

**Zarządzenie Nr 99(59)15**

**Prezydenta Miasta Piły**

**z dnia 16 marca 2015 r.**

**w sprawie przyjęcia zasad współpracy Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu  
Urzędu Miasta Piły i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile  
w zakresie realizacji programu dożywiania**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art.17 ust.1 pkt 3 i 14, art.36 pkt 2 lit.e, j, art. 48 ust.1, 4, 5, art. 110 ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 163) postanawiam

**§ 1.** Przyjąć zasady współpracy Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile w zakresie realizacji programu dożywiania.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzyć dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie nr 497/131/12 Prezydenta Miasta Piły z dnia 02 lipca 2012r. w sprawie przyjęcia zasad współpracy Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile w zakresie realizacji programu dożywiania.

**§ 4.** Zarządzenie obowiązuje od dnia podjęcia.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/Piotr Głowski

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 99(59)15**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 16 marca 2015 r.**

**w sprawie przyjęcia zasad współpracy Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu**  
**Miasta Piły i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile w zakresie realizacji**  
**programu dożywiania**

Z dniem 31 grudnia 2013r. straciła moc ustawa z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 ze zm.). Z dniem 1 stycznia 2014r. weszła w życie Uchwała Nr 221 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020. Uchwała określa m.in. sposób realizacji programu i zadania poszczególnych podmiotów realizujących program. Do zadań gminy (wójta, burmistrza, prezydenta miasta) należy m.in. koordynowanie programu w gminie.

Sprawną realizacją programu dożywiania, szczególnie w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży, wymaga bieżącej współpracy między koordynatorem, realizatorem (MOPS) oraz innymi podmiotami przygotowującymi i wydającymi posiłki. Zarówno sama realizacja zadań w zakresie dożywiania, jak i planowanie oraz sprawozdawczość wymagają sprawnego przepływu informacji między zaangażowanymi podmiotami, których wspólnym celem jest dbałość o prawidłowe warunki przygotowania posiłków, stan sanitarny pomieszczeń, a także o promowanie zdrowego żywienia.

Dotychczas zasady współpracy podmiotów zaangażowanych w realizację programu dożywiania określało Zarządzenie Nr 497(131)12 Prezydenta Miasta Piły z dnia 02 lipca 2012r. W świetle nowych przepisów prawa, dotyczących realizacji programu dożywiania, stało się koniecznym ponowne uregulowanie kwestii współpracy podmiotów realizujących te zadania.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile  
/-/ Wanda Kolińska

**Załącznik**  
**do Zarządzenia nr 99(59)15**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 16 marca 2015 r.**

Zasady współpracy Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile w zakresie realizacji programu dożywiania

**§ 1. Zasady ogólne**

1. Program realizowany jest na podstawie Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013r. Poz. 1024 ze zm.)
2. Celem ustalenia zasad jest koordynacja działań związanych z wnioskowaniem, dofinansowaniem Programu, jego realizacją i rozliczaniem środków.
3. Program skierowany jest do mieszkańców Piły oraz do osób znajdujących się na terenie miasta wymagających wsparcia w miejscu pobytu.

**§ 2. Realizatorzy Programu**

1. Realizatorami Programu w Pile są: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, zwany dalej „MOPS”, Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły, zwany dalej „WOKIS”, oraz inne podmioty, w tym organizacje pozarządowe, zajmujące się dożywianiem osób z terenu Piły.
2. Realizatorami Programu poza Piłą są wszystkie podmioty, które dożywiają skierowanych przez MOPS mieszkańców Piły.
3. Wszystkie podmioty realizują Program w ramach powierzonych zadań współpracując ze sobą.
4. Funkcję koordynatora nadzorującego realizację Programu powierza się dyrektorowi MOPS.

**§ 3. Zadania MOPS i WOKIS - głównych realizatorów Programu**

1. Do zadań MOPS należy:
  - 1) realizacja, nadzorowanie i koordynacja Programu przy współpracy placówek

podległych Gminie Piła i wydziałów Urzędu Miasta Piły;

- 2) rozpoznawanie sytuacji rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w zakresie dożywiania;
- 3) opracowanie sposobu realizacji zadań w ramach Programu, w tym: oszacowanie liczby osób wymagających wsparcia, form pomocy, wysokości środków finansowych niezbędnych w danym roku budżetowym;
- 4) wybieranie podmiotów realizujących żywienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (m.in. zamówieniami publicznymi, ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie) w przypadku żywienia dzieci poza placówką podległą Miastu Piła;
- 5) sporządzanie informacji o realizacji Programu na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 6) sporządzanie sprawozdania finansowego z realizacji całego Programu
- 7) monitorowanie liczby dzieci ze wszystkich szkół i przedszkoli objętych dożywianiem w ramach programu osłonowego - *dodany pkt*

