

**Dyrektor**  
**Publicznego Przedszkola nr 14 im. Wróbelka Elemelka**  
**64-920 Piła ul. Jana Brzechwy 10**  
**poszukuje kandydata na stanowisko:**

***Główny księgowy w Publicznym Przedszkolu nr 14 im. Wróbelka Elemelka***  
***64-920 Piła ul. Jana Brzechwy 10***

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie;
- posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- wykształcenie wyższe: ekonomiczne;
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- spełnienie wymogów określonych ustawą o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240);
- minimum 3 – letnia praktyka w księgowości;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w trybie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 14, poz.114, ze zm.).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe, w tym w jednostkach oświatowo-budżetowych
- bardzo dobra znajomość zasad rachunkowości, w tym rachunkowości budżetowej;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- znajomość obsługi komputera, w tym znajomość programów finansowo – księgowych jednostek budżetowych
- umiejętności interpersonalne.
- umiejętności dobrej organizacji pracy

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym placówki;
- przygotowywanie propozycji planów finansowych placówki wg określonych wielkości i parametrów;
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

**4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny;
- kserokopie świadectw pracy;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- kwestionariusz osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie o niekaralności.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- życiorys- curriculum vitae.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.)”.

#### **5. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy – ½ etatu.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Publicznym Przedszkolu nr 14 lub pocztą na adres Przedszkola z dopiskiem; „Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego w Publicznym Przedszkolu nr 14” w **terminie do 19 maja 2015 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Przedszkola po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.um.pila.pl](http://www.bip.um.pila.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Publicznego Przedszkola nr 14 w Pile, ul. Jana Brzechwy 10.