

## REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH W PILE

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

**§ 1. 1.** Cmentarze Komunalne w Pile, dalej zwane cmentarzami stanowią własność Gminy Piła.

2. Cmentarz Komunalny przy ul. Motylewskiej przekazany jest w trwałą zarząd Zarządowi Dróg i Zieleni w Pile, zwanemu dalej „Zarządcą Cmentarzy” i służy jako jedyny w Pile do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na wyznaniowy światopogląd i rodzaj obrzędu.

3. Zabytkowy Cmentarz Komunalny przy ul. Salezjańskiej jest Cmentarzem nieczynnym, na którym nie dokonuje się pochówków.

4. Zabytkowy Cmentarz Komunalny przy Al. Powstańców Wielkopolskich jest Cmentarzem nieczynnym, na którym nie dokonuje się pochówków.

5. Bieżącą obsługę i nadzór nad Cmentarzami wymienionymi w ust. 2-4 pełni Dział Cmentarzy Komunalnych Zarządu Dróg i Zieleni w Pile, zwany dalej Biurem Administracji Cmentarzy, z siedzibą przy ul. Motylewskiej 13a w Pile.

6. Biuro Administracji Cmentarzy czynne jest od poniedziałku do soboty w godzinach od 7:00 do 15:00. Informacje na temat Cmentarzy można również uzyskać pod numerami telefonu: 67 212 52 94 oraz 67 351 91 02. Po godzinach urzędowania pełniony jest dyżur.

7. Ceremonie cmentarne oraz prace związane z budową nagrobków lub grobowców mogą być wykonywane wyłącznie w dni powszednie w godzinach 7:00 do 15:00. W indywidualnych uzasadnionych przypadkach zgodę na ustalenie innego terminu wyraża Zarządca Cmentarzy.

**§ 2. 1.** Cmentarze utrzymywane są jako tereny zieleni o założeniu parkowym z podziałem na kwatery i drogi dojazdowe (dojścia).

2. Zagospodarowanie cmentarza odbywa się na podstawie planu, zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Piły. Każda kwatera posiada odrębne oznaczenie.

3. Na Cmentarzu przy ul. Motylewskiej urządzi się:

- 1) groby ziemne,
- 2) groby murowane (grobowce),

- 3) groby urnowe ziemne,
  - 4) nisze urnowe.
4. Groby ziemne i murowane urządzi się jako:
- 1) groby zwykłe do pochówku tradycyjnego (pojedyncze) – przeznaczone dla jednej trumny,
  - 2) groby głębinowe murowane – grobowce – przeznaczone dla dwóch trumien ułożonych piętrowo,
  - 3) groby płytkie murowane – grobowce – przeznaczone dla 1 trumny,
  - 4) groby podwójne (tzw. rodzinne) – przeznaczone na ułożenie trumien przylegających do siebie w poziomie,
  - 5) groby zwykłe do pochówku urn,
  - 6) nisze urnowe do pochówku urn.

## **Rozdział II**

### **Usługi cmentarne**

§ 3. 1. Każdy podmiot świadczący usługi pogrzebowe lub usługi o podobnym charakterze może je wykonywać na terenie cmentarzy z zachowaniem zasad przyjętych w niniejszym regulaminie.

2. Wszelkie prace na terenie cmentarzy wykonywane przez firmy pogrzebowe, kamieniarskie itp. wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Biurem Administracji Cmentarzy.

3. Zarządca Cmentarzy może odmówić zezwolenia na wykonywanie niektórych prac, jeżeli jest to uzasadnione względami techniczno-organizacyjnymi bądź porządkowymi.

4. Zarządca Cmentarzy może zakazać wykonywania prac na terenie Cmentarzy przez firmy niedopełniające obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub naruszające postanowienia niniejszego regulaminu.

5. Przyjmowanie ciał zmarłych w trumnie lub na noszach specjalistycznych do chłodni w domu przedpogrzebowym odbywa się całodobowo.

6. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonywana:

- 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych (dysponentów grobu) i za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego,
- 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu,
- 3) na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego w razie zajęcia miejsca pochówku na inny cel.



7. Przeprowadzenie ekshumacji winno być uzgodnione co najmniej na trzy dni przed jej planowanym terminem.

8. Organizacja ceremonii pogrzebowych wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Biurem Administracji Cmentarzy.

9. Usługi pogrzebowe związane z organizacją ceremonii wykonują na cmentarzu firmy pogrzebowe i kamieniarskie wynajęte przez klienta.

10. Biuro Administracji Cmentarzy nie organizuje ceremonii pogrzebowych.

### **Rozdział III**

#### **Ceny opłaty i rezerwacja grobu**

§ 4. 1. Ceny za usługi wymienione w Katalogu Usług wykonywanych wyłącznie przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile (załącznik Nr 2 do zarządzenia) oraz pozostałe usługi, które Zarząd może wykonywać (załącznik Nr 3 do zarządzenia) ustalone są na podstawie obowiązujących cenników.

2. Biuro Administracji Cmentarzy zobowiązane jest do pobierania opłat pokrywających nadzór i stałe koszty utrzymania i eksploatacji cmentarza od podmiotów świadczących usługi na terenie cmentarzy.

