

UCZNIOWSKI KLUB ŻEGLARSKI
"WODNIAK" ①
ul. M. Buczka 11, 64-920 Piła
Regon 570359640, NIP 764-204-96-55
KRS 0000218704

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



0000093801



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udział w wyjazdowych regatach żeglarskich członków UKŻ Wodniak

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.05.2015 do 25.08.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Piła
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Żeglarski „Wodniak” w Piłe

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000218704**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ Starostwo Powiatowe - 23.01.1998, KRS - 05.10.2004

5) nr NIP: **764-20-49-655**

nr REGON: **570359640**

6) adres:

miejsowość: Piła ul.: Buczka 11

gmina: Piła powiat:⁸⁾ piłski

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 64-920 poczta: Piła

7) tel.: faks:

e-mail: rysiumichalski@poczta.onet.pl <http://wodniak.pila.pl>

8) numer rachunku bankowego: 75161011460053103820000001

nazwa banku: GBW O/Piła

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Fiedorowicz Bogdan

b) Michalski Ryszard

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKŻ Wodniak Piła, Buczka 11, 64-920 Piła

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryszard Michalski tel. 604236442 Bogdan Fiedorowicz tel. 606706134

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Propagowanie żeglarstwa. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie zdobywania i doskonalenia umiejętności żeglarskich i w innych sportach wodnych. Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych związanych z żeglarstwem i innymi sportami wodnymi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Dopłaty członków klubu do udziału w szkoleniach, regatach i imprezach turystycznych i rekreacyjnych. Czasowy transfer wiedzy, umiejętności oraz majątku klubu dla grup i osób indywidualnych nie związanych formalnie z klubem. Dochód z prowadzonej odpłatnie działalności może służyć wyłącznie do realizacji celów statutowych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nauka i doskonalenie umiejętności żeglarskich dla dzieci i młodzieży z Piły i okolic. Sprawdzenie umiejętności w konfrontacji sportowej z dziećmi i młodzieżą z innych klubów żeglarskich w czasie regat.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział dzieci i młodzieży w regatach organizowanych przez kluby z innych miast (Rogoźna, Czerska, Rychnów, Człuchowa, Chodzież) przekonuje je o poczynionych postępach i mobilizuje do dalszej pracy. Wszystkie regaty, w których startujemy i sami organizujemy mają dla dzieci zawsze charakter szkoleniowo-sportowy z nieodłącznym elementem współzawodnictwa.

W minionym sezonie zawodnicy startowali łącznie w 8 regatach (łącznie 79 osobo startów) w klasach optymista, cadet, 420 i open zajmując 19 pozycji medalowych. Do zawodników klubu należy mistrzostwo Pilskiego OZŻ w klasie Cadet (Radosław Kosik), I miejsce w Pucharze OZŻ w klasie Cadet (Olga Kreczmer) , wice mistrzostwo OZŻ w klasie Optimista do lat 11 (Natalia Kosik). W sezonie 2013 wice mistrzem OZŻ w klasie Optimista do lat 11 i zdobywcą Pucharu OZŻ był Grzegorz Michalski. W sezonie 2012 zdobywcą Pucharu OZŻ Optimista był Jarek Olejniczak, a Olga Kreczmer zajęła III miejsce w klasie OPP Artom.

Ważne jest aby młodzi ludzie mogli rywalizować na różnych akwenach i odnosić sukcesy w realizacji swoich pasji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie UKŻ Wodniak Piła, dzieci i młodzież do 19 roku życia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Udział członków UKŻ Wodniak w sportowym i turystycznym żeglarskim.

Podnoszenie umiejętności żeglarskich i odnoszenie sukcesów w regatach organizowanych przez kluby z Piłskiego Okręgowego Związku Żeglarskiego i inne organizujące zawody w klasach sportowych i turystycznych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przystań i akweny klubów z innych miejscowości gdzie organizowane są regaty.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Udział w regatach organizowanych przez kluby z Rogoźna, Czerska, Człuchowa, Rychnów, Chodzież i inne (ok. 5 – 6 wyjazdów w okresie od 30.05.2015 do 25.08.2015). Na każde z regat klub wysyła ok. 6 zawodników, jacht dla zawodnika (1 osoba) lub załogi (cadet – 2 osoby) oraz w zależności od wieku uczestnika (startują również dzieci 7 – 10 lat) odpowiednią liczbę opiekunów. Wszystkie wyjazdy różnią się od siebie specyfiką, (transport, opieka, zakwaterowanie, wyżywienie, wpisowe), uzależnione są od warunków pogodowych i możliwości uczestników (dzieci) dlatego zadanie wyjazdów na regaty traktowane jest jako całość.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.05.2015 do 25.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Udział w regatach wyjazdowych organizowanych przez kluby z Rogoźna, Czerska, Chodzież, Człuchowa, Rychnów i inne.	30-05-2015 do 25.08.-2015	UKŻ Wodniak

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja żeglarstwa wśród dzieci i młodzieży. Satysfakcja z osiągniętych wyników w sportowej rywalizacji. Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności w uprawianiu sportów wodnych. **Promocja miasta Piły poza granicami powiatu oraz Zalewu Koszyckiego jako miejsca wypoczynku i uprawiania sportów wodnych, a zwłaszcza żeglarstwa.**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKZ WODNIAK							
I	I. Udział w regatach poza Pilą – 1) Koszty transportu sprzętu, uczestników i opiekunów,	3000	0,8358	km	2507,4	2200	307,4	
	2) Zakwaterowanie	40	30	osoba	1200	900	300	
	3) Wpisowe do regat.	35	15	jacht	525	300	225	
	4) Wyżywienie.	5	153,52	regaty	767,6	100	667,6	
IV	Ogółem:				5000	3500	1500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	70 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	500 zł	10 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	500 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,		

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra żeglarska i pedagogiczna działająca w UKŻ Wodniak (w tym instruktor żeglarstwa sportowego i instruktorzy PZŻ), rodzice dzieci biorących udział w regatach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub UKŻ Wodniak z całością sprzętu pływającego i zaplecza naziemnego. Wykorzystanie samochodów kadry i opiekunów realizujących zadania wyjazdowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Każdego roku organizowanych jest 6-8 wyjazdów dzieci na regaty poza Piłę. Wyjazdy wspierały dotacje uzyskane zarówno z Gminy Piła jak i Starostwa Powiatowego. Klub posiada status Organizacji Pożytku Publicznego – KRS 0000218704.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 25-08-2015;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

B. Tiedrowicz
.....
R. Michalski
.....

UCZNIOWSKI KLUB ŻEGLARSKI
"WODNIAK" ©
ul. M. Buczka 11, 64-920 Pstr.
Regon 570359640, NIP 764-204-66-50
KRS 0000218704

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 08-05-2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). - nie dotyczy
3. Statut.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.