



**GMINA PIŁA**

**Pl. Staszica 10**

**64-920 Piła**

tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 35 66

NIP: 764-26-14-167

REGON: 570791164

<http://www.pila.pl>

[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

godz. urzędowania: pn-pt od 7:30 do 15:30

Sygn. akt BZP.271.47.2014

Piła, 01.12.2014 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

### **Obsługa geodezyjna Urzędu Miasta Piły w 2015 roku**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Rodzaj zamówienia – usługi

**ZATWIERDZAM**

**Zastępca Prezydenta Miasta Piły  
Krzysztof Szewc**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ SIWZ) ZAWIERA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz oferty - zał. nr 1
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. nr 3
- 4) Wykaz osób – zał. nr 4
- 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zał. nr 5
- 6) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 6
- 7) Wykaz głównych usług – zał. nr 7
- 8) Wzór umowy – zał. nr 8

**SPIS TREŚCI:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| ROZDZIAŁ I      | NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO   |
| ROZDZIAŁ II     | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA   |
| ROZDZIAŁ III    | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA   |
| ROZDZIAŁ IV     | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA  |
| ROZDZIAŁ V      | GWARANCJA  |
| ROZDZIAŁ VI     | INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH  |
| ROZDZIAŁ VII    | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU<br>DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW   |
| ROZDZIAŁ VIII   | WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ<br>WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU<br>W POSTĘPOWANIU   |
| ROZDZIAŁ IX     | ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE<br>UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  |
| ROZDZIAŁ X      | PODWYKONAWCY   |
| ROZDZIAŁ XI     | UMOWA RAMOWA   |
| ROZDZIAŁ XII    | AUKCJA ELEKTRONICZNA   |
| ROZDZIAŁ XIII   | DIALOG TECHNICZNY  |
| ROZDZIAŁ XIV    | ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE   |
| ROZDZIAŁ XV     | INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z<br>WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,<br>A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ<br>Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENI TREŚCI<br>SIWZ |
| ROZDZIAŁ XVI    | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ  |
| ROZDZIAŁ XVII   | UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE<br>WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU   |
| ROZDZIAŁ XVIII  | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY  |
| ROZDZIAŁ XIX    | MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT  |
| ROZDZIAŁ XX     | MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT   |
| ROZDZIAŁ XXI    | OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY  |
| ROZDZIAŁ XXII   | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY<br>WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW<br>I SPOSOBU OCENY OFERT  |
| ROZDZIAŁ XXIII  | INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE<br>PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE<br>ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  |
| ROZDZIAŁ XXIV   | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM   |
| ROZDZIAŁ XXV    | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA<br>UMOWY   |
| ROZDZIAŁ XXVI   | PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE  |
| ROZDZIAŁ XXVII  | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY  |
| ROZDZIAŁ XXVIII | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH<br>WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  |

**ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiającym jest GMINA PIŁA w imieniu, której postępowanie prowadzi:

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

tel: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71

Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna Urzędu Miasta Piły w 2015 roku.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Rodzaj wykonywanej usługi obejmuje następujące prace geodezyjne (elementy zamówienia):

- I. Podziały nieruchomości
- II. Wznowienie granic nieruchomości
- III. Pomiar sytuacyjno - wysokościowy
- IV. Inne prace geodezyjne nie wymienione w punktach I - III

**Podstawowe obowiązki Wykonawcy:**

I. Podziały nieruchomości:

- 1) wykonanie projektu podziału w ilości egzemplarzy określonej w zleceniu na aktualnym podkładzie mapowym, wraz z wymaganymi prawem dokumentami,
- 2) dokonanie trwałej stabilizacji nowych punktów granicznych znakami betonowymi (o ile pozwalają na to warunki terenowe),
- 3) dokonanie - w miarę potrzeby – zmiany użytków gruntowych nowych działek i ich położenia,
- 4) dwukrotne okazanie granic – po raz pierwszy przedstawicielowi zamawiającego bezpośrednio przy wykonywaniu II etapu prac, po raz drugi nabywcy działki po jej zbyciu – nie później niż 1 rok od wykonania podziału (liczony od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego).