§ 5. 1. Opłaty za „pokładne” uiszcza się gotówką w kasie Biura Administracji Cmentarzy lub przelewem na rachunek bankowy.

2. Grób nie może być użyty do ponownego chowania przed upływem 20 lat.

3. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do chowania nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiszczy przewidzianą opłatę.

§ 6. 1. Zarządca Cmentarzy może dopuścić możliwość rezerwacji miejsca pod grób w przypadku, gdy wnioskujący przekroczy wiek 75 lat lub przedstawi zaświadczenie od lekarza specjalisty o zagrożeniu życia, lub uzasadni odpowiednio potrzebą rezerwacji.

2. Miejsce zarezerwowane oraz jego otoczenie należy utrzymywać w czystości i porządku.

### **Rozdział IV**

#### **Przepisy porządkowe**

§ 7. 1. Na terenie cmentarzy zabrania się:

- 1) wjazdu pojazdami mechanicznymi, w tym także rowerami z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
- 2) niszczenia zieleni i urządzeń cmentarzy,
- 3) samowolnego usuwania drzew i krzewów,

- 4) osób, których wjazd jest związany z ceremonią pogrzebową.
  - 5) wprowadzania psów,
  - 6) uszkodzania grobów, grobowców, krzyży itp.,
  - 7) zakłócania ciszy i porządku,
  - 8) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu,
  - 9) sadzenia roślin w przejściach między grobami,
  - 10) żebractwa,
  - 11) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
  - 12) przebywania dzieci do lat 13 bez opieki dorosłych,
  - 13) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza nagrobkami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobkowymi,
  - 14) umieszczania reklam bez zgody Zarządcy Cmentarzy,
  - 15) handlu bez zgody Zarządcy Cmentarzy.
- 2) Za zezwoleniem Biura Administracji Cmentarzy, możliwy jest wjazd pojazdów mechanicznych:
- 1) przewożących osoby niepełnosprawne o ograniczonej możliwości ruchu, po okazaniu legitymacji inwalidzkiej,
  - 2) firm pogrzebowych,
  - 3) firm kamieniarskich.
- 3) Zakaz, o którym mowa w ust 1 nie dotyczy pojazdów Zarządcy Cmentarzy oraz pojazdów uprzywilejowanych z mocy odrębnych przepisów.
- 4) Wszelkie zabiegi pielęgnacyjne wymagają uzgodnienia z upoważnionymi pracownikami Biura Administracji Cmentarzy.
- 5) Po upływie 10 lat zieleń posadzona przez opiekunów grobów przechodzi na własność Gminy Piła.
- 6) Przedsiębiorca wykonujący usługę pogrzebową lub inne prace na cmentarzach zobowiązany jest pozostawić miejsce pracy w należyтым porządku i czystości.
- 7) Zużyte kwiaty, wieńce, znicze należy składować do wyznaczonych w tym celu pojemników. Zabrania się składowania tamże odpadów po robotach kamieniarskich.
- 8) Ustawianie nagrobków, obmurowań, okoleń, ich wymiana, a także ustawianie ławeczek, sadzenie drzewek i krzewów wymaga uzgodnienia z Biurem Administracji Cmentarzy.



9) Roboty kamieniarsko-budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu od poniedziałku do soboty w godzinach od 7:00 do 15:00 po uzyskaniu zgody Biura Administracji Cmentarzy oraz wniesieniu stosownych opłat.

§ 8. 1. Godziny otwarcia Cmentarza Komunalnego przy ul. Motylewskiej ustala się następująco:

1) od kwietnia do września: od 6:00 do 22:00

2) od października do marca: od 7:00 do 18:00

3) w okresie Wszystkich Świętych tj. od 30 października do 4 listopada godziny zamknięć Cmentarza uzależnione są od obecności odwiedzających groby. O godzinach tych decyduje każdorazowo Biuro Administracji Cmentarzy.

2. Przyjmuje się, że Zabytkowe Cmentarze Komunalne przy ul. Salezjańskiej oraz Al. Powstańców Wielkopolskich nie są zamykane w porze nocnej.

§ 9. 1. Po godzinach urzędowania Biura Administracji Cmentarzy jest pełniony dyżur.

2. Dyżur obejmuje obsługę Cmentarza Komunalnego przy ul. Motylewskiej w następującym zakresie:

1) otwierania i zamykania furtek i bram o określonych godzinach zgodnie z regulaminem cmentarza,

2) przyjmowanie zwłok do chłodni w domu przedpogrzebowym usytuowanym na terenie cmentarza od godziny 15:00 do 7:00 oraz w niedziele i święta całą dobę,

3) przyjmowanie zleceń pogrzebowych od zakładów pogrzebowych w godzinach od 15:00 do 7:00 oraz w niedziele i święta całą dobę.

§ 10. Osoby nieprzestrzegające postanowień regulaminu mogą być zobowiązane przez Zarządcę Cmentarzy do opuszczenia terenu cmentarzy.

§ 11. W nieuregulowanych przypadkach mają zastosowanie przepisy wykonawcze do ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

  
Piotr Głowski