



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)¹⁾,
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
(tytuł zadania publicznego)

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
w trybie małej dotacji art. 19 a

Przygotowania i organizacja wyjazdu reprezentacji UKS "ISKRA" - Piła
XV Międzynarodowy Festiwal Tańca Tropicana Cup Mikołajki 17 –
19.04.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO w roku 2015 w zakresie
KULTURY FIZYCZNEJ

PRZEZ

GMINĘ PIŁA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
art. 19a

I. Dane oferenta

1) nazwa: **.Uczniowski Klub Sportowy „ISKRA” w Pile**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie sportowe dzieci i młodzieży fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....nie dotyczy.....

4) wpis do rejestru: **rejestr w Starostwie Powiatowym w Pile nr 18**

5) nr NIP: **764-24-28-513.** nr REGON: **570872810**.....

6) adres:

miejsowość: **...Pila . ul.: Okrzei 9**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **..Pila**..... powiat:⁸⁾ **.....pilski**.....

województwo: **wielkopolskie**...

kod pocztowy: **64-920**..... poczta: **.....Pila**.....

7) tel.: **.....602 444 112**..... faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego **86 2030 0045 1110 0000 0251 0760**

nazwa banku Bank Gospodarki Żywnościowej S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Zbigniew Sablik -prezes**

b) **Roman Rafiński vice prezes**.....

c) **Monika Kondera -skarbnik**.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....j.w.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Zbigniew Sabik.....tel 602 444 112.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

| |
|---|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego |
| tak |
| §9. Statutu UKS –„ISKRA” |
| Celem Klubu jest: |
| 1/ planowanie i organizowanie pozaszkolnego życia sportowego dzieci i młodzieży w oparciu o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków, |
| 2/ uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych oraz organizację takich imprez. |
| 3/ organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w celu wszechstronnego ich rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej, |
| 4/ organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych, |
| 5/ kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych i rekreacyjnych Klubu, |
| 6/ organizowanie aktywnego spędzenia czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych, |
| 7/ udział w realizacji ogólnokrajowego programu SPORT WSZYSTKICH DZIECI |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego |
| nie |

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców... **nie dotyczy**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|--|
| |
|--|

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

| |
|--|
| |
|--|

Zasady statutowe UKS „ISKRA”

§32.

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych, księgowych oraz bankowych, udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: prezes, wiceprezes lub skarbnik.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i organizacja wyjazdu XV Międzynarodowy Festiwal Tańca Tropicana Cup Mikołajki 17 – 19.04.2015. 10 zawodników [5 par] i 2 trenerów

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

UKS „ISKRA” w Pile prowadzi od szeregu lat zajęcia dla dzieci i młodzieży w tańcu sportowym. Uczestnicy zajęć trenują po okiem trenerów sześć dni w tygodniu, aby osiągnąć jak najlepszy wynik sportowy. Zajęcia z tańca sportowego są ważnym elementem kształtowania pozytywnych nawyków spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży. Udział w zawodach jest ważnym elementem tych zajęć. Pozwala na konfrontację z zawodnikami z innych klubów sportowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem pomocy są dzieci młodzież uprawiająca w naszym klubie taniec sportowy. Adresatem są dzieci uzyskujące w klubie najlepsze wyniki sportowe w sportowym tańcu towarzyskim.

Na zawody mają jechać: 10 zawodników i dwoje trenerów.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest umożliwienie dzieciom i młodzieży trenującej w klubie udział w imprezach poprzez wsparcie finansowe wyjazdu ,opłat startowych, noclegów itp.

Celem szkoleniowym jest konfrontacja umiejętności z zawodnikami innych klubów, zdobywanie doświadczeń w startach turniejowych, osiągnięcie jak najlepszego wyniku sportowego .

Kształtowanie właściwych nawyków wykorzystywania czasu wolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1 Przygotowanie UKS „ISKRA” ul.Okrzei 9 . Wyjazd na turniej do Mikołajek

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie uczestników zajęć do udziału w turnieju 30.03 – 16.04.2015.
2. Udział w turnieju termin 17 – 19.04.2015 Mikołajki

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od...30.03.2015..... do... 10.05..2015..... | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Przygotowanie reprezentacji klubu do turnieju | 30.03 – 16.04.2015 | UKS "ISKRA" Piła |
| 2. Organizacja wyjazdu | 17 -19.04.2015. | UKS „ISKRA Piła. |
| 3. Rozliczenie wyjazdu | Do 10.05.2015 | UKS "ISKRA" |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Uzyskanie jak najlepszych wyników na Turnieju.
2. Umożliwienie dzieciom i młodzieży utalentowanej w tańcu sportowym rozwijanie swoich zainteresowań.
3. Przygotowanie do startu na Mistrzostwach Europy
4. Pozytywne. zagospodarowanie czasu wolnego dzieci młodzieży.
5. Promocja Miasta Piły poprzez sport.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|---|--|---|--|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS „ISKRA” Piła: -startowe -zakw i wyżywienie - Opłaty wejściowe trenerów - transport Piła - Mikołajki-Piła 2 samochody | 20 24 4 900km 900km | 65,00 90,00 75 zł 0,8358zł 0,8358 zł | Jeden start osoby Doba Jeden wstęp na dzień Km km | 1300 zł 2160,00 300,00 752zł 752zł | 900,00 2160,00 752 zł | 400 zł 300,00 752,00 zł | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2) | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2) | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 5264,00 | 3 812,00 | 1452 zł | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-------------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 3812,00 zł | 72,5 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 1 452 zł | 27,5.% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł |% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 5 264,00 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

UKS „ISKRA” dysponuje wykwalifikowaną kadra do prowadzenia zajęć z tańca towarzyskiego:
Eliza Sabik trener klasy II, nauczyciel mianowany ,wyższe mgr z przyg .ped.
Artur Dąbrowski – instruktor sportu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

UKS ISKRA” działa przy MDK „ISKRA” i dysponuje salami do prowadzenia zajęć tanecznych..

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKS „ISKRA” w Pile realizował zadania publiczne w latach poprzednich związane z prowadzeniem zajęć tanecznych i organizacją imprez tanecznych we współpracy z Gminą Piła i Powiatem Piłskim.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia10.05.. 2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
Kaude
mgr *Monika Kondera*

Uczniowski Klub Sportowy
„ISKRA”
64-920 PIŁA, ul. Okrzejska
tel./fax 67 212 69 70

PREZES UKS „ISKRA”

mgr Zbigniew Sabik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *13.03.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