2. Do zadań WOKIS należy:

- 1) nadzorowanie jakości żywienia dzieci i młodzieży w podległych jednostkach oświatowych, poprzez zobowiązanie ich dyrektorów do przestrzegania norm Instytutu Żywności i Żywienia, jak również przestrzegania i stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pile;
- 2) zobligowanie dyrektorów placówek do przestrzegania jednakowych zasad korzystania ze stołówki szkolnej dla wszystkich dzieci korzystających z posiłków w szkole, aby zapobiec zjawisku stygmatyzacji społecznej dzieci objętych Programem;
- 3) nadzorowanie warunków lokalowych, jak również stanu sanitarnego stołówek i kuchni, poprzez zobligowanie dyrektorów placówek do przestrzegania uwag i zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Pile;
- 4) zobowiązanie dyrektorów jednostek oświatowych do przekazywania informacji MOPS w Pile o potrzebie udzielenia uczniowi lub dziecku pomocy w formie posiłku - w szczególnie uzasadnionych sytuacjach;
- 5) upowszechnianie informacji o Programie wśród uczniów i ich rodziców poprzez podległe jednostki oświatowe;
- 6) przekazywanie do MOPS w Pile informacji niezbędnych do planowania środków finansowych do Programu na następny rok budżetowy, dotyczących m.in.: liczby uczniów w poszczególnych szkołach z podziałem na roczniki, liczby dzieci przyjętych

do przedszkola,

7) zobowiązanie dyrektorów jednostek oświatowych do przekazywania MOPS w Pile informacji, dotyczących planowanych kosztów posiłków, w tym także wydawanych w okresie przerw w nauce;

8) sporządzanie sprawozdania do Kuratorium Oświaty przy współpracy z MOPS w Pile;

9) zapewnienie - w miarę możliwości - realizacji Programu wśród dzieci w okresie wakacyjnym, jak również ferii zimowych, poprzez wyznaczenie podległych placówek do obsługi Programu.

3. W zakresie dożywiania dzieci w placówkach podległych Gminie Piła MOPS oraz WOKIS ściśle współpracują w zakresie:

1) wzajemnego przekazywania wszystkich informacji niezbędnych do sporządzania sprawozdań i prawidłowej realizacji Programu;

2) przekazywania przez MOPS do jednostek oświatowych podległych Gminie Piła wykazu dzieci, które zostały objęte pomocą dożywiania;

3) ustalania terminów płatności za dożywianie dzieci skierowanych do podległych Gminie Piła placówek przez MOPS.

5. Zakres i terminy przekazywania informacji i dokumentów dotyczących dożywiania:

1) terminy przekazywania przez MOPS (pisemnie, faksem lub elektronicznie) list dzieci jednostkom oświatowym realizującym dożywianie:

a) na koniec sierpnia z informacją o przyznanych decyzjach od września, a także na koniec grudnia z informacją o przyznanych decyzjach od stycznia do czerwca w celu zaplanowania liczby posiłków;

b) na koniec każdego miesiąca w roku szkolnym w celu rozliczenia posiłków.

2) terminy rozliczenia posiłków:

a) przez jednostki oświatowe realizujące dożywianie:

- wystawienie faktury między ostatnim dniem danego miesiąca a 5 dniem następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z wyjątkiem faktury za grudzień

- wystawienie i dostarczenie faktury za grudzień najpóźniej do 23 grudnia danego roku;

b) przez MOPS – płatność 7 dni od daty otrzymania faktury.

3) informacje o zamiarze objęcia dzieci dożywianiem w ramach programu osłonowego przekazywane będą na bieżąco z powodu konieczności monitorowania przez MOPS liczby dzieci ze wszystkich szkół i przedszkoli objętych tą formą wsparcia.

4) dokumenty rozliczeniowe, listy dzieci oraz decyzje administracyjne przechowywane są w MOPS.

4. W celu usprawnienia obiegu dokumentów i bieżących informacji wyznacza się osoby upoważnione do kontaktu:

1) ze strony MOPS:

Jolanta Wojnar – podinspektor, tel. 67 210 42 74, 67 352 84 50

2) ze strony WOKIS:

Kamila Kochanowska – podinspektor, tel. 67 210 42 87

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/Piotr Głowski