

Piła, 08.04.2015 r.

Sygn. akt BZP.18/P/2015

WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie przetargu pn.:

Przygotowanie i kompleksowa organizacja przedsięwzięcia pn.:
„Impreza ekologiczna – Rowerowo - Recyklingowo”

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 30 000 euro

Rodzaj zamówienia – usługi

WARUNKI ZAMÓWIENIA (DALEJ WZ) ZAWIERAJĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz oferty – Zał. nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - Zał. nr 2
- 3) Wzór umowy – Zał. nr 3

ZATWIERDZAM

Zastępca Prezydenta Miasta Piły
Krzysztof Szewc



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest GMINA PIŁA w imieniu, której postępowanie prowadzi:
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
tel: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku oraz Zarządzenia Nr 1079(127)14 Prezydenta Miasta Piły z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i kompleksowa organizacja przedsięwzięcia pn.: "Impreza ekologiczna - Rowerowo-Recyklingowo".

Przedsięwzięcie swym zakresem obejmuje następujące zadanie: Przygotowanie i kompleksowa organizacja plenerowej imprezy pn: "Impreza ekologiczna - Rowerowo-Recyklingowo", utrzymanej w charakterze ekologicznym.

Impreza ma być zachowana w tematyce ekologicznej. Poprzez gry, zabawy i konkursy ma zachęcać do dbałości o środowisko i kształtować poczucie odpowiedzialności za odpady komunalne, które wytwarzamy. Impreza ma promować system ścieżek rowerowych, które dają możliwość korzystania w coraz większym stopniu z roweru jako alternatywnego środka transportu.

Miejsce imprezy: Park na Wyspie w Pile, dnia 20 czerwca 2015 roku (sobota).
Czas trwania imprezy: 4 godziny – od godz. 13:00 do 17:00.

Wykonawca przygotowuje szczegółowy program i harmonogram imprezy i przedłoży go do akceptacji Zamawiającemu.

W ramach imprezy Wykonawca zapewni:

- 1) promocję plenerowej imprezy poprzez:
 - a) opracowanie projektu graficznego plakatu (2 propozycje projektu do akceptacji Zamawiającego) oraz wydruk i dystrybucję plakatów na terenie miasta Piły na dwa tygodnie przed rozpoczęciem imprezy na koszt Wykonawcy w ilości 80 sztuk, w formacie A3, na papierze kredowym o grubości 130 g/m², w pełnym kolorze (4+0), mat, z kolorowym logo Piły "PIŁA 500 Miasto Piła" i WFOŚiGW oraz informacją o źródle dofinansowania: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu";
 - b) opracowanie projektu graficznego ulotki (2 propozycje projektu do akceptacji Zamawiającego) oraz wydruk i dystrybucję ulotek na terenie miasta Piły na dwa tygodnie przed rozpoczęciem imprezy na koszt Wykonawcy w ilości 1 000 sztuk, w formacie A5, na papierze kredowym o grubości 130 g/m², w pełnym kolorze (4+4), mat, z kolorowym logo Piły "PIŁA 500 Miasto Piła" i WFOŚiGW oraz informacją o źródle dofinansowania: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu";



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

- c) opracowanie projektu graficznego naklejki na folii samoprzylepnej z kolorowym logo WFOŚiGW i informacją o źródle dofinansowania: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu" oraz wydruk na koszt Wykonawcy w ilości 1 000 sztuk, oznakowanie nagród i dystrybucję naklejek w dniu imprezy;
- d) opracowanie projektu graficznego i publikację artykułu prasowego na koszt Wykonawcy w dwóch tygodnikach lokalnych w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie imprezy, w formacie minimum 12x14 cm, z kolorowym logo Piły "PIŁA 500 Miasto Piła" i WFOŚiGW oraz informacją o źródle dofinansowania: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu";
- e) opracowanie 30 sekundowego spotu radiowego (2 propozycje projektu do akceptacji Zamawiającego) i jego emisje na koszt Wykonawcy w lokalnej rozgłośni radiowej o zasięgu lokalnym osiem razy dziennie przez 5 kolejnych dni (łącznie 40 emisji) w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie imprezy w pasmach:

Czas emisji	Ilość cykli
06:00 – 12:00	4
12:00 – 20:00	4
Razem	8

W emisji radiowej należy podać informację na temat źródła wsparcia, w postaci: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu";

