

PREZYDENT  
MIASTA PIŁY

WPLYNEŁO  
dnia ..... 2015-01-27  
nr kolejny ..... 37/2015  
podpis .....

Szkoła Podstawowa nr 4  
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
64-920 PIŁA  
ul. Grabowa 18, tel./fax 067 213-11-57  
NIP 764-10-99-875 Regon 000235654

Piła, dnia 26 stycznia 2015 r.

BAK.1711.8.2014.II

Pan  
Marek Rucki  
Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 4  
im. M. Kopernika przy ul. Grabowej 18  
ul. Grabowa 18  
64-920 Piła

Na podstawie upoważnień Nr 243/2014 i 244/2014 z dnia 5 września 2014 r. Prezydenta Miasta Piły<sup>1</sup>, Alicja Herba – inspektor ds. kontroli w Biurze Audytu i Kontroli Urzędu Miasta Piły oraz Piotr Denisoff – inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu przeprowadzili w Szkole Podstawowej Nr 4 im. M. Kopernika przy ul. Grabowej 18 kontrolę, której przedmiot to organizacja pracy w roku szkolnym 2013/2014, w tym w szczególności w zakresie: prowadzenia ewidencji czasu pracy; organizowania stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych; organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

Przedmiotowy stan wymagany oraz stan faktyczny opisane zostały w sporządzonym protokole, którego jeden egzemplarz, w dniu 8 grudnia 2014 r., odebrany został przez dyrektora jednostki<sup>2</sup>. Do treści sporządzonego protokołu dyrektor szkoły nie wniósł zastrzeżeń<sup>3</sup>.

Na podstawie udokumentowanych wyników przeprowadzonego postępowania kontrolnego nie mogę ocenić pozytywnie, kierowanej przez dyrektora Marka Ruckiego, działalności Szkoły Podstawowej Nr 4 im. M. Kopernika przy ul. Grabowej 18 w zakresie przedmiotu kontroli, z uwagi na niżej wymienione, stwierdzone w toku postępowania kontrolnego naruszenia przepisów prawa, nieprawidłowości i uchybienia, dotyczące:

<sup>1</sup> Id pism 263893, 263905

<sup>2</sup> Id pisma 307002

<sup>3</sup> Id pisma 310467

1. sporządzania arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2013/2014 (aneksów do arkusza organizacji), w tym:
  - 1) z niewłaściwie określonym wymiarem zatrudnienia psychologa;
  - 2) z pominięciem, ujęcia w arkuszu organizacji szkoły, zatrudnienia nauczyciela na umowę o pracę na czas zastępstwa oraz przydzielania temu nauczycielowi godzin ponadwymiarowych;
  - 3) z nieprawidłowym dokonaniem zmiany arkusza organizacji szkoły polegającej na przyznaniu godziny ponadwymiarowej nauczycielowi korzystającemu z obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć;
2. braku opiniowania przez radę pedagogiczną projektu arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2013/2014 (aneksów do arkusza);
3. przydzielania godzin specjalistycznych psychologowi i pedagogowi niezgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły;
4. nieprawidłowo ujmowanego czasu trwania i przeprowadzania godzin specjalistycznych (w tym np. godzin pracy pedagoga i psychologa, godzin zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych czy socjoterapeutycznych);
5. nienależycie starannego prowadzenia:
  - 1) dzienników zajęć;
  - 2) dokumentacji rozliczeniowej godzin ponadwymiarowych nauczycieli;
  - 3) zestawień godzin pracy nauczycieli (w tym godzin zastępstw doraźnych);
  - 4) ewidencji czasu pracy nauczycieli;
6. braku wewnętrznych regulacji w zakresie organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz formalnego określenia wzorów stosowanych dokumentów oraz sposobu ich wypełniania (odnośnie rozliczania przyznanych i zrealizowanych godzin ponadwymiarowych jak i godzin zastępstw za nieobecnych nauczycieli);
7. nieskutecznego funkcjonowania w szkole mechanizmów kontrolnych.

