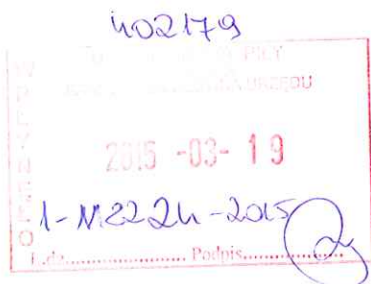


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

W TRYBIE MAŁYCH ZLECEŃ
Art. 19a Ustawy

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VI Mistrzostwa Gminy Piła w ramach XV Turnieju Piłki Nożnej
„ Z podwórka na stadion o Puchar Tymbarku”
(nazwa zadania publicznego)

w okresie od 25 kwietnia 2015 do 23 czerwiec 2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Piła
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2010 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. Nr 28, poz. 146, z późn. zm.)

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i zaciągania zobowiązań w imieniu piłskiego TKKF jest uprawniony statutowo Prezes Zarządu jednoosobowo lub dwóch członków Zarządu działających zgodnie upelnomocnionych uchwałą Zarządu związku. Do reprezentowania Związku upoważniony jest Prezes Zarządu. prezesa może zastępować zastępca Prezesa lub upoważniony przez Prezesa członek Zarządu. (KRS Dział II)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizator Główny dokonał zmiany regulaminu turnieju poszerzając jego zakres w 2014 roku. Wprowadził następną grupę wiekową w kategorii dziewcząt i chłopców, czyli U-12 oraz zmienił dotychczasowy terminarz z eliminacji wiosennych na jesienne . W rozgrywkach mogą brać udział zespoły składające się z zawodników urodzonych pomiędzy 1 stycznia 2005 a 31 grudnia 2006r. roku i młodszych (dla kategorii U-10) oraz urodzonych pomiędzy 1 stycznia 2003 a 31 grudnia 2004 (dla kategorii U-12). Zgłaszana drużyna musi składać się z minimum 7 i maksymalnie 12 zawodników. Czas trwania jednego meczu wynosi 2x10 minut. Liczba zawodników na boisku : 5+1 (U-10 i U-12). Mecze rozgrywane mogą być na boiskach trawiastych lub ze sztuczną nawierzchnią - boiska typu „Orlik”. Dopuszcza się rozgrywanie Turnieju na etapie gminnym i powiatowym w halach sportowych i salach sportowych (w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych). Po eliminacjach gminnych zostaną wyłonieni mistrzowie gmin, którzy przechodzą do eliminacji powiatowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczestnictwo w turniejach piłki nożnej, pozwala doskonalić dzieciom swoją edukację poprzez sprawność i kondycję fizyczną. Dzieci nabierają nawyku prozdrowotnego stylu życia. Dzieci aktywnie uczestniczące, posiadają: wyższy stopień umiejętności adaptacyjnych do różnych sytuacji życiowych, wyższą odporność na stres i choroby, wyższą sprawność fizyczną i wydolność biologiczną organizmu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie uczestniczy około 300 dziewcząt i chłopców z piłskich szkół podstawowych i regionu piłskiego, kluby UKS. W rozgrywkach mogą wziąć udział wyłącznie dziewczęta i chłopcy urodzeni pomiędzy 1 stycznia 2005 a 31 grudnia 2006 roku i młodszy w kategorii U-10 oraz urodzeni pomiędzy 1 stycznia 2003 a 31 grudnia 2004 roku w kategorii u-12.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem rozgrywek jest wyłonienie zwycięzców - drużyn chłopców i dziewcząt w kategorii U-8, U-10 i U-12 oraz wyłonienie najzdolniejszych piłkarzy i piłkarek z w/w roczników. Promowanie piłki nożnej wśród dzieci, zasad Fair Play oraz programu Respect, wychowanie poprzez sport, kształtowanie zdrowego stylu życia i aktywizacja lokalnych środowisk sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Prace logistyczne – siedziba Piłskiego TKKF w Pile, ul. Żeromskiego 90
Rozgrywki Turniejowe – sale sportowe, boiska sportowe, boiska typu „Orlik”.
Promocja, informacja bieżąca i dokumentowanie zadania na stronie WWW Stowarzyszenia, lokalnych mediów, prasy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Do realizacji zadania zostaną wykonane następujące prace:

