

Dyrektor
Publicznego Przedszkola Nr 3 w Pile
poszukuje kandydata na stanowisko:

Główny księgowy w Publicznym Przedszkolu Nr 3 w Pile ul. W. Pola 16

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- wykształcenie wyższe: ekonomiczne;
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- spełnienie wymogów określonych ustawą o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240);
- minimum 3 – letnia praktyka w księgowości;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w trybie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 14, poz.114, ze zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe, w tym w jednostkach oświatowo-budżetowych
- bardzo dobra znajomość zasad rachunkowości, w tym rachunkowości budżetowej;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- znajomość obsługi komputera, w tym znajomość programów finansowo – księgowych jednostek budżetowych
- umiejętności interpersonalne.
- umiejętności dobrej organizacji pracy

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym placówki;
- przygotowywanie propozycji planów finansowych placówki wg określonych wielkości i parametrów;
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- kserokopie świadectw pracy;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie o niekaralności.
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.)”.

5. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy – ½ etatu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Publicznym Przedszkolu Nr 3 lub pocztą na adres Przedszkola z dopiskiem; „Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego w Publicznym Przedszkolu Nr 3” w **terminie do 7 września 2015 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Przedszkola po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej Publicznego Przedszkola Nr 3 w Pile, ul. W. Pola 16