W arkuszu organizacji pracy szkoły<sup>4</sup> nieprawidłowo wskazany został wymiar czasu pracy psychologa. Popelniony został błąd, polegający na tym, iż mimo zapisu o przydzielonych 21 godzinach pracy psychologa (etat to 24 godziny) zatrudnienie zostało określone jako 1 etat, zamiast  $21/24$  etatu lub 0,875 etatu<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Z dokumentacji prowadzonej w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu

<sup>5</sup> Zawyżenie stanu zatrudnienia w szkole

Nie została sporządzona zmiana arkusza organizacji pracy z uwagi na zatrudnienie (w pełnym wymiarze czasu pracy), przez dyrektora szkoły, nauczyciela na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa od dnia 1 kwietnia 2014 r., jak również nie została dokonana zmiana tegoż arkusza organizacji z uwagi na przyznanie temu nauczycielowi godzin ponadwymiarowych (przyjęte zostało rozliczenie tych godzin oraz wypłacone zostało wynagrodzenie za te godziny ponadwymiarowe)<sup>6</sup>.

W aneksie do arkusza z dnia 24 lutego 2014 r. (aneks nr 6)<sup>7</sup> przyznana została jedna godzina ponadwymiarowa nauczycielowi, który wg arkusza organizacji pracy (arkusz z dnia 23 maja 2014 r.) korzysta z obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Zgodnie zaś z art. 42a ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczyciel korzystający z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin ponadwymiarowych<sup>8</sup>.

Z analizy przedmiotowej dokumentacji wynika, iż rada pedagogiczna, uchwałą nr 20–2012/2013 z dnia 22 maja 2013 r.<sup>9</sup> zaopiniowała drugą wersję, sporządzonego w dniu 23 maja 2013 r., projektu arkusza organizacji pracy szkoły. Ponieważ przed złożeniem arkusza organizacji pracy do organu prowadzącego należy zapoznać z nim radę pedagogiczną i zasięgnąć jej opinii w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych, to biorąc pod uwagę daty sporządzonych, wymienionych wyżej, dokumentów<sup>10</sup>, należy stwierdzić iż rada pedagogiczna nie mogła zaopiniować arkusza organizacji, który został przekazany do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

Poza tym, brak uchwały rady pedagogicznej w przedmiocie wyrażenia opinii o sporządzonej pierwszej wersji projektu arkusza organizacji pracy, przekazanej organowi prowadzącemu w dniu 29 kwietnia 2013 r. oraz brak tychże opinii rady pedagogicznej do sporządzonych, w czasie roku szkolnego 2013/2014, jedenastu

---

<sup>6</sup> Str. 28 protokołu

<sup>7</sup> Tamże

<sup>8</sup> Z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela [art. 42 ust. 6: Dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczycielowi, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy lub zwalnia się ich od obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w ust. 3.]

<sup>9</sup> załącznik nr 3 do protokołu kontroli; załączniki w postaci tradycyjnej (papierowej), znak sprawy BAK.1711.8.2014.II

<sup>10</sup> Opinia rady pedagogicznej z dnia 22 maja 2013 r., data sporządzenia projektu arkusza – 23 maja 2013 r.

aneksów do arkusza organizacyjnego.<sup>11</sup>

Niezgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły przydzielone i realizowane były godziny zajęć przez pedagoga i psychologa. Ujęte w arkuszu, dla psychologa, dwie godziny zajęć rewalidacyjnych otrzymał pedagog szkolny a z zaplanowanych, ujętych w arkuszu organizacji, czterech godzin zajęć socjoterapeutycznych dla pedagoga, dwie przydzielone zostały do realizacji przez psychologa<sup>12</sup>.

Nieprawidłowo ujmowany był czas trwania i przeprowadzania godzin specjalistycznych. Godziny specjalistyczne, w tym m. in. godziny pracy pedagoga i psychologa, godziny zajęć rewalidacyjnych, zajęć logopedycznych czy zajęć socjoterapeutycznych są godzinami zegarowymi<sup>13</sup>. Tymczasem, niektóre z tych godzin, zamiast 60 minut, realizowano wg czasu trwania godziny dydaktycznej (godziny zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych), który wynosi 45 minut<sup>14</sup>, z pominięciem zachowania ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć<sup>15</sup>.

Dzienniki nie w każdym przypadku prowadzone były z należytą starannością, w tym np. rozpisywano inną niż wynikającą z przydziału liczbę godzin zajęć<sup>16</sup>, dokonywano takich opisów dzienników, które nie uwzględniają rodzaju zajęć i osoby (grupy osób) dla których są prowadzone, niekompletne też wskazywano dane dotyczące tygodniowego rozkładu zajęć oraz sporządzano mało czytelną i niekompletną ewidencję uczęszczania na zajęcia<sup>17</sup>.

