

Zarządzenie Nr 68(28)15

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 2 lutego 2015 r.

**w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Konsultacyjnej przy Prezydencie Miasta Piły
i nadania jej regulaminu**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 17 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późniejszymi zmianami) Prezydent Miasta Piły zarządza, co następuje:

- §1. Tworzy się Młodzieżową Radę Konsultacyjną przy Prezydencie Miasta Piły.
- §2. Nadaje się jej regulamin określający tryb wyboru jej członków, cel i zasady działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Prezydenta.
- §4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ Piotr Głowski

WYDZIAŁ PRAWNY

M. Paliuś
Marcin Paliuś

Bd P - 193

**Załącznik do zarządzenia
Prezydenta Miasta Piły Nr 68(28)15
z dnia 2 lutego 2015 r.**

Regulamin Młodzieżowej Rady Konsultacyjnej przy Prezydencie Miasta Piły

§ 1.

1. Regulamin określa tryb wyboru, cel i zasady działania Młodzieżowej Rady Konsultacyjnej działającej przy Prezydencie Miasta Piły zwanej dalej Radą.
2. Rada jest organem doradczym Prezydenta Miasta Piły składającym się z przedstawicieli gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i uczelni wyższych funkcjonujących w Pile.
3. Rada ma charakter konsultacyjny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.
4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Konsultacyjnej przy Prezydencie Miasta Piły jest Miasto Piła.

§ 2.

1. Kadencja Rady trwa dwa lata licząc od dnia pierwszego posiedzenia.
2. Członek Rady w swoich działaniach przestrzega zasady neutralności politycznej. Rada nie realizuje programu żadnej z partii lub ugrupowań politycznych.
3. Działalność w Radzie jest funkcją społeczną i nieodpłatną.
4. Kandydatem na członka Rady może być każda osoba spełniająca kryterium określone w §1 Regulaminu wyboru.

§ 3.

1. Do zadań Młodzieżowej Rady Konsultacyjnej należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń, lub założeń polityki, przedstawionych Radzie do konsultacji przez Prezydenta Miasta Piły,
 - 2) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Miasta Piły,
 - 3) działanie na rzecz poszerzania udziału młodzieży w życiu społecznym Miasta Piły,
 - 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Pile, szczególnie w zakresie nauki, kultury i sportu,
 - 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,

§ 4.

1. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Prezydent Miasta Piły.
2. Obsługę techniczną i administracyjną Rady zapewnia Biuro Rady Miasta Piły.

§ 5.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Prezydenta Miasta Piły (nie rzadziej niż raz na trzy miesiące) – w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Rady.
2. O terminie, porządku i miejscu posiedzenia Rady powiadamia się (w formie pisemnej i elektronicznej) jej członków najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.
3. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady powołanej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły.

§6.

1. Rada składa się z członków wskazanych przez dyrektorów pilskich gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz rektorów uczelni wyższych.
2. Każda ze szkół, określonych w ust. 1 ma możliwość wskazania 1 kandydata na członka Rady.
3. Zgłoszeń kandydatów na członków Rady dokonuje się w formie pisemnej.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.3 zawiera:
 - 1) imię i nazwisko kandydata na członka Rady,
 - 2) oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowaniu na członka Rady sygnowane podpisem zainteresowanego i dyrektora właściwej szkoły.
5. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady przekazuje się Prezydentowi Miasta Piły.

§7.

1. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się mandatu,
 - 2) zmiany szkoły, z której został on zgłoszony,
 - 3) ukończenia szkoły, z której został on zgłoszony,
 - 4) likwidacji lub połączenia szkoły.

§8.

1. Posiedzenia są protokołowane przez pracownika Biura Rady Miasta.
2. Protokół zawiera:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia,
 - 2) stwierdzenie lub brak stwierdzenia prawomocności obrad,
 - 3) ustalony porządek obrad,
 - 4) przebieg obrad, w tym streszczenia wystąpień,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się” oraz liczby osób biorących udział w głosowaniu.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

Piotr Głowski