

Sygn. akt 1/P/2015

WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie przetargu pn.:

„Bieżące utrzymanie i konserwacja 5 rowów melioracyjnych”.

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty 30 000 euro
Rodzaj zamówienia – usługi

WARUNKI ZAMÓWIENIA (DALEJ WZ) ZAWIERAJĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Tabela rozliczeniowa – zał. nr 1a
- 3) Oświadczenie Wykonawcy - zał. nr 2
- 4) Wzór umowy – zał. nr 3
- 5) Wykaz usług – zał. nr 4

ZATWIERDZAM

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Spółka Wodno - Melioracyjna Piła
Adres:
Pl. Staszica 10
64-920 Piła
Regon: 570373202 NIP: 764-207-31-97

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku oraz zgodnie z art. 70¹ i 70² – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 121 z późn. zm)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Bieżące utrzymanie i konserwacja 5 rowów melioracyjnych.

Przedmiotem zamówienia jest: BIEŻĄCE UTRZYMANIE 5 ROWÓW MELIORACYJNYCH W GRANICACH GMINY PIŁA wyszczególnionych w załączniku nr nr 1a do WZ, w tym w szczególności:

- 1) ręczne odmulenie dna rowów z namułu gr. 10 – 20 cm na całej długości rowów wraz z jego rozplantowaniem na skarpach rowów i nadanie wymaganego spadku skarpom rowów,
- 2) ręczne oczyszczenie z namułu przepustów rurowych,
- 3) ręczne wykaszanie porostów i traw z obu skarp rowów z wywozem skoszonej roślinności,
- 4) ręczne wycinanie krzaków na skarpach rowów,
- 5) oczyszczenie rowów, skarp rowów z nieczystości (śmieci wielkogabarytowych) i gruzu wraz z wywiezieniem na wysypisko,
- 6) bieżące usuwanie zatorów na rowach.

Zasady bieżącego utrzymania rowów melioracyjnych:

- bieżąca konserwacja określonego rowu melioracyjnego wykonywana będzie raz w trakcie realizacji zamówienia,
- zapewnienie drożności przepustów w szczególności w przypadku wystąpienia ciągłych, wielogodzinnych opadów deszczu, aby zachowane było bezpieczeństwo komunikacyjne oraz mienie mieszkańców,
- wykaszanie skarp rowów z porostów, trawy i krzaków oraz ich czyszczenie ze śmieci i gruzu dotyczy obu stron każdego rowu z wymienionego w wykazie rowów melioracyjnych (załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia) w granicach administracyjnych Gminy Piła, podlegających bieżącemu utrzymaniu,
- wywóz ww. śmieci i gruzu będzie następował na teren wysypiska śmieci.

Wykonawca zdeponuje odpady powstałe podczas realizacji zadania na odpowiednim składowisku odpadów.

Rozliczenie prac odbywać się będzie po zakończeniu prac na danym rowie, na którym wykonano usługę.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych

(CPV): **77.31.40.00-4 – usługi utrzymania gruntów**

77.34.10.00-2 – okrzesywanie drzew

90.72.18.00-5 – usługi ochrony

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia obejmuje bieżące utrzymanie i konserwację rowów na terenie Gminy Piła od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2015 r.
2. Zakończenie prac, przez które należy rozumieć protokolarne, bezusterkowe przekazanie Zamawiającemu zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia, nastąpi nie później niż jeden tydzień od daty zakończenia prac na danym rowie.
3. Zamawiający obowiązany jest do przedłużenia terminu wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny (np. warunki pogodowe uniemożliwiające prowadzenie prac).
4. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonania prac, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niełoży Zamawiającemu, na piśmie, uzasadnionego wniosku o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 2 do WZ).
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 2 do WZ).
 - 3) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik nr 2 do WZ).
 - 4) nie podlegają wykluczeniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach o których mowa w pkt V WZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunki wykonawca spełnił.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ

DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy (wzór załącznik nr 2 do WZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
- 4) wypełnioną tabelę rozliczeniową wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do WZ.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI WZ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych są:
 - Anna Pierko - Przewodnicząca Spółki
tel. 67 352 84 24; fax: 67 212 35 66; e-mail: apierko@um.pila.pl
2. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez Wykonawców zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Zapytania dotyczące WZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 3. z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” - Postępowania w trybie uproszczonym.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie

- wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
 6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
 7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością WZ, której integralną część stanowią załączniki.
 9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Spółka Wodno - Melioracyjna Piła

Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

oraz opisane:

**„Oferta - „Bieżące utrzymanie i konserwacja 5 rowów melioracyjnych ”.
Nie otwierać przed dniem 7 maja 2015 r. do godz. 15:30”**

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy Pl. Staszica 10 w Pile (64-920) w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna, w terminie do dnia 7 maja 2015 r. godz. 15:30.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy Pl. Staszica 10 w Pile pok. 127, piętro, w dniu 7 maja 2015 r. godz. 16.00.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wynagrodzeniem za wykonanie zamówienia jest wynagrodzenie umowne.
2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto, ceny netto i podatku VAT (wzór załącznik nr 1 do WZ).
3. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Ceny należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszych

Warunkach Zamówienia.

III. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagę procentową:

cena brutto – 100%,

2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” - postępowania w trybie uproszczonym) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
3. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej.

Umowa ta powinna zawierać między innymi:

 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny (np. warunki pogodowe uniemożliwiające prowadzenie prac).

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej złożyć Zamawiającemu, na piśmie, uzasadniony wniosek o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.
2. Rozliczenie prac odbywać się będzie każdorazowo po ukończeniu prac na rowie, na którym wykonano usługę.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy z wykonanych prac podpisany przez obie Strony umowy.
Załącznikiem niezbędnym do faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Płatnikowi prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami o których mowa w pkt 3, w formie przelewu z rachunku Płatnika.
Płatnikiem faktur jest: Spółka Wodno - Melioracyjna Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-207-31-97
5. Wzór umowy określony został w załączniku nr 4 do WZ.