

Zarządzenie Nr 148(108)15

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 27 kwietnia 2015 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych i operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Pile, w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 ze zm.) oraz § 6 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania **Prezydent Miasta Piły zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuje się na czas przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.:

- 1) koordynatora gminnego informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w obwodach utworzonych na obszarze Gminy Piła Pana Andrzeja Rawickiego - Starszego Informatyka w Urzędzie Miasta Piły,
- 2) operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Pile, których imienny wykaz stanowi załącznik nr 1.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań osób uczestniczących w obsłudze informatycznej w odniesieniu do koordynatora gminnego i operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określają załączniki nr 2 i 3.

§ 3. 1. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piły i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły.

3. Zarządzenie podlega przekazaniu Komisarzowi Wyborczemu w Pile.

w z. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 148(108)15
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 27 kwietnia 2015 r.

Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Piłe
w wyborach Prezydenta RP zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

NR OKW	SIEDZIBA OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ W PIŁE	IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO OPERATORA
1	Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Dzieci Polskich al. Niepodległości 18 Piła	ALEKSANDRA NOWOTNA-WYPUŚĆ
2	Gimnazjum Nr 4 im. I. J. Paderewskiego ul. Kujawska 18 Piła	KATARZYNA RENNERT
3	Wyższa Szkoła Biznesu ul. Sikorskiego 9 Piła	STANISŁAWA LIBERA
4	I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie ul. Wincentego Pola 11 Piła	MARIAN HENRYK ŻEREBIŁO
5	Regionalne Centrum Kultury – Fabryka Emocji pl. Staszica 1 Piła	DANUTA ANNA NOWAK-BOGUSŁAWSKA
6	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej ul. Teatralna 1 Piła	EWA JOLANTA SIENIAWSKA
7	Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Adama Mickiewicza al. Wojska Polskiego 45 Piła (WEJŚCIE A)	KATARZYNA PIWIŃSKA
8	Publiczne Przedszkole Nr 13 ul. Kraszewskiego 2 Piła	JULIA KRUPA
9	Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Adama Mickiewicza al. Wojska Polskiego 45 Piła (WEJŚCIE B)	JOANNA EWA NOSEK
10	Publiczne Przedszkole Nr 12 ul. Reja 11 Piła	DARIA KAMILA MOTYKA
11	Zespół Szkół Nr 3 im. Lotników Polskich ul. Żeromskiego 41 Piła (WEJŚCIE A)	ROMUALD WYLEGAŁA

12	Zespół Szkół Nr 3 im. Lotników Polskich ul. Żeromskiego 41 Piła (WEJŚCIE B)	MIRON KRZYSTOF TADYCH
13	MOSiR - Mała Hala Treningowa ul. Żeromskiego 90 Piła	HANNA RĘKOSIEWICZ
14	Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Kubusia Puchatka ul. Trentowskiego 3 Piła	EWA HONORATA GRUSZKA
15	Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Pile ul. Kaczorska 20 Piła	KATARZYNA MAGDALENA SZTAFEL
16	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Mikołaja Kopernika ul. Grabowa 18 Piła (WEJŚCIE A)	IWONA MARIA RYDELEK-SZARAJEW
17	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Mikołaja Kopernika ul. Grabowa 18 Piła (WEJŚCIE B)	BARTOSZ DOMINIK MIROWSKI
18	Zespół Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina ul. Walki Młodych 1 Piła	AGNIESZKA JUSTYNA MREŁA
19	Publiczne Przedszkole Nr 7 im. Pszczółki Mai ul. Wincentego Witosa 22a Piła	JOLANTA STEFANIA MELER
20	Gimnazjum Nr 5 im. Tadeusza Kościuszki ul. Bydgoska 23 Piła	MAŁGORZATA ZDRENKA
21	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Olimpijczyków Polskich ul. Roosevelta 12 Piła	JOANNA MIROŚLAWA MAŁECKA
22	Publiczne Przedszkole Nr 16 im. Czerwonego Kapturka al. Powstańców Wielkopolskich 86a Piła	MAGDALENA ZWOLIŃSKA
23	Salezjańska Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Pile ul. Andersa 34 Piła	DOROTA JOANNA NAWROCKA