- f) opracowanie spotu TVP na temat planowanej imprezy (1 propozycja projektu do akceptacji Zamawiającego) i jego emisji na koszt Wykonawcy w telewizji lokalnej na pasku informacyjnym tzw. scroll przez 5 kolejnych dni w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie imprezy.
- W emisji telewizyjnej należy podać informację na temat źródła wsparcia, w postaci: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu";
- 2) ciągłość zabaw, gier edukacyjnych z drobnymi nagrodami dla mieszkańców, malowanie twarzy dzieciom, loteria fantowa i inne - w tym zapewnienie 3 animatorów;
- 3) pokazy edukacyjne z zakresu segregacji odpadów, opakowaniach i ich rodzajach oraz ekoznakach - w tym zapewnienie 3 animatorów;
- 4) dwa konkursy związane z tematyką imprezy, w tym: jeden dla dzieci w wieku szkolnym i jeden dla dorosłych, w ramach których nagrodą będzie rower;
- 5) dwa stoiska nauki jazdy na rowerze dla najmłodszych;
- 6) jedno stoisko nieodpłatnej naprawy rowerów;
- 7) popularyzację jazdy rowerem i zdrowego trybu życia (wystawy firm ze sprzętem rowerowym i akcesoriami rowerowymi);
- 8) znakowanie rowerów przez policję;
- 9) stoisko z popularyzacją i nauką techniki Nordic Walking (min. 2 instruktorów);
- 10) punkt zbiórki sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zamian za sadzonkę drzewa ozdobnego, sadzonkę krzewu ozdobnego, przyprawę w doniczce lub nasiona roślin;
- 11) wystawę spółek gminnych i firm związanych z ochroną środowiska z terenu miasta Piły;
- 12) występ lokalnego zespołu muzycznego z repertuarem rozrywkowym;
- 13) gadżety upominkowe, w tym:
- a) kamizelki odblaskowe dla dzieci:
- materiał żółty fluorescencyjny poliester 100%, wykończony lamówką,
 - dwa pasy odblaskowe, wykonane ze srebrnej tkaniny odblaskowej,
 - zapięcie na rzep,
 - rozmiar: M – 134-150 cm, L – 150-165 cm,



**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Poznaniu**

- nadruk: na białym tle kolorowe logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz logo Piły "Piła 500 Miasto Piła",
- ilość: rozmiar M - 250 szt., rozmiar L - 250 szt.,
- b) kamizelki odblaskowe dla dorosłych:
 - materiał żółty fluorescencyjny poliester 100%, wykończony lamówką,
 - dwa pasy odblaskowe, wykonane ze srebrnej tkaniny odblaskowej,
 - zapięcie na rzep,
 - rozmiar: M oraz L,
 - nadruk: na białym tle kolorowe logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz logo Piły "Piła 500 Miasto Piła",
 - ilość: rozmiar M - 250 szt., rozmiar L - 250 szt.,
- c) smycze odblaskowe:
 - wymiary: 15 mm odblask na 20 mm taśmie bazowej,
 - kolor taśmy bazowej: żółty, z srebrnym odblaskowym pasem pośrodku,
 - lewa strona taśmy to taśma bazowa,
 - druk jednostronny,
 - wykończenie: w metalowy karabińczyk typu "rybka" oraz zaczep ze sznurkiem do telefonu,
 - nadruk: czarne logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz logo Piły "Piła 500 Miasto Piła",
 - ilość: 100 szt.,
- d) opaski samozaciskowe odblaskowe:
 - wymiary: 34 cm x 3 cm,
 - kolor: zielony: 200 szt., żółty 150 szt.,
 - wyposażona w blaszkę samozaciskową, zalaminowaną folią fluorescencyjną,
 - spód: materiał typu flock,
 - nadruk: na białym tle kolorowe logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz logo Piły,
- e) breloki odblaskowe twarde:
 - rodzaj materiału: twardy plastik odblaskowy,
 - kolor: biały – 200 szt., żółty: 150 szt.,
 - kształt: koło, średnica: 5,4 cm,
 - mocowanie: sznureczek i karabińczykiem do zawieszenia,
 - nadruk: kolorowe logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz logo Piły "Piła 500 Miasto Piła",
- f) torby ekologiczne:
 - torba bawełniana w kolorze ecru, 100% bawełna,
 - minimalna wysokość 35 cm,
 - minimalna szerokość 30 cm,
 - uszy minimum 2,5 cm x 40 cm, krzyżkowe przeszycia przy uchwytach dla wzmocnienia,
 - gramatura 120 g/m²,
 - nadruk: technika sitodruku,
 - nadruk: kolorowe logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz logo Piły "Piła 500 Miasto Piła",
 - ilość: 100 szt.,

Przy gadżetach upominkowych należy uwzględnić kolorowe logo Piły i WFOŚiGW oraz informację o źródle dofinansowania: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu";
- g) sadzonki drzew ozdobnych - 30 szt.;
- h) sadzonki krzewów ozdobnych - 30 szt.;

