwie Strony).
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej we wzorze umowy.
6. Wzór umowy określony został w Załączniku nr 8 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje tylko wobec następujących czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8) Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 9) W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i przepisów wykonawczych wydanych dotychczas.