

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
PODINSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH
W WYDZIALE FINANSOWYM URZĘDU MIASTA PIŁY.
(z siedzibą w Piłe, Pl. St. Staszica 10).**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe administracyjne lub ekonomiczne;
- c) znajomość obsługi komputera;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy;
- b) umiejętność planowania i organizacji pracy;
- c) postawa etyczna – wykonywanie obowiązków w sposób uczciwy oraz niebudzący podejrzeń o stronniczość i interesowność;
- d) posiadanie cech osobowościowych: sumienność, sprawność, bezstronność i odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie ewidencji analitycznej i szczegółowej prowadzonych części ksiąg rachunkowych;
- b) dekretowanie dowodów księgowych;
- c) uzgadnianie przypisów i odpisów należności podatkowych, w tym podatków (od nieruchomości, rolnego, leśnego) od osób prawnych i fizycznych;
- d) comiesięczne uzgadnianie sald kont szczegółowych z analitycznymi;
- e) prowadzenie comiesięcznej kontroli terminowości wpłat z tytułu podatków i opłat;
- f) wystawienie upomnień i ich ewidencja;
- g) przekazywanie pracownikowi ds. windykacji informacji o zaległościach w podatkach i opłatach;
- h) przygotowywanie danych do sprawozdań finansowych i budżetowych;
- i) przeprowadzanie inwentaryzacji i sporządzanie protokołów z prowadzonych kont bilansowych i pozabilansowych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kserokopie świadectw pracy;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), pocztą elektroniczną na adres: worg@um.pila.pl tylko w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, korespondencyjnie na adres Urzędu z dopiskiem: „**NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE: PODINSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH W WYDZIALE FINANSOWYM URZĘDU MIASTA PIŁY**”

- do dnia 16 listopada 2015 r.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182)”.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Piły, Pl. St. Staszica 10, 64-920 Piła.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

Piotr Głowski
dr inż. Piotr Głowski

Na tablicy ogłoszeń
Urzędu Miasta Piły
wywieszono w terminie

od dnia 03.11.2015
do dnia 16.11.2015 włącznie
673/2015 Sierpca