- i) przyprawy w doniczce - 20 szt.;
- j) nasiona roślin - 20 op.;
- 14) konferansjera - 2 osoby;
- 15) wynajem sceny;
- 16) obsługę techniczną;
- 17) profesjonalne nagłośnienie w trakcie trwania imprezy;
- 18) inny sprzęt niezbędny wg. Wykonawcy do realizacji zadania i obsługi technicznej;
- 19) ubezpieczenie imprezy;
- 20) opłacenie umowy licencyjnej z Zaiksem;
- 21) zabezpieczenie warunków sanitarno- higienicznych (toalety przenośne - 4 szt., kosze na odpady - 10 szt.);
- 22) punkt medyczny;
- 23) utrzymanie czystości na terenie imprezy w trakcie jak i po imprezie;
- 24) zakup nagród: rowery - 6 sztuk, tym:
 - a) 3 rowery młodzieżowe na ramach aluminiowych, amortyzowany widelec przedni, na kołach 24 calowych, liczba biegów – 18,
 - b) 1 rower turystyczny damski, na ramie aluminiowej, amortyzowany widelec przedni, na kołach 28 calowych, liczba biegów – 7,
 - c) 2 rowery turystyczne męskie, na ramach aluminiowych, amortyzowany widelec przedni, na kołach 28 calowych, liczba biegów - 18.Dostawa nagród – rowerów w dniu imprezy.

Druk materiałów promocyjnych, emisja spotów oraz wykonanie gadżetów upominkowych, określonych w ust. 2, nastąpi po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego ostatecznych projektów. Każdorazowo, w przypadku zgłaszanych przez Zamawiającego uwag do poszczególnych projektów przedkładanych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do nanoszenia wszystkich zmian do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji zdjęciowej z całego zadania, w tym z jego przygotowania, trwania i przebiegu. Dokumentacja zdjęciowa stanowi załącznik do faktury.

Wykonawca zobligowany jest do stosowania oznakowania przedsięwzięcia z użyciem logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania o treści: "Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu" zgodnie ze wzorami zamieszczonym w dokumencie pt.: "Wytyczne oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu" znajdujących się na stronie internetowej Funduszu: <http://www.wfosgw.poznan.pl/>Załączka: Zasady promocji przedsięwzięć.

Wymiary logo Funduszu wraz z informacją o źródle dofinansowania powinny być dostosowane indywidualnie i proporcjonalnie do wielkości przedmiotu. Powinny być umieszczone bezpośrednio na danym przedmiocie, jednakże w taki sposób aby go nie zniszczyć oraz nie utracić gwarancji lub rękojmi.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 79.95.20.00-2 Usługi w zakresie organizacji imprez.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 20 czerwca 2015 roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 5) nie podlegają wykluczeniu.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy wskazanego w ust. VI WZ.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Do Formularza oferty należy dołączyć:

- podpisane oświadczenie Wykonawcy (wzór Załącznik nr 2 do WZ), a w przypadku podmiotów występujących wspólnie dołączone osobno przez każdego z Wykonawców;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie dołączone osobno przez każdego z Wykonawców;
- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI WZ:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych są:
 - Anna Nowacka - Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel. 67 210 43 46; fax: 67 212 24 71; e-mail: bzp@um.pila.pl
 - Jolanta Januszevska - Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
tel. 67 210 42 55; fax: 67 212 24 71; e-mail: bzp2@um.pila.pl
2. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez Wykonawców zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Zapytania dotyczące WZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 3. z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością WZ, której integralną część stanowią załączniki.
9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Piła
Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
oraz opisane:

Oferta - Przygotowanie i kompleksowa organizacja przedsięwzięcia pn.:
„Impreza ekologiczna – Rowerowo - Recyklingowo”
Nie otwierać przed dniem 16 kwietnia 2015 r. godz. 10:05

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna, w terminie do dnia **16 kwietnia 2015 r. godz. 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 4, parter, w dniu **16 kwietnia 2015 r. godz. 10:05.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto oferty (wzór Załącznik nr 1 do WZ).
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
3. Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszych Warunkach Zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową: cena brutto za realizację całego zamówienia - waga 100%.
2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
5. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
 3. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE:

Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY:

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, płatną w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury wraz z załącznikiem.
2. Niezbędnym załącznikiem do faktury będzie wykonana przez Wykonawcę dokumentacja zdjęciowa z całego zadania, w tym z jego przygotowania, trwania i przebiegu.
3. Wzór umowy określony został w Załączniku nr 3 do WZ.