



GMINA PIŁA

Pl. Stanisława Staszica 10
64-920 Piła
tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 24 - 71
NIP 764-26-14-167
REGON 570791164
<http://www.pila.pl>
bzp@um.pila.pl
godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Sygn. Akt BZP.271.13.2015

Piła, dnia 08 czerwca 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ŚWIADCZENIE USŁUG NAPRAW EKSPLOATACYJNYCH OŚWIETLENIA ULICZNEGO BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ GMINY PIŁA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 207 000 EURO

(T.J. Dz. U. z 2013 R. POZ. 907 ZE ZM.)

Rodzaj zamówienia – usługi

CPV: - 50.23.21.00-1 – usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

ZATWIERDZAM

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane o zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Podwykonawstwo
Rozdział VI	Informacja dotycząca umowy ramowej
Rozdział VII	Informacja dotycząca aukcji elektronicznej
Rozdział VIII	Informacja dotycząca dialogu technicznego
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział X	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział XI	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających
Rozdział XII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział XIII	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej
Rozdział XIV	Termin związania ofertą
Rozdział XV	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XVI	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział XVII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XVIII	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XIX	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XX	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXI	Unieważnienie postępowania
Rozdział XXII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXIII	Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy
Rozdział XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XXV	Postanowienia końcowe

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał.nr 1 |
| 2. Zestawienie kosztów zamówienia | - zał.nr 1a |
| 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków | - zał nr 2 |
| 4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia | - zał nr 3 |
| 5. Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej | - zał.nr 4 |
| 6. Obiekty objęte zamówieniem i warunki techniczne | - zał.nr 5 |
| 7. Zestawienie zbiorcze spisu oświetlenia ulicznego stanowiącego własność gminy Piła | - zł.nr 6 |
| 8. Wykaz osób | - zał.nr 7 |
| 9. Wykaz usług | - zał.nr 8 |
| 10. Wykaz sprzętu | - zał.nr 9 |
| 11. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień | - zał.nr 10 |
| 12. Raport | - zał.nr 11 |
| 13. Podwykonawstwo | - zał.nr 12 |

ROZDZIAŁ I. Dane o zamawiającym

1. Zamawiającym jest GMINA PIŁA
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła
Telefon 67 212 62 10 ;
Faks. 67 212 24 71
Regon: 570791164
NIP: 764-26-14-167
internet: www.um.pila.pl

2. Adres do korespondencji:

Gmina Piła
Biuro Zamówień Publicznych , Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
telefon 67 210 43 46
faks 67 212 24 71
e-mail: bzp@um.pila.pl

3. Pytania i wszelkie inne pisma wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm) zwanej dalej ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia jest świadczenie usług napraw eksploatacyjnych oświetlenia ulicznego będącego własnością Gminy Piła.

Usługa obejmuje:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń o usterkach i awariach,
- 2) likwidację wszelkich awarii w urządzeniach oświetlenia ulicznego i parkowego:
 - wymiana uszkodzonych elementów: źródeł światła, opraw, elementów zabezpieczeń, konstrukcji wsporczych oraz wszystkich innych elementów osprzętu oświetlenia,
 - naprawy szaf oświetlenia ulicznego,
 - badania uzupełniające linii kablowych,
 - sprawdzanie obwodów sterowania oświetlenia,
 - likwidacja innych awarii w urządzeniach oświetlenia ulicznego,
- 3) utylizację wyeksploatowanych źródeł światła i innych zdemontowanych elementów sieci oświetlenia,
- 4) przywrócenie terenu (chodników, jezdni, zieleni) do stanu pierwotnego po wykonaniu prac,
- 5) prowadzenie zapisów prac zgłoszonych - raport winien zawierać: ulicę, dany odcinek, datę otrzymania zgłoszenia, datę usunięcia awarii, opis szczegółowy wykonanych prac,
- 6) oględziny urządzeń oświetlenia na życzenie Zamawiającego,
- 7) obowiązek współpracy z właściwym Zakładem Energetycznym w sprawach związanych zasilaniem

energetycznym.

Zestawienie kosztów zadania stanowi **załącznik nr 1a do SIWZ**

Prace awaryjne nie uwzględnione w zestawieniu kosztów zamówienia będą rozliczane na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o składniki cenotwórcze wynoszące:

- a) roboczo-godziny – wykazana w zestawieniu kosztów **załącznik nr 1a do SIWZ**
- b) ceny materiałów, koszty zakupu materiałów, koszty ogólne Ko od R i S, zysk kalkulacyjny od R,S i Ko, – średnie z woj. Wielkopolskiego dla branży elektrycznej lub za zgodą Zamawiającego wg faktur zakupu.

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) prace wykonywane będą na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe,
- 2) prace awaryjne Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zawiadomienia o awarii przez Zamawiającego,
- 3) awarie zagrażające bezpieczeństwu ludzi lub mienia Wykonawca zobowiązany jest usunąć natychmiast od zgłoszenia,
- 4) podstawą miesięcznej wypłaty będzie raport sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez przedstawicieli Wykonawcy – **załącznik nr 11 do SIWZ**,
- 5) Wykonawca prowadzi prace siłami i środkami własnymi oraz ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość prac,
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzonych prac w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób postronnych.

Wykaz oświetlenia objętego niniejszym zamówieniem przedstawiono w **załączniku nr 5 i 6 do SIWZ**

Zaleca się aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia w okresie od 15.06.2015 r. do 31.12.2016 r.

ROZDZIAŁ V. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. Informacja dotycząca umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VII. Informacja dotycząca dialogu technicznego

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie prowadził dialogu technicznego.