II. Wznowienie granic:

- 1) dokonanie trwałej stabilizacji wznawianych punktów granicznych znakami betonowymi (o ile pozwalają na to warunki terenowe),
- 2) wykonanie – w miarę potrzeby – szkicu sytuacyjnego przedstawiającego usytuowanie kamieni granicznych względem sytuacji terenowej,

- 3) dwukrotne okazanie granic - po raz pierwszy przedstawicielowi zamawiającego bezpośrednio po wykonaniu prac, po raz drugi nabywcy działki po jej zbyciu – nie później niż 1 rok od wykonania podziału (liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego).

III. Pomiar sytuacyjno – wysokościowy:

- 1) wykonanie pomiaru sytuacyjno – wysokościowego oraz wykonanie mapy zaktualizowanej o wynik pomiaru.

IV. Inne prace geodezyjne nie wymienione w punktach I – III:

- 1) wykonanie innych prac geodezyjnych niż prace wymienione w punktach I-III, np. rozgraniczanie działek, sporządzanie dokumentów do regulacji stanów prawnych, itp.

**Wymagany termin wykonania prac:**

I. Podziały nieruchomości:

- prace kameralne (projekt podziału na aktualnym podkładzie mapowym): 21 dni od otrzymania zlecenia,
- prace polowe, w tym wyniesienie podziału na gruncie i wykonanie dokumentacji geodezyjnej: 28 dni od otrzymania informacji o tym, że decyzja zatwierdzająca podział stała się ostateczna.

II. Wznowienia granic:

- 21 dni od otrzymania zlecenia.

III. Pomiar sytuacyjno – wysokościowy:

- 14 dni od otrzymania zlecenia.

IV. Inne prace geodezyjne nie wymienione w punktach I – III:

- 14 dni od otrzymania zlecenia, w wyjątkowych przypadkach, gdy specyfika prac będzie wymagała dłuższego czasu wykonania, dopuszcza się przedłużenie terminu 14 dniowego, w oparciu o terminy wynikające z przepisów prawa.

Zamawiający może zawiesić realizację zlecenia lub przedłużyć termin wykonania, w przypadku konieczności przeprowadzenia ustalenia granic lub wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, przejściowo uniemożliwiających realizację zlecenia (np. warunki atmosferyczne). W takim przypadku płatność za wykonanie zlecenia zostanie uiszczona po wykonaniu zlecenia, które nastąpi w terminie 14 dni od ustania przyczyny powodującej zawieszenie lub przedłużenie terminu realizacji zadania.

Zamawiającemu przysługuje możliwość anulowania udzielonego zlecenia. W takim przypadku płatność za wykonanie części zlecenia zostanie uiszczona w wysokości:

- a) w przypadku zgłoszenia pracy w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pile – w wysokości opłaty, którą zostanie obciążony wykonawca za anulowanie zgłoszenia;
- b) w przypadku wykonania I etapu prac – w wysokości 90 % wartości za wykonanie zlecenia.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 74.27.50.00-7 Usługi geodezyjne.

**ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

**ROZDZIAŁ V. GWARANCJA:**

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

**ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

**1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej trzy usługi z zakresu prac objętych zamówieniem, tj. podziały geodezyjne, wznowienie granic i pomiary sytuacyjno-wysokościowe, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i posiada uprawnienia wymagane przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287 ze zm.) do wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem (obecny 1 i 2 zakres uprawnień zawodowych).

**1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w formule „spełnia- nie spełnia” na podstawie i w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ.

**ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
  - 1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór załącznik nr 7 do SIWZ);

Przez **główne usługi** zamawiający rozumie usługi zdefiniowane / określone w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.2. SIWZ.

**Dowodami**, o których mowa powyżej mogą być:

    - 1) poświadczenie, które powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu wyżej.
  - 1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 4 do SIWZ);
  - 1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5 do SIWZ);

**1.5.** w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli podmioty, o których mowa powyżej będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2.1 – 2.2 oraz ust. 3 SIWZ.

