

Sygn. akt BZP.9/P/2015

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie przetargu pn.:

**Opracowanie strategii rozwoju miasta Piły do 2035 roku**

*o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 30 000 euro*

Rodzaj zamówienia – usługi

**WARUNKI ZAMÓWIENIA (DALEJ WZ) ZAWIERAJĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - zał. nr 2
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3

**ZATWIERDZAM**

**Zastępca Prezydenta Miasta Piły  
Krzysztof Szewc**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest GMINA PIŁA w imieniu, której postępowanie prowadzi:  
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła  
tel: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71  
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku oraz Zarządzenia Nr 1079(127)14 Prezydenta Miasta Piły z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### I CZĘŚĆ

1. Ewaluacja *Strategii rozwoju miasta Piły na lata 2005-2015*, z opracowaniem raportu z ewaluacji.
2. Diagnoza strategiczna miasta w obszarach:
  - środowisko przyrodnicze,
  - rozwój przestrzenny,
  - sytuacja demograficzna,
  - rynek pracy,
  - sytuacja mieszkaniowa,
  - infrastruktura techniczna,
  - infrastruktura społeczna,
  - bezpieczeństwo publiczne,
  - gospodarka,
  - finanse miasta.
3. Powiązania miasta Piły z obszarem funkcjonalnym miasta (gminy: Kaczory, Krajenka, Szydłowo, Trzcianka, Ujście, Wysoka) - Piłski Obszar Strategicznej Interwencji.
4. Analiza porównawcza Piły na tle wybranych miast.
5. Rozwój Piły w kontekście dokumentów strategicznych administracji innych szczebli.
6. Analiza SWOT.
7. Uwarunkowania rozwoju miasta wynikające z przeprowadzonej diagnozy:
  - uwarunkowania wewnętrzne,
  - uwarunkowania zewnętrzne.

#### II CZĘŚĆ

1. Zdefiniowanie wizji i misji miasta oraz pożądanych kierunków rozwoju do 2035 roku.
2. Identyfikacja obszarów interwencji istotnych dla rozwoju miasta, w powiązaniu z obszarem funkcjonalnym.
3. Określenie celów strategicznych i operacyjnych w ww. obszarach.
4. Zdefiniowanie projektów inwestycyjnych i organizacyjnych służących osiągnięciu celów rozwojowych.
5. Ustalenie hierarchii realizacji projektów.
6. Opracowanie kart realizacji projektów:
  - nazwa projektu,
  - opis projektu,
  - okres realizacji,
  - szacunkowe koszty realizacji projektu /od – do/,
  - źródła finansowania,
  - koordynator/wykonawca,
  - wskaźniki realizacji projektu.
7. Określenie zasad systemu realizacji strategii.
8. Wyodrębnienie z opracowania *Programu rozwoju miasta Piły do 2020 roku*, w zakresie wymagań ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2006 Nr 227 poz. 1658, ze zm.), jako elementu strategii.
9. Przeprowadzenie procedur wynikających z przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, ze zm.).
10. Organizacja i moderowanie warsztatów związanych z opracowaniem strategii rozwoju miasta Piły do 2035 roku. Strategia ma być opracowana w sposób zapewniający szeroki udział społeczny.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- zebranie i opracowanie przez Wykonawcę danych statystycznych i innych materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia;
- uczestnictwo Wykonawcy w posiedzeniach komisji Rady Miasta Piły i sesjach, których przedmiotem prac będzie strategia rozwoju miasta Piły do 2035 roku.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- przeprowadzenia niezbędnych konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Piły, przedstawicielami samorządu, organizacji pozarządowych, instytucji otoczenia biznesu, podmiotów gospodarczych, uczelni wyższych zaangażowanych w działania o charakterze strategicznym dla rozwoju miasta;
- przeprowadzenia procedur wynikających z przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, ze zm.).

Opracowana Strategia, ma zapewniać zachowanie ciągłości procesu planowania strategicznego oraz spełniać stawiane dokumentom strategicznym wymagania, związane z jej wykorzystaniem w procedurach pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej.

Złożona oferta musi zawierać opis metodologii opracowania strategii rozwoju miasta Piły do 2035 roku, w tym ewaluacji *Strategii rozwoju miasta Piły na lata 2005-2015*.

Na portalu [www.pila.pl](http://www.pila.pl) dostępne są dokumenty dotyczące miasta Piły, w tym:

- Strategia rozwoju miasta Piły na lata 2005 - 2015 - uchwała Rady Miasta Piły nr XXVII/315/04 z 30 listopada 2004 r. ze zm.
- Strategia rozwoju miasta Piły na lata 2005-2015 (modyfikacja) – uchwała Rady Miasta Piły nr XLI/485/09 z 24 listopada 2009 r.
- Lokalny program rewitalizacji obszarów powojkowych na terenie miasta Piły - Aktualizacja Uchwała Rady Miasta Piły nr XXXIX/462/09 z 29 września 2009 roku, ze zm.
- Lokalny program rewitalizacji obszarów przemysłowych na terenie miasta Piły do 2020 roku – uchwała Nr XX/267/12 Rady Miasta Piły z dnia 24 kwietnia 2012 roku.
- Program rewitalizacji obszarów miejskich miasta Piły – uchwała nr XXXVI/460/13 z 27 sierpnia 2013 r.
- Strategia Mieszkalnictwa dla Gminy Piła na lata 2007 - 2013 – uchwała nr XVII/194/07 Rady Miasta Piły z dnia 18 grudnia 2007 r.
- Wieloletni Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Piła na lata 2012-2016 - uchwała Rady Miasta Piły nr XVII/235/2012 z 28 lutego 2012 r.
- Programu ochrony środowiska dla Gminy Piła na lata 2010 do 2013 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2014 do 2017 - uchwała nr LII/636/2010 Rady Miasta Piły z 28 września 2010 roku
- Planu gospodarki odpadami dla Gminy Piła na lata 2010 do 2013 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2014 do 2017 - uchwała Nr LII/637/2010 Rady Miasta Piły z 28 września 2010 roku
- Program usuwania azbestu na terenie miasta Piły na lata 2014 – 2032 – uchwała nr LII/673/14 Rady Miasta Piły z 28 października 2014 r.
- Strategia rozwiązywania problemów społecznych do roku 2020 - uchwała Nr XX/264/2012 Rady Miasta Piły z 24 kwietnia 2012 roku.
- Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok - uchwała Nr LII/674/14 Rady Miasta Piły z 28 października 2014 r.
- Dokumenty z zakresu zagospodarowania przestrzennego.
- Dokumenty dotyczące budżetu miasta Piły.

Dokumenty w opracowaniu:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły
  2. Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Piła
  3. Gminny program opieki nad zabytkami miasta Piły na lata 2015-2018
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 73200000-4 - Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia:

- **do 08 maja 2015 roku** zamknięcie prac nad I częścią przedmiotu zamówienia i przekazanie jej w formie opracowania Zamawiającemu;
- **do 15 października 2015 roku** zamknięcie prac nad II częścią przedmiotu zamówienia i przekazanie jej w formie opracowania Zamawiającemu, wraz z zakończeniem wszystkich procedur uzgadniających;
- **do 30 listopada 2015 roku** przekazanie Zamawiającemu opracowania w wersji przyjętej do realizacji uchwałą Rady Miasta Piły.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
  - 4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - 5) nie podlegają wykluczeniu.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy wskazanego w ust. VI WZ.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie Wykonawcy (wzór załącznik nr 2 do WZ);
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

## **VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI WZ:**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych są:
  - Anna Nowacka - Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel. 67 210 43 46; fax: 67 212 24 71; e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)
  - Jolanta Januszevska - Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych  
tel. 67 210 42 55; fax: 67 212 24 71; e-mail: [bzp2@um.pila.pl](mailto:bzp2@um.pila.pl)
2. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez Wykonawców zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesałać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Zapytania dotyczące WZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 3. z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością WZ, której integralną część stanowią załączniki.
9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Piła**  
**Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**  
oraz opisane:

**„Oferta - Opracowanie strategii rozwoju miasta Piły do 2035 roku**  
**Nie otwierać przed dniem 13 lutego 2015 r. godz. 10:05”**

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna, w terminie do dnia **13 lutego 2015 r. godz. 10:00**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 4, parter, w dniu **13 lutego 2015 r. godz. 10:05**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto, ceny netto i podatku VAT (wzór załącznik nr 1 do WZ).
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
3. Ceny należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszych Warunkach Zamówienia.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagę procentową:
  - a) cena brutto – 60%,
  - b) metodologia – 40 %.

## 2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (60\%)}$$

b) opis metodologii wykonania przedmiotu zamówienia – według następującego wzoru:  
uzyskana w wyniku oceny liczba punktów x waga kryterium (40%)

Przy opisie metodologii będą brane pod uwagę:

- propozycja metod i technik badawczych
- sposób doboru materiałów źródłowych
- plan pracy przedstawiony przez Wykonawcę

Oferty, w których zaproponowana metodologia będzie w najwyższym stopniu spełniała oczekiwania Zamawiającego otrzyma 100 punktów, a oferty, w których zaproponowana koncepcja będzie w najniższym stopniu spełniała oczekiwania Zamawiającego otrzyma 0 punktów. Liczba punktów, którą uzyskają pozostałe oferty zostanie obliczona proporcjonalnie do najwyższej i najniższej ocenionej oferty. Uzyskana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium.

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej ([www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
3. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
  - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE:**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia z uwagi na przedłużające się procedury uzgodnień z innymi organami administracji, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY:**

- 1.** Przewiduje się płatności częściowe:
  - a)** 70 % wynagrodzenia brutto po przyjęciu przez Zamawiającego I i II części przedmiotu zamówienia, przekazanych przez Wykonawcę w wymaganej liczbie i formie;
  - b)** 30 % wynagrodzenia brutto po przyjęciu przez Zamawiającego końcowej wersji strategii rozwoju miasta Piły do 2035, przyjętej do realizacji uchwałą Rady Miasta Piły, przekazanych przez Wykonawcę w wymaganej liczbie i formie.
- 2.** Płatność realizowana będzie przelewem w terminie do 10 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na Gminę Piła.
- 3.** Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, podpisany przez obie Strony umowy.
- 4.** Wzór umowy określony został w załączniku nr 3 do WZ.