

Sygn. akt BZP.26/P/2015

WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie przetargu pn.:

Opracowanie bazy danych indywidualnych źródeł emisji, w oparciu o przeprowadzanie obszarowej inwentaryzacji źródeł emisji na terenie miasta Piły

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 30 000 euro

Rodzaj zamówienia – usługi

WARUNKI ZAMÓWIENIA (DALEJ WZ) ZAWIERAJĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Nagłówek ankiety-baza danych – Zał. nr 1A
- 2) Formularz oferty – Zał. nr 1
- 3) Oświadczenie Wykonawcy - Zał. nr 2
- 4) Wykaz wykonanych usług – Zał. nr 3
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Zał. nr 4
- 6) Wzór umowy – Zał. nr 5

ZATWIERDZAM

Zastępca Prezydenta Miasta Piły
Krzysztof Szewc

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest GMINA PIŁA w imieniu, której postępowanie prowadzi:
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
tel: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku oraz Zarządzenia Nr 1079(127)14 Prezydenta Miasta Piły z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie bazy danych indywidualnych źródeł emisji, w oparciu o przeprowadzanie obszarowej inwentaryzacji źródeł emisji na terenie miasta Piły.

W ramach niniejszego zadania przewiduje się następujące działania:

- I. Wykonanie inwentaryzacji niskiej emisji na wskazanym obszarze przekroczeń dla miasta Piły.
- II. Opracowanie dokumentacji z wynikającej inwentaryzacji w postaci bazy danych źródeł niskiej emisji – stworzenie bazy danych obejmującej m.in. dane dot.: wielkości emisji pyłu zawieszonego PM 10, benzo(a)pirenu, pyłu zawieszonego PM 2,5, SO₂, CO, CO₂, NO_x, wynikające z liczby zinwentaryzowanych urządzeń grzewczych na paliwo stałe oraz przedstawienie podsumowania, prezentacji wyników i wniosków z inwentaryzacji.
Wykonawca dostarczy dokumentację na płycie CD (2 egzemplarze) oraz w formie wydruku (2 egzemplarze).
- III. Opracowanie aplikacji – webowego narzędzia informatycznego (dalej: narzędzia IT), które będzie zarządzać bazą danych dla zebranych w wyniku inwentaryzacji niskiej emisji danych na wskazanym obszarze przekroczeń dla miasta Piły.
Wykonawca przedstawi specyfikację funkcjonalną oraz harmonogram wdrożenia webowego narzędzia informatycznego do 30 dni po podpisaniu umowy.

Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji zamówienia i uzgodni go z Zamawiającym do 15 dni po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobligowany jest do stosowania oznakowania przedsięwzięcia z użyciem logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania o treści: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu" zgodnie ze wzorami zamieszczonymi w dokumencie pt.: "Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu", na stronie internetowej Funduszu: <http://www.wfosgw.poznan.pl> /Zakładka: Zasady promocji przedsięwzięć.

Przekazany przedmiot zamówienia musi być zatwierdzony przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Piły protokołem zdawczo-odbiorczym.

1. Obszar przekroczeń został wskazany w Programie ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej (Uchwała nr XXXIX/769/13 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 listopada 2013 r.) i taki jego zakres został wzięty pod uwagę przy przygotowywaniu przez Zamawiającego wniosku na konkurs Poprawa jakości powietrza Część 2) KAWKA – Likwidacja niskiej emisji wspierająca wzrost efektywności energetycznej i rozwój rozproszonych odnawialnych źródeł energii”.

2. Z wyżej wymienionego Programu wynika, że granice obszaru przekroczeń, na którym jednocześnie przekroczone zostały normy jakości powietrza w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. z 18.09.2012 r. poz. 1031) w odniesieniu do: poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM 10 określonego jako średnia 24-godzinna oraz poziomu docelowego benzo(a)pirenu w pyłe zawieszonym PM 10 w mieście Piła wydziela teren:
 - 1) od północy, ulica: Koszalińska, Feliksa Nowowiejskiego, Ignacego Paderewskiego i Tadeusza Żeleńskiego Boya sięgające prawie do skrzyżowania z ulicą Karola Szymanowskiego, ulica Al. Niepodległości wykraczająca w nieznacznym stopniu za skrzyżowanie z ulicą 500 Lecia Piły oraz połowa ul. 500 Lecia Piły,
 - 2) od północnego-wschodu: od ronda ulica Henryka Dąbrowskiego prawie do skrzyżowania z ul. 500 Lecia Piły, do połowy ulica J. J. Śniadeckich,
 - 3) od wschodu: ulica Bydgoska, Aleja Powstańców Wielkopolskich prawie do skrzyżowania z ulicą Juliusza Kossaka i ulica Bydgoska od ronda prawie do skrzyżowania Fr. Roosevelta, ulica Wincentego Witosa, ulica Browarna do skrzyżowania z ulicą Ludową,
 - 4) od południowego-wschodu: w znacznej części ulica Bulwary Chatellerault, do połowy ulica Bulwarowa, część Placu Stanisława Staszica, Marii Konopnickiej, Doktora Franciszka Witaszka aż do skrzyżowania z Placem Stanisława Staszica, znaczna część ulicy 14 Lutego,
 - 5) od południa: część ulicy Towarowej, ulica Rynkowa, ulica Stefana Okrzei prawie do skrzyżowania z ulicą Pomorską, ulica Podgórna do ronda Kolarzy oraz ulica Ceglana,
 - 6) od południowego-zachodu: ulica Mała, ulica Stefana Żeromskiego do skrzyżowania z ulicą Małą, nieznaczna część ulicy Stanisława Wyspiańskiego, ulica Mikołaja Reja do skrzyżowania z ulicą Kasprowicza,
 - 7) od zachodu: ulica Jana Kochanowskiego do skrzyżowania z ulicą Adama Asnyka, ulica Salezjańska do skrzyżowania z ulicą Żółtą, znaczna część Alei Wojska Polskiego, ulica Lotnicza, ulica Józefa Ignacego Kraszewskiego, ulica Grunwaldzka,
 - 8) od północnego-zachodu: ulica Szybowników, ulica Chorwacka, Mikołaja Kopernika, ul. Żółkiewskiego, ulica Spadochroniarzy, odcinek ulicy Koszalińskiej oraz ulicy Kołobrzesckiej.
3. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w oparciu o listę punktów adresowych w obszarze przekroczeń, którą dostarczy Zamawiający. Inwentaryzacja obejmie inwentaryzację w terenie przez ankieterów na podstawie wcześniej pozyskanych informacji.
4. Inwentaryzacja nie stanowi spisu z natury, tj. komisijnego liczenia urządzeń grzewczych na paliwo stałe przez co najmniej dwie osoby w lokalu/budynku w którym to urządzenie jest użytkowane. Informacje, jakie zbierać będzie ankieter w terenie będą pochodzić od użytkowników budynków (najemców, właścicieli) i pozyskane będą na podstawie wywiadu z nimi.
5. Zrekrutowani przez Wykonawcę ankieterzy zostaną wyposażeni na starcie w informacje pozyskane z MSIP Piła, a także Zamawiający dostarczy Wykonawcy informacje dot. obszaru przekroczeń, tj. wykaz punktów adresowych (ulica, numer budynku).
6. Nagłówek ankiety, który jednocześnie zawiera informacje jakie dane muszą znaleźć się w bazie danych, a następnie w webowym narzędziu informatycznym stanowi załącznik nr 1A do WZ.
7. Wykonawca podda inwentaryzacji minimum 80% punktów adresowych, co do których Zamawiający będzie finalnie posiadał informację o rodzaju ogrzewania bądź braku ogrzewania, np. pustostany, budynki w remoncie, budynki w budowie.
8. Wykonawca rekrutuje ankieterów z terenu miasta Piła. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowej weryfikacji pracy ankieterów w dwojaki sposób: poprzez analizę nadesłanych przez ankieterów materiałów przez Wykonawcę w jego siedzibie oraz poprzez wyznaczonego przez Wykonawcę kontrolera, sprawdzającego zinventaryzowane lokalizacje.

9. Ankieterzy zostaną przeszkoleni przez Wykonawcę oraz zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w niezbędne elementy: identyfikator z numerem telefonu Urzędu Miasta lub firmy Wykonawcy, mapę z lokalizacją budynków, z których mają zebrać informacje. Zamawiający dostarczy pomieszczenie, w którym możliwe będzie przeszkolenie przez Wykonawcę ankieterów. Wykonawca w razie potrzeby zapewni rzutnik multimedialny na szkolenie.
10. W celu sprawnego przebiegu inwentaryzacji Zamawiający nagłośni publicznie informację o przeprowadzeniu działań inwentaryzacyjnych na swojej stronie internetowej, a także powiadomi Straż Miejską i Policję działającą w obszarze przekroczeń.
11. Wynikiem inwentaryzacji będzie uzupełniona baza danych w formacie MS Excel z możliwością odczytu przez programy Libre Office/Open Office oraz wypełnione takimi samymi danymi narzędzie IT:
 - a) baza danych w MS Excel będzie zawierać dane opisane w Załączniku nr 1A do WZ.
12. Narzędzie IT będzie zawierać dane opisane w Załączniku nr 1A do WZ (w osobnym module/zakładce) wraz z oszacowaną wielkością emisji pyłu zawieszonego PM 10, benzo(a)pirenu, pyłu zawieszonego PM 2,5; SO₂, CO₂, NO_x ze spalania paliw stałych w zinwentaryzowanych urządzeniach Wykonawca w trakcie inwentaryzacji nie będzie zbierał informacji o ilości i zużyciu gazu do ogrzewania. W związku z powyższym emisja z tego nośnika nie będzie wliczona do oszacowania emisji powyższych substancji oraz ma umożliwiać:
 - a) wprowadzenie danych inwestycji objętych programem KAWKA (również w kolejnych edycjach – w tym samym układzie danych) jak również wyliczenie efektu ekologicznego dla tych inwestycji,
 - b) pełen wgląd do danych określonych powyżej oraz możliwość ich edycji,
 - c) dokonywanie aktualizacji informacji zawartych w bazie danych,
 - d) generowanie raportów z bazy danych w formatach XLS, CSV, PDF: raport wielkości emisji z kompletu danych, raport w rozbiciu na rodzaje źródeł z rozdzielczością zgodną w danymi w bazie danych, raport działań w ramach konkursu KAWKA (emisja „przed”, emisja „po”, koszty),
 - e) eksport danych z inwentaryzacji do formatu SHP w celu wykorzystania w systemie informacji przestrzennej.
13. Wymagania ogólne dotyczące webowego narzędzia IT i środowiska pracy.
 1. Wykonawca opracuje następujące dokumenty:
 - a) specyfikację funkcjonalną narzędzia IT i harmonogram wdrożenia narzędzia IT (do 30 dni po podpisaniu umowy);
 - b) instrukcję obsługi narzędzia IT przeznaczoną dla użytkownika końcowego;
 - c) instrukcję zarządzania narzędziem IT przeznaczoną dla administratora;
 - d) instrukcję instalacji i konfiguracji stanowiska użytkownika końcowego;
 - e) instrukcję instalacji oprogramowania serwerowego narzędzia IT;
 - f) instrukcję pełnego odtworzenia narzędzia IT po awarii.
 2. Wykonawca dostarczy bezterminową licencję (dokumenty licencyjne) uprawniających do użytkowania narzędzia IT w środowisku informatycznym Zamawiającego – 1 stanowisko.
 3. Wykonawca dostarczy i zainstaluje przy współpracy z administratorem narzędzia IT po stronie Zamawiającego, oprogramowanie zgodne technologicznie ze środowiskiem informatycznym Zamawiającego, a także przygotowuje 1 stanowisko dla użytkownika końcowego do obsługi narzędzia IT, co oznacza skonfigurowanie jednego komputera w siedzibie Zamawiającego.
 4. Wykonawca przeszkoli administratora oraz użytkownika z obsługi narzędzia IT w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni salę na szkolenie.
 5. Dostęp użytkownika do danych, wprowadzanie, edycja ich oraz przetwarzanie, przeglądanie powinny odbywać się przez standardową przeglądarkę internetową (Internet Explorer 9+, Mozilla Firefox 34 lub nowszą, Google Chrome 35 lub nowszą).
 6. Wszystkie dane muszą być przechowywane i zarządzane w dostarczonej bazie danych.

7. Autoryzacja administratorów i użytkowników programu musi następować za pomocą loginu i hasła.
 8. Zaopatrzenie w moduł raportowania danych – możliwość uzyskiwania raportów.
14. Wymagania serwera narzędzia IT oraz bazy danych:
- a) Zamawiający udostępni Wykonawcy wydzielone środowisko i zasoby sprzętowe w posiadanym przez Zamawiającego wirtualnym środowisku HyperV, w celu zainstalowania serwera aplikacji oraz bazy danych. Wirtualne środowisko będzie dostępne w lokalnej sieci Zamawiającego. Minimalne zasoby sprzętowe: dwa rdzenie, 8GB RAM, minimum 40GB powierzchni dyskowej.
 - b) Narzędzie IT musi prawidłowo pracować na komputerach Zamawiającego o parametrach:
 1. system operacyjny komputera: Windows 7 Prof. PL 32/64bit, (praca w aplikacji bez konieczności posiadania uprawnień administratora),
 2. wyposażonym w przeglądarkę internetową: Internet Explorer 9+, Mozilla Firefox 34 lub nowszą, Google Chrome 35 lub nowszą. Włączona obsługa JavaScript i Cookies. Plugin Adobe Flash Player w najnowszej dostępnej wersji,
 3. rozdzielczość ekranu: 1024*768 lub wyższa.
15. Wymagania dotyczące asysty technicznej oraz obsługi zgłoszeń serwisowych narzędzia IT:
- a) Definicje:
 1. błąd istotny – błąd uniemożliwiający w danej chwili eksploatację narzędzia IT lub powodujący utratę danych oraz powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania narzędzia IT, aby obejść skutki jego wystąpienia, bez istotnego wydłużenia czasu wykonywanych operacji;
 2. błąd krytyczny – błąd uniemożliwiający całkowicie eksploatację narzędzia IT lub powodujący utratę danych oraz powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie niepozwalający na znalezienie takiego sposobu używania narzędzia IT, aby obejść skutki jego wystąpienia;
 3. błąd pozostały – błąd inny niż błąd istotny lub błąd krytyczny, w tym, w szczególności niesprawność polegająca na braku działania lub niewłaściwym działaniu funkcjonalności mających na celu jedynie usprawnienie korzystania z narzędzia IT;
 4. dni robocze – wszystkie dni roku, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 5. helpdesk – inaczej BOK, Biuro Obsługi Klientów - część organizacji Wykonawcy (dział, sekcja, zespół lub wyznaczona grupa osób) odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń od użytkowników oraz kontrolę ich rozwiązania;
 6. czas dostępności helpdesk – dni robocze, od godziny 9:00 do godziny 16:00.
 - b) Wykonawca zapewni usługę asysty technicznej w okresie obowiązywania rękojmi (2 lata od daty protokolarnego odbioru zamówienia przez Zamawiającego) i gwarancji jakości (2 lata od daty protokolarnego odbioru zamówienia przez Zamawiającego), w tym udostępnienie systemu *helpdesk* do obsługi zgłoszeń serwisowych oraz wskazanie numeru telefonicznego, adresu email oraz osoby do kontaktu.
 - c) Warunki świadczenia asysty technicznej:
 1. Wykonawca będzie przyjmować zgłoszenia i pytania Użytkownika w czasie dostępności BOK pod numerami telefonów:, faksu: lub pocztą elektroniczną – adres:@.....
 2. W przypadku zgłoszenia przez użytkownika awarii narzędzia IT, Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłoszenia oraz rozpoczęcia działań wyjaśniających w czasie nieprzekraczającym 48 godzin liczonych w czasie dostępności BOK, a w przypadku potwierdzenia błędnego działania narzędzia IT - usunięcia nieprawidłowości lub dostarczenia rozwiązania zastępczego, w przypadku wystąpienia:
 - 2.1. błędów krytycznych - w czasie nieprzekraczającym 24 godzin liczonych w czasie dostępności BOK od chwili przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - 2.2. błędów istotnych - w czasie nieprzekraczającym 36 godzin liczonych w czasie dostępności BOK od chwili przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - 2.3. pozostałych błędów – do miesiąca lub w terminie uzgodnionym z użytkownikiem.

3. Użytkownik zobowiązuje się do zapewnienia zasobów oraz informacji niezbędnych do realizacji zgłoszenia przez Wykonawcę, w szczególności do zapewnienia warunków technicznych umożliwiających zestawienie połączenia zdalnego do wszystkich serwerów oraz stacji roboczych, na których zainstalowane jest narzędzie IT. W przypadku, gdy zestawienie połączenia zdalnego nie jest możliwe to czasy reakcji i usuwania błędów ulegają odpowiedniemu wydłużeniu.
 4. Warunki techniczne i organizacyjne realizacji zdalnych usług wsparcia technicznego będą uzgadniane z użytkownikiem przed ich rozpoczęciem.
 5. Użytkownik wyraża zgodę na gromadzenie przez Wykonawcę informacji technicznych, niezbędnych do diagnostyki zgłoszonych błędów i anomalii w działaniu narzędzia IT (dane takie jak, np.: wersja systemu operacyjnego, dostępna ilość pamięci operacyjnej, dostępna ilość przestrzeni na dysku twardym, itp.).
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 72.32.00.00-4 - Baza danych, 90.73.10.00-0 - Usługi ochrony przed zanieczyszczeniem powietrza.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2015 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór Załącznik nr 2 do WZ).
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie:
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 3 usługi, w tym:
 - a) co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu Programu ochrony powietrza lub jego aktualizacji dla obszaru strefy o liczbie mieszkańców wynoszącej co najmniej 50 tys., zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.), potwierdzoną dowodami, że została wykonana należyście;
 - b) co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu Programu ograniczenia/likwidacji niskiej emisji dla miasta o liczbie mieszkańców wynoszącej co najmniej 50 tys., potwierdzoną dowodami, że została wykonana należyście;
 - c) co najmniej 1 usługę polegającą na przeprowadzeniu inwentaryzacji źródeł niskiej emisji/źródeł ogrzewania na paliwo stałe, potwierdzoną dowodami, że została wykonana należyście.
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 5 osobami, wyznaczonymi do realizacji niniejszego zamówienia, w tym:
 - a) co najmniej 3 osobami, które uczestniczyły w opracowaniu co najmniej jednego Programu ochrony powietrza lub co najmniej jednego Programu ograniczenia/likwidacji niskiej emisji (lub ich aktualizacji) dla obszaru strefy (w przypadku PONE: dla miasta) o liczbie mieszkańców wynoszącej co najmniej 50 tys.;
 - b) co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe o kierunku informatyka, która tworzyła bazy danych i aplikacje – narzędzia informatyczne przeznaczone do obsługi baz danych oraz zarządzała bazami danych;
 - c) co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska/inżynieria środowiska, która uczestniczyła w przeprowadzeniu inwentaryzacji źródeł niskiej emisji/źródeł ogrzewania na paliwo stałe.

- 4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór Załącznik nr 2 do WZ).
 - 5) nie podlegają wykluczeniu.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów Wykonawcy, wskazanych w ust. VI WZ.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Do formularza oferty należy dołączyć:

- podpisane oświadczenie Wykonawcy (wzór Załącznik nr 2 do WZ), a w przypadku podmiotów występujących wspólnie dołączone osobno przez każdego z Wykonawców;
- wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług (wzór Załącznik nr 3 do WZ);
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór Załącznik nr 4 do WZ);
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie dołączone osobno przez każdego z Wykonawców;
- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI WZ:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych są:
 - Anna Nowacka - Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel. 67 210 43 46; fax: 67 212 24 71; e-mail: bzp@um.pila.pl
 - Jolanta Januszewska - Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
tel. 67 210 42 55; fax: 67 212 24 71; e-mail: bzp2@um.pila.pl
2. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez Wykonawców zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Zapytania dotyczące WZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 3. z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością WZ, której integralną część stanowią załączniki.
9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Piła
Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
oraz opisane:

**Oferta - „Opracowanie bazy danych indywidualnych źródeł emisji, w oparciu o przeprowadzanie obszarowej inwentaryzacji źródeł emisji na terenie miasta Piły”
„Nie otwierać przed dniem 3 czerwca 2015 r. godz. 10:05”**

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Piła przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna, w terminie do dnia **3 czerwca 2015 r. godz. 10:00**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Piła przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 4, parter, w dniu **3 czerwca 2015 r. godz. 10:05**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto oferty (wzór Załącznik nr 1 do WZ).
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
3. Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszych Warunkach Zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową: cena brutto za realizację całego zamówienia - waga 100%.
2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
5. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
3. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE:

Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY:

1. Materiały muszą być zatwierdzone przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Piły protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na kwotę wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zapłata nastąpi przelewem. w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym do niej protokołem zdawczo-odbiorczym przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Wzór umowy określony został w Załączniku nr 5 do WZ.