24	Publiczne Przedszkole Nr 4 ul. Kusocińskiego 10a Piła	MAŁGORZATA LEŚNIAK
25	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej ul. Śniadeckich 27 Piła	KAROLINA SIEROŃ
26	Publiczne Przedszkole Nr 19 im. Misia Uszatka ul. Królowej Jadwigi 2 Piła	MAGDALENA ANNA MADEJ- SZPENER
27	Zespół Szkół Nr 2 im. Królowej Jadwigi ul. Kr. Jadwigi 2 Piła	DOROTA MARIA FIGAS
28	Publiczne Przedszkole Nr 6 im. Jasia i Małgosi ul. Żeleńskiego 15 Piła	ELŻBIETA JOLANTA GÓRNA
29	Liga Obrony Kraju Koło w Pile al. Niepodległości 154 Piła	BARBARA WAŚKOWIAK
30	Siedziba Rady i Zarządu Osiedla Koszyce ul. Wenedów 8a-b Piła	OLGA SŁABUSZEWSKA
31	Przedszkole Niepubliczne Caritas ul. Promienna 19u/8 Piła	JADWIGA TERESA ZBONIK
32	Publiczne Przedszkole Nr 14 im. Wróbelka Elemelka ul. Jana Brzechwy 10 Piła	DOROTA EWA KRAWCZYK
33	Zespół Szkół Nr 1 im. Jana Brzechwy ul. Brzozowa 4 Piła	WOJCIECH KRZYSZTOF NOSEK
34	Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Salesjańskiego im. św. Jana Bosko ul. Dembowskiego 4 Piła	ANNA MARIA WÓJCIK
35	ENEA Operator Spółka z o. o. Rejon Dystrybucji Piła al. Poznańska 34 Piła	MARTA PAULINA GÓRKA

36	Siedziba Zarządu Osiedla Motylewo ul. Sowia 2 Piła	JUSTYNA ANNA SKIBIŃSKA
37	Szkoła Podstawowa Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Lelewela 140 Piła (WEJŚCIE A)	EWA PAŁUBICKA
38	Szkoła Podstawowa Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Lelewela 140 Piła (WEJŚCIE B)	ALEKSANDRA GRACZYK
39	Pływalnia „Wodnik” ul. Kossaka 102 Piła	BEATA ANNA LECIEJEWSKA
40	Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Pile ul. 11 Listopada 40 Piła	KINGA BORKOWSKA
41	Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica ul. Rydygiera 1 Piła	MARIOLA NOWAK

w z. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez pełnomocnika ds. informatyki OKW i koordynatora okręgowego,
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych osób funkcyjnych - przewodniczących i zastępców przewodniczących - obwodowych komisji wyborczych i aktualizację tych danych przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji i wyborczych zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definicyjnych,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 14,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej, powołanemu w trybie art. 173 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy, w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
- 11) w dniu głosowania – dwukrotne przekazanie danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) w trybie określonym w uchwale Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2015 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania przez okręgowe i obwodowe komisje wyborcze Państwowej Komisji Wyborczej, w trakcie głosowania, danych

o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.),

- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu koordynatorowi okręgowemu,
- 13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
- 14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania oraz o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (zgodnie ze scenariuszami testów),
- 15) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - a) przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,
 - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych,
 - d) przekazanie, oprogramowania i danych definicyjnych operatorom obwodowych komisji wyborczych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),

w z. PREZYDENTA MIASTA
/-/ Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,

- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

w z. PREZYDENTA MIASTA

/-/ Krzysztof Szewc

Zastępca Prezydenta

Uzasadnienie

do zarządzenia Nr 148(108)15

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 27 kwietnia 2015 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych i operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Pile, w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

Obsługę i techniczno-materialne warunki pracy obwodowych komisji wyborczych, w tym możliwość wykorzystania techniki elektronicznej, oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze Gminy Piła zapewnia Prezydent Miasta. Zadania wykonywane w tym zakresie są zadaniami zleconymi jednostkom samorządu terytorialnego.

Warunkiem wykorzystania techniki elektronicznej przez Gminę Piła w trybie realizacji zadań wyborczych w wyborach Prezydenta RP zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r., określonych ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, jest zapewnienie przez Prezydenta Miasta obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji wyborczych w obwodach utworzonych na obszarze Gminy Piła przez powołanie koordynatora gminnego i operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.

Szczegółowy zakres zadań osób uczestniczących w obsłudze informatycznej w odniesieniu do koordynatora gminnego i operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określony został w porozumieniu z Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Pile.

W związku z powyższym podjęcie zarządzenia uznaje się za zasadne.

SEKRETARZ GMINY PIŁA
/-/ Roman Szarzyński