



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.  
1536)<sup>1)</sup>,  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)  
(tytuł zadania publicznego)

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
W trybie małej dotacji art. 19a

Przygotowanie i organizacja wyjazdu reprezentacji UKS "ISKRA" - Piła  
na III Międzynarodowy Turniej w akrobatyce sportowej i skokach na  
trampolinie „Pod Wawelem” w dniach 17-18-19.04.2015

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO w roku 2015 w zakresie  
KULTURY FIZYCZNEJ

PRZEZ

GMINĘ PIŁA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24  
kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „ISKRA” w Pile**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie sportowe dzieci i młodzieży** ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....nie dotyczy.....

4) wpis do rejestru: **rejestr w Starostwie Powiatowym w Pile nr 18**

5) nr NIP: **764-24-28-513.** nr REGON: **570872810**.....

6) adres:

miejsowość: **...Pila . ul.: Okrzei 9**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **..Pila**..... powiat:<sup>8)</sup> **.....pilski**.....

województwo: **wielkopolskie**...

kod pocztowy: **64-920**..... poczta: **.....Pila**.....

7) tel.: **.....602 444 112**..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego **86 2030 0045 1110 0000 0251 0760**

**nazwa banku Bank Gospodarki Żywnościowej S.A**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Zbigniew Sabik -prezes** .....

b) **Roman Rafiński vice prezes**.....

c) **Monika Kondera -skarbnik**.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....j.w.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Zbigniew Sabik.....tel 602 444 112.....**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego tak
§9. Statutu UKS – „ISKRA”
Celem Klubu jest:
1/ planowanie i organizowanie pozaszkolnego życia sportowego dzieci i młodzieży w oparciu o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków,
2/ uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych oraz organizację takich imprez.
3/ organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w celu wszechstronnego ich rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej,
4/ organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
5/ kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych i rekreacyjnych Klubu,
6/ organizowanie aktywnego spędzenia czasu wolnego i sportowych zajęć pozalekcyjnych,
7/ udział w realizacji ogólnokrajowego programu SPORT WSZYSTKICH DZIECI
b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców... **nie dotyczy**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zasady statutowe UKS „ISKRA”
§32.
Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych, księgowych oraz bankowych, udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: prezes, wiceprezes lub skarbnik.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i organizacja wyjazdu na III Międzynarodowy Turniej w akrobatyce sportowej i skokach na trampolinie „Pod Wawelem” w dniach 17- 18 – 19 kwietnia 2015.

Wyjazd 4 zawodników, 2 trenerów, kierowca. Razem 7 osób.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

UKS „ISKRA” w Pile prowadzi od szeregu lat zajęcia dla dzieci i młodzieży w akrobatyce sportowej i skokach na trampolinie. Uczestnicy zajęć trenują po okiem trenerów dwa do trzech razy w tygodniu, aby osiągnąć jak najlepszy wynik sportowy. Zajęcia z akrobatyki sportowej są ważnym elementem kształtowania pozytywnych nawyków spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży. Udział w zawodach jest ważnym elementem tych zajęć. Pozwala na konfrontację z zawodnikami z innych klubów sportowych.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem pomocy są dzieci i młodzież uprawiająca w naszym klubie akrobatykę sportową. Adresatem są dzieci uzyskujące w klubie najlepsze wyniki sportowe w akrobatyce sportowej. Na zawody mają jechać 4 osoby i dwóch trenerów, kierowca.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadanie jest umożliwienie dzieciom i młodzieży trenującej w klubie udział w imprezach poprzez wsparcie finansowe wyjazdu ,opłat startowych, noclegów itp.

Celem szkoleniowym jest osiągnięcie jak najlepszego wyniku sportowego ,podniesienie poziomu sportowego uczestników zajęć akrobatyki sportowej.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

1 Przygotowanie i szkolenie UKS „ISKRA” ul.Okrzei 9 . Wyjazd do Krakowa

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1.Przygotowanie uczestników zajęć do udziału w turnieju – 1 – 17.04 2015.

2. **Udział w turnieju termin 17-18-19 marzec 2015 Kraków .Wyjazd dla 7 osób. 4 zawodników,dwóch trenerów .kierowca.**

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 1.03.2015..... do... 30.04..2015.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie reprezentacji klubu do turnieju	1-17.04.2015	UKS"ISKRA" Piła
2. Organizacja wyjazdu	17. – 19..04 2015.	UKS „ISKRA Piła.
3. Rozliczenie wyjazdu	Do 30 04.2015	UKS „ISKRA”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Uzyskanie jak najlepszych wyników na Turnieju w akrobatyce sportowej i skokach na trampolinie.
2. Umożliwienie dzieciom i młodzieży utalentowanej w akrobatyce sportowej rozwijanie swoich zainteresowań. Podniesienie poziomu sportowego dzieci i młodzieży.
3. Pozytywne. zagospodarowanie czasu wolnego dzieci młodzieży.
4. Promocja Miasta Piły poprzez sport.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS „ISKRA” Piła							
	-opłaty startowe	4	60 zł	Start/zawodnika Osoba dzień	240 zł	120 zł	120zł	
	-zakw i wyżywienie	14	120 zł-dzień		1680 zł	1680 zł		
	- transport Piła -- Kraków --Piła Wynajęty bus	1100 km	1,73zł	km	1 903 zł	1 300 zł	603 zł	
	- trenerzy 2 osoby - wynagrodzenie	4	50 zł	dzień	200 zł		200 zł	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				4 023,00	3 100,00	923 zł	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 100,00 zł	76 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	923,00, zł	24. %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 023 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>



UKS „ISKRA” dysponuje wykwalifikowaną kadra do prowadzenia zajęć z akrobatyki sportowej:  
Barbara Rudniewska – trener akrobatyki sportowej,  
Przemysław Łucki –trener akrobatyki sportowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>2)</sup>

UKS ISKRA” –akrobatyka sportowa prowadzi zajęcia z akrobatyki sportowej na Sali widowiskowo sportowej MOSiR przy ul Żeromskiego..

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKS „ISKRA” w Pile realizował zadania publiczne w latach poprzednich związane z prowadzeniem zajęć tanecznych i organizacją imprez tanecznych we współpracy z Gminą Pila i Powiatem Pilskim.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia .....30.04. 2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**SKARBNIK**  
*Kawalec*  
 mgr Monika Kondra

Uczniowski Klub Sportowy  
 „ISKRA”  
 64-920 PLEA, ul. Okrzei 9.....  
 tel./fax 67 212 69 70

PREZES UKS „ISKRA”

*mgr. Zbigniew Szabik*

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... *13.09.2011*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.