ROZDZIAŁ IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca powinien przedstawić:

- 1) zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów wynikające z ustawy z dnia 27.04.2001 roku o odpadach (Dz.U. Z 2010 roku Nr 185, poz. 1243 ze zm) lub umowę z innym posiadaczem odpadów, który posiada takie zezwolenie,
- 2) decyzję właściwego organu na wytwarzanie odpadów wynikającą z ustawy z dnia 27.04.2001 roku o odpadach (Dz .U. z 2010 roku Nr 185, poz. 1243 ze zm.)

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać, że należycie wykonał/wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 prace związane z oświetleniem ulicznym (konserwacja, utrzymanie) o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) każda.

1.3. Dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował niżej podanymi, w pełni sprawnymi jednostkami podstawowych narzędzi i urządzeń technicznych (sprzętu):

Lp.	NAZWA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH (SPRZĘTU)	Min. wymagana liczba jednostek
1	Podnośnik PMH z balkonem o wysokości montażu min. 18m	3 szt.
2	Samochód ciężarowy z przyczepą dłuźycową	1 kpl.
3	Samochód dostawczy 0,9t	1 szt.
4	Dźwig samochodowy o udźwigu min. 4t	1 szt.
5	Koparka do kopania rowów kablowych	1 szt.
6	Zestaw do lokalizacji uszkodzeń kabli	1 kpl.

1.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz odpowiednimi do stanowisk jakie im zostaną powierzone – zgodnie z poniższym wykazem:

- a) minimum jedna osoba na **stanowisko kierownika prac elektrycznych i elektroenergetycznych** posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektrycznych oraz elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- b) minimum dwiema osobami na **stanowisko dozoru** posiadającymi (każdy z osobna) świadectwo kwalifikacyjne kat. „D” na napięcie minimum 1 kV,
- c) minimum dwiema osobami na **stanowisko eksploatacji** posiadającymi (każdy z osobna) świadectwo kwalifikacyjne kat. „E” na napięcie minimum 1 kV.

1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że:

- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach,

o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie i w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w Rozdziale X SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia.

ROZDZIAŁ X. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamiawiający wymaga złożenia:

1.1. oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z *załącznikiem nr 2 do SIWZ*.

W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**wzór zał nr 3 do SIWZ**).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**

2.2) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2.3) **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2.4) **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**

4. Wykonawcy zagraniczni:

4.1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

- 4.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 4.1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 4.3) Dokument, o którym mowa w pkt 4.1) lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 4.1) lit. b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 4.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Inne dokumenty:

- 5.1) Formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 5.2) Podwykonawstwo – informacja sporządzona wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 12 do SIWZ**.
- 5.3) Pełnomocnictwo (oryginał) do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – (jeżeli) dotyczy przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.
- 5.4) zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów wynikające z ustawy z dnia 27.04.2001 roku o odpadach (Dz.U. z 2010 roku Nr 185, poz. 1243 ze zm) lub umowę z innym posiadaczem odpadów, który posiada takie zezwolenie,
- 5.5) decyzję właściwego organu na wytwarzanie odpadów wynikającą z ustawy z dnia 27.04.2001 roku o odpadach (Dz .U. z 2010 roku Nr 185, poz. 1243 ze zm.)

ROZDZIAŁ XI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII. Informacje dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, najmniej na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją "potwierdzam zgodność z oryginałem". W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) dane wykonawcy (nazwę, dokładny adres, NIP, telefon, faks, e-mail)
 - b) przedmiot oferty
 - c) cenę brutto. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.

- d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 9. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w załączniku nr 1 do SIWZ i spięte w sposób trwały.
 10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
 11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę (bez otwierania) po upływie terminu do wniesienia odwołania.
 12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Piła

Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

oraz opisane:

Oferta

**NAPRAWY EKSPLOATACYJNE OŚWIETLENIA ULICZNEGO STANOWIĄCEGO
WŁASNOŚĆ GMINY PIŁA**

"Nie otwierać przed dniem 17.06. 2015 r. godz. 10:05"

13. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"
14. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków określonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)** i dołączone odrębnie do oferty.

17. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
18. Na ofertę składają się:
- załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy,
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale X SIWZ,
 - pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ,
 - dokument wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

- Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zmiany, wyjaśnienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 212 24 71) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: bpz@um.pila.pl), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
e-mail: bpz@um.pila.pl
- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) zamawiający przekaże bez ujawniania źródła zapytania tym wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **17.06. 2015 r. do godziny 10:00**. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.06.2015 r. o godz. 10:05** w siedzibie zamawiającego przy pl. Staszica 10 w Pile piętro I pokój 229A . Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmę) wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie umowne**.
2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto oferty (wzór załącznik nr 1 i 1a do SIWZ).
3. Cena brutto podana przez wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011 nr 177 poz. 1054 ze zm)

ROZDZIAŁ XIX. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania

1. Tryb oceny ofert
 - 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
 - 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

wg zasady spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$

2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert (cena brutto),
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą e-maila lub faksu.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww terminu, gdy została złożona tylko jedna, żaden wykonawca nie został wykluczony i żadna oferta nie została odrzucona.
4. W przypadku, gdy wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit a), na stronie internetowej pod adresem www.bip.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
6. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) - w przypadku składania oferty wspólnej.

Umowa ta powinna zawierać między innymi:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
- oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII. Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganym załącznikiem.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Warunki płatności

1. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe – raz w miesiącu.
2. Załącznikiem niezbędnym do faktury jest raport prac wykonanych w danym miesiącu.

4. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

5. Zmiana umowy

Zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

b) odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.