Prowadzone czynności kontrolne<sup>18</sup> ujawniły też brak jednego dziennika w zbiorze dzienników zajęć i czynności mających stanowić potwierdzenie przeprowadzenia godzin zajęć. Dziennik ten został przekazany, właściwemu wicedyrektorowi, dopiero w czasie trwania kontroli<sup>19</sup>.

---

<sup>11</sup> Str. 7–8 protokołu

<sup>12</sup> Str. 26 protokołu; zamiana ta nie została ujęta w aneksie do arkusza organizacji szkoły

<sup>13</sup> Por. § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 232)

<sup>14</sup> Str. 14 protokołu; w dzienniku zajęć (str. 4 zał. Nr 19 do protokołu) wykazano też trwanie godzin specjalistycznych w czasie 40 minut;

<sup>15</sup> § 14 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

<sup>16</sup> W dzienniku

<sup>17</sup> Str. 14–17 i 26 protokołu

<sup>18</sup> Analiza porównawcza

<sup>19</sup> W dniu 26 września 2014 r. (zamiast do dnia 30 czerwca 2014 r., tj. po zakończeniu roku szkolnego



Przeprowadzone porównania odnośnie danych w prowadzonych ewidencjach (pomiędzy różnymi dziennikami oraz innymi zestawieniami<sup>20</sup>) w zakresie przeprowadzanych zajęć, czasu ich przeprowadzania oraz uczestników nie w każdym przypadku były zgodne<sup>21</sup>. Poza tym wytwarzane dokumenty nie zostały opatrzone oznaczeniami wynikającymi z jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz nie stanowią uporządkowanych<sup>22</sup> i opisanych zbiorów dokumentów<sup>23</sup>.

Zawartość dokumentacji rozliczeniowej godzin ponadwymiarowych wskazuje na niedokonywanie podstawowej czynności kontrolnej, polegającej na porównaniu przyznanych w arkuszu organizacji szkoły godzin ponadwymiarowych ze złożonym, przez nauczyciela rozliczeniem. Powyższe dotyczy dwóch osób, którym nie zostały w arkuszu przyznane takie godziny, w tym jednej, która z powodów formalnych, tj. zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy ( $^{21}/_{24}$ ) nie mogła mieć przyznanych godzin ponadwymiarowych<sup>24</sup>. Ustalono też, iż nauczyciel ten, pomimo składania rozliczeń o godzinach ponadwymiarowych, godzin ponadwymiarowych nie realizował a odpowiedzialny za te rozliczenia wicedyrektor, przyjmował takie rozliczenia i akceptował<sup>25</sup>.

Funkcjonujące w szkole druki rozliczeń godzin ponadwymiarowych<sup>26</sup> nie w każdym przypadku były kompletnie i czytelnie wypełnione; pomijano rubryki dotyczące planu zajęć<sup>27</sup>, poprawiano cyfry i liczby, co utrudnia ich odczytanie<sup>28</sup> jak też wpisywano dane nie wynikające z przydziału godzin<sup>29</sup> lub nie wynikające

---

2013/2014)

<sup>20</sup> Takimi jak np.: dzienne karty zastępstw doraźnych, wykazy zrealizowanych godzin ponadwymiarowych, wykaz miesięcznych godzin ponadwymiarowych; załączniki nr 23 i nr 24 (wzory stosowanych druków dokumentujących rozliczenie godzin ponadnormatywnych w danym okresie i przydzielanie zastępstw doraźnych); załącznik nr 25 (wykazy dotyczące rozliczenia godzin ponadwymiarowych, sporządzone przez wicedyrektora szkoły), załącznik nr 26 (zestawienie: liczba godz. od m–c września 2013 do czerwca 2014)

<sup>21</sup> Str. 9 czy 15 protokołu

<sup>22</sup> Ewidencja i zbiór

<sup>23</sup> Por. załączniki nr 13, 14, 15 czy 17, 20 lub 21 do protokołu

<sup>24</sup> Zgodnie z treścią art. 35 ust. 2 KN za godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych; zasadniczo tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych jest określony w art. 42 ust. 3 KN, w zakresie natomiast nauczycieli wymienionych w art. 42 ust. 7 pkt 3 KN jest określany przez organ prowadzący szkołę

<sup>25</sup> Załącznik nr do 40 protokołu

<sup>26</sup> Załączniki nr 25, 28, 29, 30, 36 i 40 do protokołu

<sup>27</sup> np. zał. nr 36 i 40,

<sup>28</sup> np. jak w zał. nr 35

<sup>29</sup> Zał. nr 40

z prowadzonych dzienników<sup>30</sup>. Wystąpiły też przypadki nieterminowego rozliczenia godzin ponadwymiarowych, tj. przekazania formularzy po upływie danego miesiąca rozliczeniowego<sup>31</sup>. Indywidualne rozliczenia godzin ponadwymiarowych, w każdym przypadku zostały podpisane przez wicedyrektora.

