

Sygn. akt BZP.14/P/2015

WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie przetargu pn.:

Usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z terenów Gminy Piła

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty 30 000 euro

Rodzaj zamówienia – usługi

WARUNKI ZAMÓWIENIA (DALEJ WZ) ZAWIERAJĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - zał. nr 2
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3

ZATWIERDZAM

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest GMINA PIŁA w imieniu, której postępowanie prowadzi:
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
tel: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku oraz Zarządzenia Nr 1079(127)14 Prezydenta Miasta Piły z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest uprzątnięcie terenu z zalegających odpadów na nieruchomościach, będących własnością Gminy Piła.

Lokalizację terenów przeznaczonych do uprzątnięcia każdorazowo wskaże Zamawiający.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac:

- a) usuwanie zgromadzonych odpadów,
- b) załadunek i wywóz odpadów oraz przekazanie ich do unieszkodliwienia na zorganizowane składowiska odpadów komunalnych lub ich zutylizowanie w przewidziany przepisami prawa sposób,
- c) uporządkowanie i wyrównanie terenu po usunięciu odpadów (rozplantowanie, grabienie ziemi oraz inne prace potrzebne do wyrównania terenu).

Przewidywana ilość odpadów do usunięcia: max. 100 ton.

Na zaśmieconych terenach przewiduje się występowanie zmieszanych odpadów komunalnych (tj. z grupy 20 – Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie);

Wskazany powyżej zakres usług wykonywany będzie po każdorazowym otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego zlecenia od Zamawiającego, określającego termin wykonania i zakres rzeczowy wraz z wskazaniem terenu do uprzątnięcia.

Wykonawca zdeponuje odpady powstałe podczas realizacji zadania na odpowiednim składowisku odpadów.

Rozliczenie prac odbywać się będzie raz na miesiąc, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano usługę.

Podstawą rozliczenia będzie potwierdzone przez administratora składowiska odpadów, zestawienie (karta przekazania odpadów) ilości dostarczonych na składowisko odpadów oraz protokół odbioru prac zrealizowanych w danym miesiącu potwierdzony przez obie Strony.

Dokument potwierdzający przyjęcie odpadów na składowisko powinien określać między innymi: dostawcę odpadów, datę dostawy i **ilość ton** odpadów przyjętych, a także adres miejsca pozyskania odpadów.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): **90.51.00.00-5 – Usuwanie i obróbka odpadów**
90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2015 roku lub do wyczerpania środków finansowych będących w dyspozycji Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - 1) **zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 i art. 234 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) lub umowę zawartą z podmiotem posiadającym takie zezwolenie w związku z art. 24 ust 3, ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);**
 - oraz
 - 2) jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) **zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)**
lub
 - b) **zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 232 ust. 1 i 2 z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)**
lub
 - c) **umowę zawartą z podmiotem posiadającym takie zezwolenie w związku z art. 232 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).**

Uwaga:
*W przypadku, gdy okres obowiązywania zezwolenia na transport odpadów i zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwienie odpadów upływa w okresie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty wynikające z wymogów prawnych dotyczących tego zagadnienia.
Niedostarczenie nowych zezwoleń i dokumentów skutkuje rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego.*
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik nr 2 do WZ).
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik nr 2 do WZ).
 - 4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik nr 2 do WZ).
 - 5) nie podlegają wykluczeniu.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy wskazanego w ust. VI WZ.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz oferty – zał nr 1 do WZ
- 2) oświadczenie Wykonawcy (wzór załącznik nr 2 do WZ);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI WZ:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych są:
 - Anna Nowacka - Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel. 67 210 43 46; fax: 67 212 24 71; e-mail: bzp@um.pila.pl
 - Stefania Drabik - Podinspektor w Biurze Zamówień Publicznych
tel. 67 210 42 54; fax: 67 212 24 71; e-mail: bzp4@um.pila.pl
2. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez Wykonawców zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Zapytania dotyczące WZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 3. z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.

6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością WZ, której integralną część stanowią załączniki.
9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Piła
Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
oraz opisane:

„Oferta - Usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z terenów Gminy Piła
Nie otwierać przed dniem 20 lutego 2015 r. godz. 09:30”

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna, w terminie **do dnia 20 lutego 2015 r. godz. 09:00.**
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 4, parter, w dniu **20 lutego 2015 r. godz. 09:10.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto, ceny netto i podatku VAT (wzór załącznik nr 1 do WZ).
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
3. Ceny należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszych Warunkach Zamówienia.
5. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty usunięcia odpadów, uporządkowania i wyrównania terenu po usunięciu odpadów, opłat za zdeponowanie śmieci na składowisku odpadów oraz wszystkie inne koszty realizacji czynności określonych w pkt III WZ.
6. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Przy ustalaniu cen jednostkowych należy przyjąć następujące założenia:
 - a) należy przyjąć następującą jednostkę miary: zł / 1 tonę pozyskanych odpadów;
 - b) w cenę 1 tony pozyskanych odpadów winny być wliczone m.in. koszty zbierania śmieci, a także koszty transportu i składowania odpadów na wysypisku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena brutto – 100%,

2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
3. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY

1. Rozliczenie prac odbywać się będzie raz na miesiąc, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano usługę.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy z wykonanych prac podpisany przez obie Strony umowy oraz karty przekazania odpadów wystawione przez uprawnione podmioty.
3. Załącznikiem niezbędnym do faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Płatnikowi prawidłowo wystawionej

faktury, w formie przelewu z rachunku Płatnika.

Płatnikiem faktur jest: Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167

5. Wzór umowy określony został w załączniku nr 3 do WZ.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

1) Termin świadczenia usług objętych umową może ulec zmianie w następujących przypadkach, skutkujących niemożnością dotrzymania tego terminu:

a) wystąpienie siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu) lub warunków pogodowych nie pozwalających na zachowanie parametrów technologicznych lub jakościowych realizowanych usług; podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest przerwanie usług przez zamawiającego, potwierdzone sporządzonym protokołem,

b) wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest stwierdzenie przez zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego.