



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Gonchar  
10204211*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)



0000091510

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### ***Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej***

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

IV ĆWIERĆMARATON MUZYCZNY

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04.2015 do 15.05.2015  
w trybie uproszczonym art. 19 a

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINĘ PIŁA,  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
( w trybie uproszczonym art. 19a ) wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych w  
kwocie 8000 tys. zł.

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Klub Biegowy 4RUN Team Piła

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( X ) stowarzyszenie                                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna                              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                                      ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**Numer 38 w ewidencji klubów sportowych STAROSTY PILSKIEGO w Piłe**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **27 września 2011 r.**

5) nr NIP: **7642661362**. nr REGON: **301921721**

6) adres: **Piła ul.: Boh. Stalingradu 5**

miejsowość: Piła

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina **Piła** powiat:<sup>8)</sup> **piłski**  
województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 64-920 Piła

7) tel.: **512 249 822** faks: **673482629**.

e-mail: [redakcja@4run.pl](mailto:redakcja@4run.pl) http:// [http:// www.4run.pl](http://www.4run.pl)

8) numer rachunku bankowego: **52 1090 1320 0000 0001 1721 2964**

nazwa banku: **BZWBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **Marek Jaroszewski – Prezes Zarządu**  
b) **Waldemar Łastowski – Wiceprezes Zarządu**  
c) **Katarzyna Wrotecka – Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Katarzyna Wrotecka, Sekretarz KB 4RUN Team Piła, tel 789041943**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) Propagowanie biegania wśród młodzieży i osób dorosłych na terenie działania klubu.
- 2) Popularyzacja biegania jako najprostszej formy aktywności fizycznej.
- 3) Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze całego kraju, a także poza jego granicami.
- 4) Prowadzenie biegów ulicznych i przełajowych na terenie objętym działaniem klubu.
- 5) Organizowanie cyklicznych spotkań biegowych o charakterze rekreacyjnym.
- 6) Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
- 7) Promowanie i popularyzowanie aktywnego stylu życia.
- 8) Przeciwdziałanie patologiom społecznym w rodzinie i szkole tj. chuligaństwo, alkoholizm, narkomania, poprzez promowanie prozdrowotnej postawy.
- 9) Organizowanie i prowadzenie treningów.
- 10) Organizowanie i prowadzenie obozów treningowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ... nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Statut § 27 ust 1.

Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych oraz zawierania umów w imieniu Klubu uprawnionych jest dwóch członków zarządu w tym Prezes i Wiceprezes.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem publicznym jest organizacja IV już edycji profesjonalnego biegu masowego, na dystansie 10,5 km, który figuruje w kalendarzu biegowym pod nazwą Cwierćmaraton Muzyczny. Bieg odbędzie się 1 maja, na ulicach Piły oraz Piłskiej Wyspie, która będzie stanowić serce

wydarzenia- arenę zmagani sztafety biznesowej orz biegu dzieci. Impreza będzie klasycznym połączeniem sportu – biegania z kulturą. Podobnie jak w latach ubiegłych na poszczególnych kilometrach trasy odbywać się będą koncerty i występy muzyczne, zagrzewające uczestników do walki. Impreza biegowa z założenia ma promować aktywny tryb życia, popularyzować bieganie jako najprostszą, dostępną dla wszystkich formę ruchu, propagować sport przez kulturę oraz kulturę przez sport.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Miasto Piła bardzo mocno potrzebują wydarzeń, które przyczynią się do dalszego rozwoju i propagowania biegania wśród mieszkańców. Ubiegłoroczne edycje przyciągnęły uczestników z różnych zakątków Polski: ze Szczecina, Warszawy, Łodzi. Ludzie w każdym wieku, potrzebują wydarzenia, które dopełni ich wielomiesięczne przygotowania treningowe, będzie zwieńczeniem dbałości o zdrowie i dobrą kondycję. Połączenie sportu z dobrą zabawą sprzyja integracji na szczeblu społecznym. Impreza organizowana będzie w Pile, w kolebce biegowej Polski- jest to doskonały grunt do organizacji kolejnych imprez, które podniosą poziom aktywności na arenie nie tylko powiatu piłskiego. To również wsparcie dla młodych artystów, którzy gościnnie wystąpią podczas IV Cwierćmaratonu Muzycznego. Ponadto organizator biegu – klub Biegowy 4RUN Team Piła, chce zachęcić wydarzeniem mieszkańców do zrzeczenia się, czyli do podejmowania cotygodniowych, wspólnych treningów.*

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

*Adresatem imprezy są wszyscy ludzie: kobiety oraz mężczyźni w różnym wieku. Przewidywalna liczba uczestników to ok. 600 osób z całej Polski.*

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1) *Propagowanie biegania jako najprostszej formy ruchu* – Zachęcanie do uczestnictwa w cotygodniowych zajęciach sportowych organizowanych przez Klub biegowy 4RUN Team Piła (każdy czwartek godz. 18:30 oraz dodatkowo miesiące zimowe – zajęcia na sali gimnastycznej, pod trenerskim okiem Marka Jaroszewskiego (maraton 2:14)

2) *Promocja miasta* – Działania promocyjne, zachęcające do udziału w biegu z założenia mają promować Piłę. Na ulotkach, plakatach rozdawanych na najważniejszych wydarzeniach sportowych w różnych miastach– np. na półmaratonie poznańskim, warszawskim, pojawią się wizerunki miasta Piły, dzięki czemu utrwalony zostanie wizerunek miasta jako przyjaznego sportowcom.

3) *Propagowanie kultury poprzez sport i sportu poprzez kulturę* – Na poszczególnych kilometrach trasy przewidziane są występy zespołów ( ok 6 występów) oraz koncerty na scenie na zakończenie biegu.

4) *Propagowanie młodych artystów* – Szukanie ukrytych talentów, szansa na wypromowanie osób uzdolnionych muzycznie.

5) *Propagowanie zdrowego stylu życia. Profilaktyka otyłości, raka piersi, miasteczko zdrowia* – W głównym miejscu wydarzenia tj. w parku na Piłskiej Wyspie, zorganizujemy miasteczko zdrowia, gdzie nie tylko biegacze, kibice, ale wszyscy zainteresowani będą mogli skorzystać z bezpłatnych konsultacji dotyczących zdrowego odżywiania, metod walki z otyłością (dietetyk), zrobić bezpłatne badania mammograficzne (mammobus), oddać krew (krwiobus) czy zbadać krew pod kątem cukrzycy.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

*Ulice Miasta Piła, Park na Wyspie w Pile ( miasteczko zdrowia, dekoracje uczestników, koncerty )*

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1) Zlecenie produkcji medali okolicznościowych dla wszystkich uczestników biegu.

2) Przygotowanie:

- pakietów startowych
- nagród materialnych/statuetek dla zwycięzców w kategorii OPEN oraz w kategoriach wiekowych
- nagrody finansowe
- przygotowanie numerków startowych

3) Organizacja:

- obsługa medyczna zabezpieczająca trasę
- obsługa pomiaru czasu
- zabezpieczenie sanitarne
- zabezpieczenie trasy /policja/straż pożarna/

4) Promowanie wydarzenia – prowadzenie strony internetowej biegu, uruchomienie zapisów, aktualizacja.

5) Kolportaż materiałów reklamowych – ulotki, plakaty, banery.

6) Pozyskiwanie partnerów, sponsorów, patronatów biegu.

7) Przeprowadzenie atestu trasy.

8) Organizacja punktów żywieniowych na trasie – woda, napój izotoniczny

9) Depozyt, zabezpieczenie trasy, wolontariat: worki, kubki, kamizelki, taśma zabezpieczająca, markery.

10) Zapewnienie posiłku dla uczestników biegu- usługa gastronomiczna, ( herbata, kawa, zupa, drożdżówka).

11) Ochrona imprezy, koncerty, ZAIKS.

12) Organizacja sceny, oprawy muzycznej, gdzie będzie odbywała się dekoracja uczestników oraz koncerty.

