

Ogłoszenie z dnia 01.09.2015r.

**Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3
im. Lotników Polskich
w Pile**
**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
samodzielny referent ds. sekretariatu**

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie;
- b. wykształcenie wyższe lub średnie;
- c. posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- d. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego; lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e. znajomość przepisów z zakresu Kodeksu prawa administracyjnego oraz podstawowych zagadnień z prawa oświatowego;
- f. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- g. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność obsługi komputera – Pakiet Office, znajomość obsługi programu komputerowego sekretariat OPTIVUM VULCAN oraz programu z Sytemu Informacji Oświatowej;
- b. umiejętność organizacji pracy własnej i realizowania wielu zadań w jednym czasie;
- c. umiejętność analitycznego myślenia, planowania;
- d. umiejętność pracy w zespole;
- e. dokładność, skrupulatność;
- f. wysoka kultura osobista i komunikatywność;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. sporządzanie, przyjmowanie, archiwizowanie dokumentów wpływających do placówki;
- b. przygotowuje i ewidencjonuje pisma związane z pracą sekretariatu szkoły;
- c. obsługa rozmów telefonicznych;
- d. prowadzenie ewidencji uczniów oraz ruchu uczniów i obowiązku szkolnego;
- e. prowadzenie operacji finansowych wynikających z prac administracyjno-gospodarczych szkoły;
- f. wystawianie legitymacji uczniowskich;
- g. terminowe sporządzanie sprawozdań GUS,
- h. zbieranie i wprowadzanie danych do programu Systemu Informacji Oświatowej „SIO”,

Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny;
- b. życiorys - curriculum vitae;
- c. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje;
- d. kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy;
- e. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły;
- f. oświadczenia:
1/ o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
2/ o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub pocztą na adres: Zespół Szkół Nr 3 im. Lotników Polskich w Pile, ul. Żeromskiego 41 w terminie do 11 września 2015 r. z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko samodzielny referent”

Oferty, które wpłyną do Szkoły po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.um.pila.pl/>) oraz Zespołu Szkół Nr 3 im. Lotników Polskich w Pile, ul. Żeromskiego 41 a także w sekretariacie szkoły.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dyrektor
/-/ mgr Dorota Sikora