W sporządzanych, przez wicedyrektora, zbiorczych miesięcznych rozliczeniach godzin ponadwymiarowych (w tym godzin doraźnych zastępstw)<sup>32</sup> wystąpiły nieprawidłowe przypadki rozliczania godzin specjalistycznych z pensum dydaktycznego (<sup>18/18</sup>) zamiast specjalistycznego (<sup>24/24</sup>)<sup>33</sup> oraz brak zgodności pomiędzy wykazanymi godzinami zastępstw doraźnych a realizacją tych godzin, która to realizacja winna być zgodna z zapisami w odpowiednich dziennikach<sup>34</sup>.

Nienależycie staranna organizacja pracy szkoły, brak wyczerpujących przedmiotowych regulacji wewnętrznych<sup>35</sup> oraz brak wdrożenia odpowiednich i skutecznych mechanizmów kontrolnych spowodowały występowanie przypadków realizowania godzin zastępstw doraźnych w czasie podstawowych godzin pracy, wynikających z ustalonego rozkładu zajęć<sup>36</sup>. Godziny te wykazane zostały, przez nauczycieli, w rozliczeniu godzin ponadwymiarowych za poszczególne miesiące roku szkolnego 2013/2014, a następnie ujęte, przez wicedyrektora, w zbiorczych zestawieniach godzin ponadwymiarowych za dany okres rozliczeniowy. Przedmiotowe zestawienia posłużyły jako podstawa do sporządzenia list płac i wypłaty wynagrodzenia, co oznacza, że nauczyciele otrzymali wynagrodzenie, z dwóch tytułów, za równoczesne świadczenie pracy podstawowej (w ramach etatu jak i pracy dodatkowej (w tym samym czasie).

Brak zgodności pomiędzy zawartością prowadzonych ewidencji<sup>37</sup>, w tym ewidencją obecności uczniów w świetlicy szkolnej w dzienniku świetlicy szkolnej oraz zapisami w dziennikach prowadzonych zajęć<sup>38</sup> świadczy o nierzetelnym

<sup>30</sup> np. pkt 10 na str. 15 protokołu

<sup>31</sup> Str. 15 i 27 protokołu

<sup>32</sup> Zał. nr 25 do protokołu

<sup>33</sup> np. str. 11–12 protokołu

<sup>34</sup> Str. 14–15 protokołu

<sup>35</sup> Istniejące zarządzenie „Zarządzenie 8/2008 Zebrania z rodzicami, zasady przydzielania zastępstw doraźnych (data 04.09.2008), str. 11 protokołu, wydane zostało bez wskazania podstawy prawnej oraz z pominięciem zasad tworzenia prawa (zasad techniki prawodawczej); treść zarządzenia nie wyczerpuje zadania w zakresie organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli, nie wskazuje wzorów dokumentów, instrukcji ich wypełniania, nie określa terminów przekazywania, itp.

<sup>36</sup> Str. 22–24 protokołu

<sup>37</sup> Str. 15–17 protokołu

<sup>38</sup> Dziennik lekcyjny edukacja wczesnoszkolna, dziennik zajęć rewalidacyjnych, dziennik nauczania

dokumentowaniu obecności ucznia na zajęciach w świetlicy oraz nierzetelnym prowadzeniu dzienników<sup>39</sup> jak i nie wykonywaniu przedmiotowych czynności kontrolnych przez osoby zarządzające szkołą.

Ustalono też, że w szkole nie jest realizowany obowiązek prowadzenia ewidencji czasu pracy wprowadzony treścią art. 149 § 1 ustawy – Kodeks pracy, której celem jest prawidłowe ustalenie wynagrodzenia pracownika, jak również innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a której zasady prowadzenia<sup>40</sup> określone zostały w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika<sup>41</sup>.