13) Ubezpieczenie biegu ( Odpowiedzialność cywilna dla organizatorów biegu masowego, ulicami Piły )

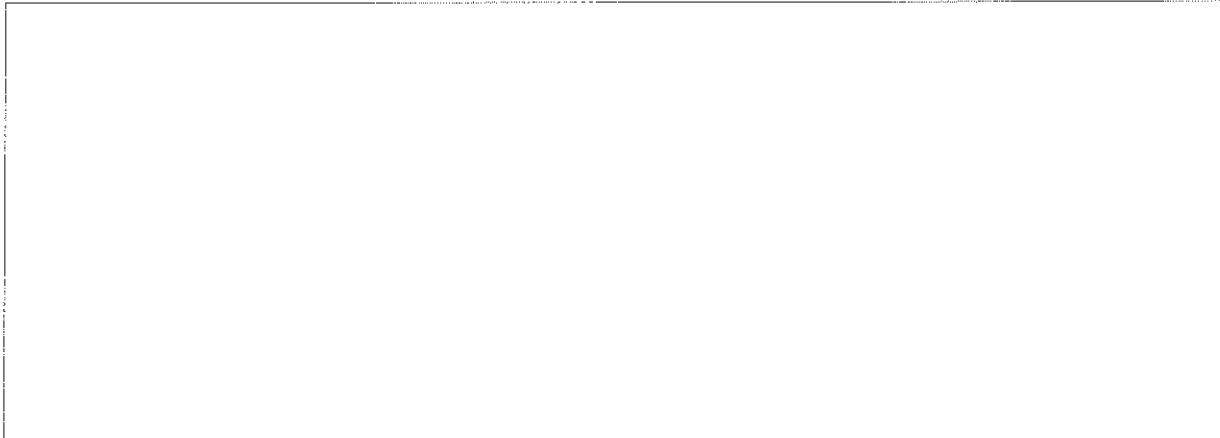
14) Prowadzenie wydarzenia – SPIKER, relacja biegu, dekorowanie uczestników

15) Organizacja miasteczka zdrowia – Mammobus, Krwiobus, Badania Krwi pod kątem cukrzycy, porady dietetyczne, sportowe.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>15.04.2015</b> roku do <b>15.05.2015</b> roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1)Produkcja medali okolicznościowych.	15.04.2015	KB 4RUN Team Piła
2)Pakiety startowe, nagrody rzeczowe, finansowe, numerki startowe	Do 30.04.2015	KB 4RUN Team Piła
3)Organizacja:		
- obsługa medyczna	01.05.2015	KB 4RUN Team Piła
- obsługa pomiaru czasu		
- zabezpieczenie sanitarne		
4) Organizacja punktów odżywczych – woda	01.05.2015	KB 4RUN Team Piła
5) Depozyt, zabezpieczenie trasy, wolontariat: worki, kubki, kamizelki, taśma zabezpieczająca, markery, agrałki, wstążki	01.05.2015	KB 4RUN Team Piła
6) Usługa gastronomiczna dla uczestników- posilek po biegu.	01.05.2015	KB 4RUN Team Piła
7) Organizacja sceny, oprawy muzycznej.	01.05.2015	KB 4RUN Team Piła
8)Ubezpieczenie biegu – odpowiedzialność cywilna dla organizatorów biegu masowego.	01.05.2015	KB 4RUN Team Piła
9) Zaiks- wynagrodzenia autorskie	01.05.2015	KB 4RUN Team Piła
10) Uzyskanie decyzji na przeprowadzenie decyzji biegu na drogach publicznych.	kwiecień	KB 4RUN Team Piła
11)Prowadzenie imprezy- SPIKER	01.05.2015	KB 4RUN Team Piła
12) Koncerty artystyczne na trasie biegu oraz na zakończenie wydarzenia.	01.05.2015	KB 4RUN Team Piła
12)Promowanie wydarzenia		KB 4RUN Team Piła
- strona internetowa biegu, ulotki, plakaty, banery	kwiecień	KB 4RUN Team Piła
13) Pozyskiwanie partnerów, sponsorów, patronów biegu.	kwiecień	KB 4RUN Team Piła
14) Organizacja miasteczka zdrowia – Mammobus, Krwiobus, porady dietetyczne	01.05.2015	KB 4RUN Team Piła
15) Przygotowanie rozliczenia	02-15.05.2015	KB 4RUN Team Piła



