

Zarządzenie Nr 285/245/15

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 19 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum i operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum w Pile w ogólnokrajowym referendum,
zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 318) oraz § 6 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M.P. poz. 663) Prezydent Miasta Piły zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się na czas przeprowadzenia ogólnokrajowego referendum, zarządzanego na dzień 6 września 2015 r.:

- 1) Pana Andrzeja Rawickiego - Starszego Informatyka w Urzędzie Miasta Piły na koordynatora gminnego informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum w obwodach utworzonych na obszarze Gminy Piła,
- 2) operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum w Pile, których imienny wykaz stanowi załącznik nr 1.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań osób uczestniczących w obsłudze informatycznej w odniesieniu do koordynatora gminnego i operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum określają załączniki nr 2 i 3.

§ 3. 1. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piły i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły.

3. Zarządzenie podlega przekazaniu Komisarzowi Wyborczemu w Pile.

W Z. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Radca Prawny
Bożena Kuchalska-Góral
Bd P-119

Uzasadnienie
do zarządzenia Nr 285/245/15
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 19 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum i operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum w Pile, w ogólnokrajowym referendium, zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

Obsługę i techniczno-materialne warunki pracy komisji obwodowej, w tym możliwość wykorzystania techniki elektronicznej, oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem referendum ogólnokrajowego na obszarze Gminy Piła zapewnia Prezydent Miasta jako zadanie zlecone gminie.

Warunkiem wykorzystania techniki elektronicznej przez Gminę Piła w trybie realizacji zadań w ogólnokrajowym referendium, zarządzonym na dzień 6 września 2015 r., określonych ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym oraz uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendium ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r., jest zapewnienie przez Prezydenta Miasta obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji ds. referendum w obwodach utworzonych na obszarze Gminy Piła przez powołanie koordynatora gminnego i operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum.

Szczegółowy zakres zadań osób uczestniczących w obsłudze informatycznej w odniesieniu do koordynatora gminnego i operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum określony został w porozumieniu z Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Pile.

W związku z powyższym podjęcie zarządzenia uznaje się za zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjno-Prawnego
Doroła Bojaczuk
Doroła Bojaczuk

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 285 (245)15
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 19 sierpnia 2015 r.

Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum w Piły
w ogólnokrajowym referendum, zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.

NR OKW	SIEDZIBA OBWODOWEJ KOMISJI DS. REFERENDUM	IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO OPERATORA
1	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 IM. DZIECI POLSKICH AL. NIEPODLEGŁOŚCI 18	ANNA WIŚNIEWSKA
2	GIMNAZJUM NR 4 IM. I. J. PADEREWSKIEGO UL. KUJAWSKA 18	KATARZYNA RENNERT
3	WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU UL. SIKORSKIEGO 9	STANISŁAWA LIBERA
4	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE UL. WINCENTEGO POŁA 11	MARIAN ŻEREBILO
5	REGIONALNE CENTRUM KULTURY – FABRYKA EMOCJI PL. STASZICA 1	WOJCIECH KRAMARZ
6	ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2 IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ UL. TEATRALNA 1	EWA JOLANTA SIENIAWSKA
7	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 IM. ADAMA MICKIEWICZA AL. WOJSKA POLSKIEGO 45 (WEJŚCIE A)	KATARZYNA PIWIŃSKA
8	PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 13 UL. KRASZEWSKIEGO 2	ALEKSANDRA KRALSKA
9	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 IM. ADAMA MICKIEWICZA AL. WOJSKA POLSKIEGO 45 (WEJŚCIE B)	ALEKSANDRA NOWOTNA-WYPUŚĆ

10	PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 12 UL. REJA 11	HANNA GAWŁOWSKA
11	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3 IM. LOTNIKÓW POLSKICH UL. ŻEROMSKIEGO 41 (WEJŚCIE A)	ROMUALD WYLEGAŁA
12	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3 IM. LOTNIKÓW POLSKICH UL. ŻEROMSKIEGO 41 (WEJŚCIE B)	RENATA PAWELEC
13	MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI MAŁA HAŁA TRENINGOWA UL. ŻEROMSKIEGO 90	HANNA RĘKOSIEWICZ
14	PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 18 IM. KUBUSIA PUCHATKA UL. TRENTOWSKIEGO 3	EWA HONORATA GRUSZKA
15	MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA SPÓŁKA Z O.O. W PILE UL. KACZORSKA 20	KATARZYNA MAGDALENA SZTAFEL
16	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA UL. GRABOWA 18 (WEJŚCIE A)	IWONA MARIA RYDELEK-SZARAJEW
17	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA UL. GRABOWA 18 (WEJŚCIE B)	BARTOSZ DOMINIK MIROWSKI
18	ZESPÓŁ SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. FRYDERYKA CHOPINA UL. WALKI MŁODYCH 1	AGNIESZKA JUSTYNA MRELA
19	PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 7 IM. PSZCZÓLKI MAI UL. WINCENTEGO WITOSA 22A	JOLANTA STEFANIA MELER
20	GIMNAZJUM NR 5 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI UL. BYDGOSKA 23	AGNIESZKA DURKA
21	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. OLIMPIJCZYKÓW POLSKICH UL. ROOSEVELTA 12	JOANNA MIROSLAWA MALECKA

22	PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 16 IM. CZERWONEGO KAPTURKA AL. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH 86A	PATRYK KALISZ
23	SALEZJAŃSKA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W PILE UL. ANDERSA 34	DOROTA JOANNA NAWROCKA
24	PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 4 UL. KUSOCIŃSKIEGO 10A	MALGORZATA LEŚNIAK
25	SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ UL. ŚNIADECKICH 27	KAROLINA SIEROŃ
26	PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 19 IM. MISIA USZATKA UL. KRÓLOWEJ JADWIGI 20	MAGDALENA ANNA MADEJ-SZPENER
27	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI UL. KRÓLOWEJ JADWIGI 2	HANKA NOWAK
28	PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 6 IM. JASIA I MALGOSI UL. ŻELEŃSKIEGO 15	ELŻBIETA JOLANTA GÓRNA
29	LIGA OBRONY KRAJU KOŁO W PILE AL. NIEPODLEGŁOŚCI 154	IZABELA JAGŁA
30	SIEDZIBA RADY I ZARZĄDU OSIEDLA KOSZYCE UL. WENEDÓW 8A-B	OLGA ŚLABUSZEWSKA
31	SALKĄ PARAFIALNĄ PRZY PARAFII RZYMSKOKATOLICKIEJ PW. ŚW. RAFAŁA KALINOWSKIEGO UL. RYNEK KOSZYCKI I	JADWIGA TERESA ZBONIK
32	PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 14 IM. WRÓBELKA ELEMELKA UL. JANA BRZECHWY 10	DOROTA EWA KRAWCZYK
33	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 IM. JANA BRZECHWY UL. BRZozowa 4	WOJCIECH KRZYSZTOF NOSEK

34	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE TOWARZYSTWA SALEZJAŃSKIEGO IM. ŚW. JANA BOSKO UL. DEMBOWSKIEGO 4	ANNA MARIA WÓJCIK
35	ENEA OPERATOR SPÓŁKA Z O. O. REJON DYSTRYBUCJI PIŁA AL. POZNAŃSKA 34	MARTA PAULINA GÓRKA
36	SIEDZIBA ZARZĄDU OSIEDLA MOTYLEWO UL. SOWIA 2	JUSTYNA ANNA SKIBIŃSKA
37	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 12 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI UL. LELEWELA 140 (WEJŚCIE A)	EWA PALUBICKA
38	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 12 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI UL. LELEWELA 140 (WEJŚCIE B)	ALEKSANDRA GRACZYK
39	PLYWALNIA „WODNIK” UL. KOSSAKA 102	BEATA ANNA LECIEJEWSKA
40	DOM POMOCY SPOLECZNEJ IM. JANA PAWŁA II W PILE UL. 11 LISTOPADA 40	KINGA BORKOWSKA
41	SZPITAL SPECJALISTYCZNY W PILE IM. STANISŁAWA STASZICA UL. RYDYGIERA 1	MARIOŁA NOWAK

W z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 285/245/15
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 19 sierpnia 2015 r.

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego,
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców w gminie danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów referendalnych,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych osób funkcyjnych - przewodniczących i zastępców przewodniczących - obwodowych komisji ds. referendum i aktualizację tych danych przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definiujących,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum loginów i haseł,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 13,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
- 10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi komisarza wyborczego w gminie w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu pełnomocnikowi komisarza wyborczego ds. informatyki,
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji pełnomocnikowi ds. informatyki komisarza wyborczego,
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji

- obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (zgodnie ze scenariuszami testów),
- 14) przekazanie do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 15) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
- a) przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji ds. referendum i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,
 - b) zgłaszanie uwag do działania programu do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum,
 - d) przekazanie, oprogramowania i danych definicyjnych operatorom obwodowych komisji ds. referendum (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),

W Z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 285(245)15
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 19 sierpnia 2015 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

W Z. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta