

Sygn. akt BZP.23/P/2015

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie przetargu pn.:

### **Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej, pokazującej korzyści zdrowotne i społeczne z eliminacji niskiej emisji**

*o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 30 000 euro*

Rodzaj zamówienia – usługi

### **WARUNKI ZAMÓWIENIA (DALEJ WZ) ZAWIERAJĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz oferty – Zał. nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - Zał. nr 2
- 3) Wykaz wykonanych zamówień – Zał. nr 3
- 4) Wzór umowy – Zał. nr 4

**ZATWIERDZAM**

**Zastępca Prezydenta Miasta Piły  
Krzysztof Szewc**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest GMINA PIŁA w imieniu, której postępowanie prowadzi:

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

tel: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71

Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku oraz Zarządzenia Nr 1079(127)14 Prezydenta Miasta Piły z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii edukacyjnej, pokazującej korzyści zdrowotne i społeczne z eliminacji niskiej emisji”.

Celem kampanii edukacyjnej jest zbudowanie świadomości różnych grup społecznych w zakresie ograniczenia niskiej emisji oraz korzyści zdrowotnych i społecznych wynikających z eliminacji niskiej emisji. Działania będą skierowane głównie do mieszkańców miasta korzystających z ogrzewania węglowego – w celu zachęcenia ich do wzięcia udziału w toczącej się inwentaryzacji pieców węglowych i docelowo do zmiany sposobu ogrzewania o wyższej sprawności lub na ekologiczne.

Przez niską emisję należy w tym wypadku rozumieć emisję powierzchniową, pochodzącą z lokalnych kotłowni węglowych i domowych pieców grzewczych, w których spalany jest węgiel oraz kominków, w których spalane jest drewno, charakteryzujące się często niskimi parametrami grzewczymi. Emisja powierzchniowa jest jedną z głównych przyczyn występowania w mieście Piła, szczególnie w sezonie grzewczym, ponadnormatywnych stężeń pyłu zawieszonego PM10.

Wykonawca zobligowany jest do stosowania oznakowania przedsięwzięcia z użyciem logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania o treści: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu" zgodnie ze wzorami zamieszczonymi w dokumencie pt.: "Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu", na stronie internetowej Funduszu: <http://www.wfosgw.poznan.pl> /Zakładka: Zasady promocji przedsięwzięć.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres rzeczowy:

### 1. Opracowanie pomocy dydaktycznych (materiały edukacyjne):

- a) **ulotka** – opracowanie projektu graficznego ulotki wraz z wydrukiem 4 000 szt.

Format ulotki: A4 składana na 3, papier: kreda, grubość 135 g/m<sup>2</sup>, pełen kolor na obu stronach, mat, z kolorowym logo Piły "PIŁA 500 Miasto Piła" oraz logo WFOŚiGW wraz z informacją o źródle dofinansowania: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu".

Projekt oraz tekst wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.

- b) **plakat** - opracowanie projektu graficznego plakatu wraz z wydrukiem 300 szt.

Format: A2, papier: kreda, grubość 250 g/m<sup>2</sup>, pełen kolor, mat, z kolorowym logo Piły "PIŁA 500 Miasto Piła" oraz logo WFOŚiGW wraz z informacją o źródle dofinansowania: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu". Projekt oraz tekst wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.

- c) **książeczka edukacyjna** - opracowanie projektu graficznego książeczki wraz z wydrukiem 500 szt.

Format: A5, papier kreda, grubość 135 g/m<sup>2</sup>, ilość stron: 8, zszywka, z kolorowym logo Piły "PIŁA 500 Miasto Piła" oraz logo WFOŚiGW wraz z informacją o źródle dofinansowania: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu".

Projekt oraz tekst wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Opracowane projekty pomocy dydaktycznych (ulotki, plakatu, książeczki edukacyjnej) mają przybliżyć temat niskiej emisji oraz korzyści zdrowotnych i społecznych wynikających z jej ograniczenia. Materiały te mają również zachęcać mieszkańców do współpracy przy planowanej przez Urząd Miasta Piły, inwentaryzacji źródeł niskiej emisji i tworzeniu bazy danych źródeł niskiej emisji.

W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do nanoszenia zmian do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

Wszystkie materiały realizowane w ramach kampanii (ulotki, plakaty, książeczki edukacyjne) należy przygotować w formatach odpowiednich do publikacji na stronach internetowych oraz ich przekazanie do publikacji przez Zamawiającego na stronach internetowych, które są w dyspozycji Urzędu.

## **2. Zorganizowanie certyfikowanego szkolenia dla nauczycieli, w tym:**

### **a) przedstawienie prezentacji multimedialnej** pokazującej korzyści zdrowotne i społeczne z eliminacji niskiej emisji.

Celem szkolenia jest zbudowanie świadomości wśród nauczycieli dzieci i młodzieży w zakresie ograniczenia niskiej emisji oraz korzyści zdrowotnych i społecznych wynikających z eliminacji niskiej emisji.

Wykonawca zaprojektuje i wyprodukuje prezentację multimedialną o jasnym i zrozumiałym przekazie.

Ilość slajdów: nie mniej niż 30 slajdów.

Czas trwania szkolenia: nie mniej niż 120 minut.

Przygotowanie certyfikatów dla każdego z uczestników szkolenia wraz z materiałami po konferencyjnymi w postaci płyty Cd z prezentacją – 65 szt.

Projekt oraz tekst wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Prezentacja multimedialna powinna zawierać co najmniej następujące treści:

- definicję niskiej emisji i przyczyny jej powstawania, wielkości zanieczyszczenia powietrza za względu na poszczególne źródła emisji,
- wpływ niskiej emisji na jakość powietrza,
- zagrożenie jakie niesie niska emisja – uświadomienie zagrożenia dla zdrowia ludzi i środowiska,
- korzyści zdrowotne i społeczne wynikające z eliminacji niskiej emisji,
- sposoby likwidacji niskiej emisji,
- przykłady dobrych praktyk w zakresie ograniczania niskiej emisji.

Prezentacja multimedialna musi zawierać kolorowe logo Piły "PIŁA 500 Miasto Piła" oraz logo WFOŚiGW wraz z informacją o źródle dofinansowania: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu".

### **b) przygotowanie konspektów lekcji dla nauczycieli**

Opracowanie projektu graficznego i przygotowanie konspektów lekcji dla nauczycieli o jasnym i zrozumiałym przekazie, które będą rozdawane uczestnikom szkolenia.

Konspekty dla nauczycieli powinny zawierać co najmniej informacje zawarte w prezentacji multimedialnej i kolorowe logo Piły "PIŁA 500 Miasto Piła" oraz logo WFOŚiGW wraz z informacją o źródle dofinansowania: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu".

Materiały przygotowane zostaną w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, na nośnikach CD lub DVD.

Ilość: 65 sztuk.

### **c) opublikowanie ogłoszenia w tygodniku lokalnym**

Opracowanie projektu graficznego i publikacja ogłoszenia w tygodniku lokalnym na temat organizowanego szkolenia wraz z informacjami o "niskiej emisji" oraz korzyści zdrowotnych i społecznych wynikających z jej ograniczenia.

Publikacja artykułu prasowego:

- przed szkoleniem – 2 emisje. Pierwsza emisja na dwa tygodnie przed szkoleniem. Druga emisja na tydzień przed szkoleniem.
- po szkoleniu – 1 emisja.

Format: minimum 12 cm x 14 cm, z kolorowym logo Piły "Piła 500 Miasto Piła" oraz logo WFOŚiGW wraz z informacją o źródle dofinansowania: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu".  
Projekt oraz tekst wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.

### 3. Produkcję spotu reklamowego telewizyjnego na temat niskiej emisji:

Produkcja spotu reklamowego telewizyjnego na temat niskiej emisji oraz korzyści zdrowotnych i społecznych wynikających z eliminacji niskiej emisji oraz znaczenia inwentaryzacji źródeł niskiej emisji na terenie miasta Piły, który ma głównie na celu zachęcenie mieszkańców do współpracy przy inwentaryzacji i tworzeniu bazy danych źródeł niskiej emisji.

Spot musi zawierać kolorowe logo Piły "Piła 500 Miasto Piła" oraz logo WFOŚiGW wraz z informacją o źródle dofinansowania: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu".

Produkcja spotu powinna obejmować/zawierać następujące elementy oraz parametry:

- produkcję tzw. „czołówki” i „tyłówki” (animacja + muzyka),
- przygotowanie produkcji wraz zastosowaniem typografii kinetycznej,
- montaż dynamiczny realizowany z kilku kamer i z różnych perspektyw,
- aranżację muzyczną,
- postprodukcję,
- 2 pełne dni zdjęciowe,
- przygotowanie scenariusza,
- długość spotu: nie mniej niż 2 minuty.

Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu spotu, Wykonawca na własny koszt przekaże spot do emisji w telewizji o zasięgu lokalnym. Harmonogram emisji podlega uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do nanoszenia zmian do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

Spot ma zostać wyemitowany w telewizji o zasięgu lokalnym.

Emisja: minimum 6 razy z częstotliwością 1 spot co 2 tygodnie, w stałym bloku reklamowym.

### 4. Zorganizowanie konkursu plastycznego dla uczniów szkół podstawowych:

Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu plastycznego o tematyce niskiej emisji oraz korzyści zdrowotnych i społecznych wynikających z eliminacji niskiej emisji. Konkurs ma umożliwić zwiększenie zainteresowania tematyką niskiej emisji u najmłodszych.

Wykonawca w ramach konkursu zapewni:

- opracowanie regulaminu,
- opracowanie kart zgłoszeń,
- nabór uczestników,
- wynajem sali,
- powołanie Jury w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- nagrody rzeczowe dla trzech finalistów.

Wartość nagrody za pierwsze miejsce – nie mniej niż 1 500,00 zł i nie więcej niż 1 600,00 zł brutto.

Wartość nagrody za drugie miejsce – nie mniej niż 1 000,00 zł i nie więcej niż 1 100,00 zł brutto.

Wartość nagrody za trzecie miejsce – nie mniej niż 500,00 zł i nie więcej niż 600,00 zł brutto.

Wybór nagród rzeczowych w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić kolorowe logo Piły "Piła 500 Miasto Piła" oraz logo WFOŚiGW wraz z informacją o źródle dofinansowania: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu".

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 20 października 2015 roku.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;  
**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na przeprowadzeniu działań edukacyjnych z zakresu ochrony powietrza dla miasta o liczbie mieszkańców co najmniej 50 tys.**
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
  - 4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - 5) nie podlegają wykluczeniu.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów Wykonawcy, wskazanych w ust. VI WZ.

## VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Do formularza oferty należy dołączyć:

- podpisane oświadczenie Wykonawcy (wzór Załącznik nr 2 do WZ), a w przypadku podmiotów występujących wspólnie dołączone osobno przez każdego z Wykonawców;
- wykaz wykonanych zamówień (wzór Załącznik nr 3 do WZ);
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie dołączone osobno przez każdego z Wykonawców;
- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

## VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI WZ:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych są:
  - Anna Nowacka - Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel. 67 210 43 46; fax: 67 212 24 71; e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)
  - Jolanta Januszevska - Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych  
tel. 67 210 42 55; fax: 67 212 24 71; e-mail: [bzp2@um.pila.pl](mailto:bzp2@um.pila.pl)
2. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez Wykonawców zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Zapytania dotyczące WZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 3. z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością WZ, której integralną część stanowią załączniki.
9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Piła**  
**Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**  
oraz opisane:

**Oferta - „Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej, pokazującej korzyści zdrowotne i społeczne z eliminacji niskiej emisji  
Nie otwierać przed dniem 22 maja 2015 r. godz. 10:05”**

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Piła przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna, w terminie do dnia **22 maja 2015 r. godz. 10:00**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Piła przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 4, parter, w dniu **22 maja 2015 r. godz. 10:05.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto oferty (wzór Załącznik nr 1 do WZ).
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
3. Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszych Warunkach Zamówienia.

#### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową: cena brutto za realizację całego zamówienia - waga 100%.
2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
5. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej ([www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
3. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej.

Umowa ta powinna zawierać między innymi:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
- oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE:**

Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY:**

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, płatną w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.
2. Wzór umowy określony został w Załączniku nr 4 do WZ.