

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
DS. INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ W WYDZIALE GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ URZĘDU MIASTA PIŁY.
(z siedzibą w Piłe, Pl. Staszica 10).**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) wykształcenie wyższe;
- d) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- g) znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy;
- b) umiejętność planowania i organizowania pracy w celu efektywnej realizacji zadań;
- c) posiadanie cech osobowościowych: sumienność, sprawność, bezstronność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem infrastruktury technicznej oświetlenia ulicznego, eksploatacją przystanków komunikacji miejskiej, stanu technicznego komunalnych zasobów mieszkaniowych;
- b) współpraca z Miejskim Zakładem Komunikacji, Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, Towarzystwem Budownictwa Społecznego i firmami związanymi z obsługą infrastruktury oświetlenia drogowego;
- c) prowadzenie czynności kontrolnych na terenie miasta w zakresie stanu technicznego oświetlenia drogowego, przystanków komunikacji miejskiej, komunalnych zasobów mieszkaniowych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kserokopie świadectw pracy;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), pocztą elektroniczną na adres: worg@um.pila.pl tylko w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, korespondencyjnie na adres Urzędu z dopiskiem; **„NABÓR NA STANOWISKO DS. INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ W WYDZIALE GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ URZĘDU MIASTA PIŁY - do dnia 07 sierpnia 2015 r.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone numerem telefonu lub/i e-mailem oraz klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182)”.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10.

Prezydent Miasta Piły

/-/ Piotr Głowski