- opracowanie programu zawodów,
- obsługa komputerowa -opracowanie druków: zgłoszenia drużyn, oświadczenia o stanie zdrowia, zgoda rodziców na uczestnictwo w rozgrywkach, zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- opracowanie programów turniejów i rozesłanie informacji do szkół,
- uzgodnienia terminu wynajmu obiektów,
- opracowanie harmonogramów rozgrywek,
- dobór i uzgodnienia kadry sędziowskiej, medycznej i obsługi technicznej,
- przeprowadzenie rozgrywek turniejów,
- wyłonienie mistrzów w finałach gminnych
- ceremonia nagradzania,
- udział władz samorządowych,
- promocja w mediach i na stronach internetowych, w prasie lokalnej, materiałach promocyjnych,
- wydruki protokołów turniejów,
- przygotowanie i opracowanie sprawozdań,
- informacje i komunikaty , promocja na stronie internetowej Piłskiego TKKF,
- dokonanie rozliczeń finansowych,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25 kwietnia 2015 do 23 czerwiec 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace logistyczne organizacyjno - przygotowawcze	kwiecień 2015r	Piłskie TKKF
Etap gminny	maj - czerwiec 2015r.	
Prace sprawozdawcze, komunikaty do mediów i na portale internetowe	czerwiec 2015r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Promowanie wychowania poprzez sport, kształtowanie zdrowego stylu życia oraz aktywizację lokalnych środowisk sportowych. Wskazywanie na pozytywne aspekty aktywności sportowej. Wylonienie najzdolniejszych piłkarek i piłkarzy. Promowanie piłki nożnej dzieci. Eliminacje kończą się turniejem finałowym, w którym zostają wylonieni zwycięzcy drużyn w każdej grupie wiekowej dziewcząt i chłopców U-8, U-10 i U-12.

Dzieci uczą się roli zawodnika i kibica, reprezentują swoją szkołę, region, klub UKS, co ma pozytywne aspekty patriotyczne.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Piłskiego TKKF (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zużycie materiałów -puchary, medale, statuetki, tabliczki, dyplomy -materiały biurowe (papier, tusze itp.) 2) usługi obce -wynaj. pom., obiektów, do obsługi. zadania 3) wynagrodzenia -obsł. medyczna (lekarz + ratownik) -osoby zaangażowane w realizację zadania -prace organiz. –logist. (2 osoby) 3) ryczałty sędziowskie - ryczałty dla sędziów - ryczałty techniczne	6 3 3 2 3 50 5 4	171,00 30,00 100,00 270,00 150,00 40,00 100,00 100,00	turniej m-c m-c os. m-c godz os. Os.	1116,00 1026,00 90,00 300,00 300,00 2990,00 540,00 450,00 2000,00 900,00 500,00 400,00	1116,00 1026,00 90,00 300,00 300,00 990,00 540,00 450,00 0,00 900,00 500,00 400,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	2000,00 2000,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Piłskiego TKKF (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Obsługa księgową	3	200,00	m-c	600,00	600,00	0,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Piłskiego TKKF (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) pozostałe koszty -napoje, kubki, ubezpieczenie	4	50	turniej	200,00	200,00	0,00	
IV	Ogółem:				6106,00	4106,00	0,00	2000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4106,00 zł	67,25 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00zł	0 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000,00 zł	32,75 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6106,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Profesjonalna kadra do organizacji i obsługi imprezy, w skład której wchodzi: instruktorzy sportowi w 8 dyscyplinach sportu, instruktorzy rekreacji ruchowej, nauczyciele wychowania fizycznego, 5 sędziów związkowych z uprawnieniami, 10 nauczycieli, opiekunów-wychowawców, zespół opieki medycznej, specjaliści FK, menedżerowie sportu-2 osoby, menedżerowie organizacji imprez sportowych- 2 osoby.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Specjaliści FK dysponują wyposażeniem komputerowym z oprogramowaniem specjalistycznym. Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty -1,5 oraz wolontariusze).
Korzystanie ze sprzętu, pomieszczeń, urządzeń biurowych, telefonu, faxu, komputerów. Posiadamy własną stronę internetową i możliwość kontaktu z korzystającymi. Od wielu lat współpracujemy ze szkołami piłskimi i klubami sportowymi. Jesteśmy pozytywnie odbierani przez współpracujących z nami, jako solidni realizatorzy imprez sportowo-rekreacyjnych. Posiadamy na stanie drobny sprzęt sportowy do prowadzenia różnych zajęć.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

We współpracy z administracją publiczną zorganizowano :
Turniej piłki osiedlowej organizowany jest od 40 lat.
Turniej Mini Piłki Nożnej jest rozgrywany od 20 lat.
Turniej U-10 i U-12 w Pile i regionie piłskim.
18 edycji formy edukacyjnej - Piłskie Czwartki LA
Mikołajkowe Turnieje Halowej Piłki Nożnej
Mistrzostwa Polski w halowej piłce nożnej Drużyn OHP
Zajęcia sportowe dla uczniów, obozy sportowe (lato, zima)
Szkolenia kadr dla form sportowych, w tym wolontariuszy sportowych

4. Informacja, czy oferent/ofere⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere⁴⁾)

Data: 18.03.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