#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Zwiększenie świadomości ludzi – jak ważną prozdrowotną rolę na wszystkie aspekty życia odgrywa aktywność fizyczna.
- Zachęcenie osób biernych poprzez wspólne kibicowanie, zabawę, uczestnictwo w wydarzeniu do uprawiania tej najłatwiej dostępnej, najprostszej formy ruchu jaką jest bieganie.
- Zachęcenie kobiet do badań profilaktycznych – mammografii.
- Promowanie miasta Piły jako miejsca przyjaznego biegaczom i młodym artystom.
- Promowanie, wspieranie młodych artystów rodzimej sceny muzycznej.
- Rozwój imprezy – 4 edycja i chęć kontynuacji, by stała się cykliczną, znaczącą imprezą w świecie biegowym Polski.
- Integracja środowisk miejskich, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--



I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :								
	1) Medale okolicznościowe	700	12	Szt.	8400	5400	3000	0	
	2) Pakiety startowe	500	30,50	Szt.	15250	0	15250	0	
	3) Nagrody finansowe	1	4700	Szt.	4700	0	4700	0	
	4) Obsługa pomiaru czasu	1	2800	Szt.	2800	0	2800	0	
	5) Numery startowe	600	1	Szt.	600	0	600	0	
	6) Zabezpieczenie sanitarne	1	1100	Szt.	1100	0	1100	0	
	7) Obsługa medyczna	1	2800	Szt.	2800	0	2800	0	
	8) Worki do depozytu, kamizelki, taśma zabezpieczająca, markery, papier toaletowy, agrałki, wstążki, artykuły piernicze	600	1	Szt.	600	0	600	0	
	9) Usługa gastronomiczna – posiłek po biegu dla uczestników	600	4	Szt.	2400	2400	0	0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :								
	1) Ubezpieczenie biegu – odpowiedzialność cywilna dla organizatorów biegu masowego	1	200	Szt.	200	200	0	0	
	2) ZAIKS-umowy	1	220	Szt.	220	0	220	0	
	3) Uzyskanie decyzji na przeprowadzenie biegu na drogach publicznych	1	360	Szt.	360	0	360	0	
	4) Wynagrodzenie – prowadzenie imprezy - SPIKER	1	300	Szt.	300	0	300	0	
	5) Koncerty – wynagrodzenia	5	200	Szt.	1000	0	1000	0	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KB 4RUN Team Piła (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :								
	1) Ulotki	1000	0,2	Szt.	200	0	200	0	
	2) Plakaty	50	1	Szt.	50	0	50	0	

IV	Ogółem:				40980	8000	32980	0
----	---------	--	--	--	-------	------	-------	---

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	19,5%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	15980 zł	38,9 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	17000 zł	41,5 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	7000 zł	17,1 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	10000 zł	24,4 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	40980 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Pile	10000 zł	<u>TAK/NIE</u> <sup>1)</sup>	-----
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. *Sędziowie*
2. *Harcerze*
3. *Wolontariusze*
4. *Policja*
5. *Obsługa medyczna*
6. *Obsługa pomiaru czasu*
7. *Obsługa nagłośnienia i sceny*
8. *Członkowie KB 4RUN Team Piła*
9. *Zespoły artystyczne*
10. *Spiker*

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. *Urządzenia do pomiaru czasu.*
2. *Banery*
3. *Barierki ochronne*
4. *Nagłośnienie*
5. *Krzesła, stoły ( biuro zawodów, punkty odżywcze)*
6. *Namioty – miasteczko zdrowia*
7. *Bramy – START / META*
8. *Oznaczenie trasy – słupki*
9. *Biuro zawodów, prysznice, przebieralnie, depozyt, toalety*

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. *I ÓWIERĆMARATON MUZYCZNY, 22.04.2012- realizacja przy współpracy powiatu pilskiego, przyjęte sprawozdanie końcowe*
2. *II ÓWIERĆMARATON MUZYCZNY, 20.04.2013 – realizacja przy współpracy powiatu pilskiego, przyjęte sprawozdanie końcowe*

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4 RUN...  
64-920...  
tel. 12...  
NIP 764-268... REGON 301921721  
Włodzisław...

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.