Mając na uwadze przedstawione ustalenia z przeprowadzonej kontroli, przypominam, że szkołą kieruje jej dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za właściwą organizację pracy szkoły i jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły oraz polecam bezzwłoczne podjęcie działań organizacyjnych skutkujących uniemożliwieniem dalszego występowania nieprawidłowości i naruszeń prawa, m.in. poprzez:

1. bezbłędne opracowywanie projektu arkusza organizacji szkoły oraz ujmowania wszelkich zmian organizacyjnych w projektach aneksów do tegoż arkusza;
2. przekazywanie, w celu opiniowania przez radę pedagogiczną (na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy o systemie oświaty), dokumentacji w zakresie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych oraz propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
3. przydzielanie nauczycielom godzin, zgodnie z zapisami w arkuszu organizacji pracy szkoły (aneksach do tegoż arkusza);
4. niezatrudnianie pracowników oraz nieprzydzielanie godzin ponadwymiarowych bez odpowiednich zmian arkusza organizacji, zaakceptowanych przez organ prowadzący;

---

indywidualnego, ...

<sup>39</sup> Za zgodne ze stanem faktycznym prowadzenie dziennika odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia, za bieżącą i faktycznie wykonywaną kontrolę w zakresie jego prowadzenia – właściwy wicedyrektor

<sup>40</sup> Ewidencji czasu pracy

<sup>41</sup> Str. 5, 8–10 protokołu



5. opracowanie i wdrożenie do stosowania wewnętrznej regulacji, w przedmiocie zasad i trybu postępowania w procesie organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz ustalenia sposobu dokumentowania tego procesu;
6. zgodnie z art. 42a ust. 3 Karty Nauczyciela, nieprzydzielanie godzin ponadwymiarowych nauczycielom korzystającym z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć;
7. zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt i szkolną instrukcją kancelaryjną, właściwe oznaczanie oraz gromadzenie posiadanych i tworzonych dokumentów; prowadzenie rejestrów i zbiorów dokumentów w sposób uporządkowany, kompletny, w prawidłowo opisanych teczkach aktowych;
8. opracowanie i wdrożenie do stosowania karty ewidencji czasu pracy, zgodnie z zakresem wynikającym z § 8 pkt 1 rozporządzenia w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych, mając na uwadze, iż dokumentacja ta ma stanowić podstawę poprawnego rozliczenia czasu pracy a poprawne rozliczenie czasu pracy ma zasadniczy wpływ na właściwe ustalenie wynagrodzenia;
9. ustalenie i wdrożenie takich mechanizmów samokontroli i kontroli, które będą skutkowały:
  - 1) faktycznym sprawowaniem, przez wicedyrektorów oraz dyrektora, kontroli w zakresie prowadzenia, przez nauczycieli, dzienników szkolnych, w tym w szczególności odnośnie tygodniowego rozkładu zajęć i dat granicznych okresu jego obowiązywania oraz ewidencją przeprowadzonych zajęć i ewidencją obecności uczniów na tych zajęciach;
  - 2) sprawowaniem faktycznej kontroli nad zgodnością okresowych rozliczeń zrealizowanych godzin ponadwymiarowych oraz godzin doraźnych zastępstw;
  - 3) dokumentowaniem (potwierdzeniem) przeprowadzenia tychże kontroli z podaniem czasu ich przeprowadzenia;
  - 4) przyjęciem, przez nauczycieli, odpowiedzialności za czytelne, kompletne, przejrzyste i zgodne ze stanem faktycznym dokonywanie przedmiotowych zapisów w prowadzonych dziennikach;
  - 5) prowadzeniem ewidencji obecności uczniów w dzienniku świetlicy szkolnej, zgodnie ze stanem faktycznym;



- 6) niedopuszczeniem do sytuacji naliczania i wypłacania wynagrodzenia za wykonywanie dodatkowych zadań w podstawowym czasie godzin pracy;
- 7) właściwym, tj. 60 minutowym, czasem trwania godziny specjalistycznej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, czasem jej trwania mniej niż 60 minut z zastrzeżeniem zachowania ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć;
- 8) naliczaniem wynagrodzenia za zrealizowane godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela i obowiązującego tego nauczyciela pensum.

Na informację o podjętych działaniach naprawczych (zarówno dokonanych jak i wdrażanych) oczekuję w ciągu miesiąca od dnia otrzymania niniejszego pisma.



Piotr Głowski