

**Załącznik Nr 4**  
**do Zarządzenia Nr 159(119)15**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 30 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Mieście Piła w 2015 r.**

**UMOWA NR .....**

**o wsparcie realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu w Mieście Piła w 2015 r. pod nazwą:**

.....  
.....

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Pile, między:

**Gminą Piła**, z siedzibą: 64-920 Piła, Plac Staszica 10, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Szewca – Zastępcę Prezydenta Miasta Piły**

a

....., z siedzibą:

Nr ..... w ewidencji klubów sportowych, działających w formie stowarzyszeń, prowadzonej przez Starostę Piłskiego, zwanym dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

Osoba do kontaktów roboczych:
-------------------------------

**§ 1. Przedmiot umowy – szczegółowy opis zadania.**

1) Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, realizację zadania pod tytułem:

.....  
....., określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ..... 2015 r.

2) Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego.

3) Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do 15 grudnia 2015 r.

4) Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z ofertą.

5) Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej kwoty zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

**§ 2. Wysokość przyznanych środków finansowych i tryb płatności.**

1) Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania kwotę **w wysokości** ..... zł (słownie: .....)

płatne dz. 926 rozdz. 92605 § 2360 na rachunek bankowy Zleceniobiorcy Nr ..... w następujący sposób:

a) I transza w wysokości 50 % przyznanej kwoty, tj. .... zł (słownie: ..... ) w terminie do dnia ..... 2015 r.,

b) II transza w wysokości 50 % przyznanej kwoty, tj. .... zł (słownie: ..... ) w terminie 30 dni po złożeniu sprawozdania częściowego.

2) Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w pkt. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

3) Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4) Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

5) Przyznane środki finansowe określone w § 2 pkt. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania. Niewykorzystaną w terminie kwotę Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania.

6) Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 86 1020 4027 0000 1702 1119 3309.

7) Od niewykorzystanej kwoty zwróconej po terminie, o której mowa w ust. 6 naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

8) Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej kwoty podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w pkt. 5-7.

9) Od kwoty pobranej w nadmiernej wysokości naliczane będą odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

### **§ 3. Kontrola zadania publicznego.**

1) Zleceniobiorca jest zobowiązany poddać się kontroli.

2) Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych środków. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt 3.

3) W ramach kontroli, o której mowa w pkt. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4) Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę, zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

5) O wynikach kontroli, o której mowa w pkt. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6) Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w pkt. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

7) Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w § 3 Zarządzenia Nr 159(119)15 Prezydenta Miasta Piły z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu Mieście Piła w 2015 r. w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

8) Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w pkt. 7.

9) W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w pkt. 7, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.

10) Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

11) Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz w innych dokumentach urzędowych.

#### **§ 4. Tryb i zasady ukazywania Miasta Piły jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu amatorskiego i zawodowego.**

1) Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania.

2) Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, z uwzględnieniem wkładu finansowego Zleceniodawcy.

3) Na obiektach, w których realizowane jest zadanie, zabrania się prowadzenia agitacji wyborczej. Zabrania się komitetom wyborczym, kandydatom, przedstawicielom partii politycznych i organizacji pozarządowych prowadzących działalność polityczną, prezentowania podczas realizacji zadania treści, haseł i logotypów jednoznacznie kojarzących się z prowadzoną działalnością.

4) Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

#### **§ 5. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron.**

1) Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2) W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

#### **§ 6. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę.**

1) Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;

b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;

c) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

d) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych przez

Zleceniodawcę nieprawidłowości w określonym terminie.

2) Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej.

### **§ 7. Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę.**

1) Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania środków, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2) Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaże środków w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.

3) W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę środków, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3.

### **§ 8. Forma pisemna oświadczeń.**

1) Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia, w formie pisemnej, aneksu.

2) Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

### **§ 9. Odpowiedzialność wobec osób trzecich.**

1) Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2) W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).

### **Postanowienia końcowe**

**§ 10.** W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 11.** Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

**§ 12.** Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

**ZAŁĄCZNIKI:**

1) Oferta realizacji zadania;

2) Kopia aktualnego odpisu z ewidencji klubów sportowych, działających w formie stowarzyszeń, prowadzonej przez Starostę Piłskiego.