**2.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

**2.1.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór załącznik nr 3 do SIWZ);

Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy zamawiający informuje, że wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**2.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- 2.3. jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.1 - 2.2;
  - 2.4. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.5. jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 6 do SIWZ).
4. Inne dokumenty:
- a) podpisany i wypełniony formularz oferty (wzór załącznik nr 1 do SIWZ);
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.

|   |
|---|
| <b>ROZDZIAŁ IX. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE<br/>UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:</b> |
|---|

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
  - 2.1. oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
  - 2.2. oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VIII ust. 2 i 3 SIWZ muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

**ROZDZIAŁ X. PODWYKONAWCY:**

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca dokonuje zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ XI. UMOWA RAMOWA:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ XII. AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XIII. DIALOG TECHNICZNY:**

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.

**ROZDZIAŁ XIV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych są:
  - Anna Nowacka - Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel. 67 210 43 46; fax: 67 212 24 71; e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)
  - Jolanta Januszevska - Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych  
tel. 67 210 42 55; fax: 67 212 24 71; e-mail: [bzp2@um.pila.pl](mailto:bzp2@um.pila.pl)

3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez wykonawców wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby zamawiającego.
4. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 3. z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.

#### **ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ XVII. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub przez pełnomocnika ustanowionego, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest wyraźnie zaznaczyć w ofercie (nie później niż w terminie składania ofert) informacje, które nie mogą być udostępniane. Dodatkowo wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.  
W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna zastrzeżenie dokonane przez wykonawcę za nieskuteczne.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
14. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Gmina Piła**

**Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**

oraz opisane:

**„Obsługa geodezyjna Urzędu Miasta Piły w 2015 roku”**

**„Nie otwierać przed dniem 9 grudnia 2014 r. godz. 09:05”**

W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**16. Na ofertę składają się:**

- a) podpisany i wypełniony formularz oferty (wzór załącznik nr 1 do SIWZ);
- b) podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 2 do SIWZ);
- c) podpisany i wypełniony wykaz głównych usług, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ (wzór załącznik nr 7 do SIWZ);

- d) podpisany i wypełniony wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 4 do SIWZ);
- e) podpisane oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5 do SIWZ);
- f) dokument zawierający pisemne zobowiązanie, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp, że wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów;
- g) podpisane oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór załącznik nr 3 do SIWZ);
- h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- i) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 6 do SIWZ);
- j) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.

#### ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego Piła przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna, w terminie do dnia **9 grudnia 2014 r. do godziny 09:00**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą odpowiednio oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**ROZDZIAŁ XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego Piła przy Pl. Staszica 10, piętro II sala 229 A, w dniu **9 grudnia 2014 r. o godzinie 09:05.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Wykonawca określa ceny jednostkowe za każdy element zamówienia, poprzez wskazanie w formularzu oferty jednostkowych cen netto, kwot podatku VAT i cen brutto.
2. Stawka podatku VAT winna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
3. Ceny podane przez wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Ceny należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i groszach).
5. Ceny każdego rodzaju usług powinny zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Tryb oceny ofert:

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć wykonawcy. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert:

Wykonawca poda w formularzu oferty ceny jednostkowe za każdy z elementów zamówienia:

| Lp.                         | Rodzaj usługi geodezyjnej   | Cena jednostkowa netto w zł | Podatek VAT w zł | Cena brutto w zł |
|-----------------------------|---|-----------------------------|------------------|------------------|
| 1                           | PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI<br>podać cenę za 1 nowopowstałą działkę, w przypadku utworzenia:      |                             |                  |                  |
|                             | a) 2 działek  |                             |                  |                  |
|                             | <i>cena brutto słownie:</i>   |                             |                  |                  |
|                             | b) za każdą następną nową działkę powyżej dwóch   |                             |                  |                  |
|                             | <i>cena brutto słownie:</i>   |                             |                  |                  |
| 2                           | WZNOWIENIA GRANIC NIERUCHOMOŚCI<br>podać cenę za 1 punkt w przypadku wznowienia:            |                             |                  |                  |
|                             | a) do 4 punktów granicznych   |                             |                  |                  |
|                             | <i>cena brutto słownie:</i>   |                             |                  |                  |
|                             | b) za każdy punkt powyżej 4   |                             |                  |                  |
| <i>cena brutto słownie:</i> |   |                             |                  |                  |
| 3                           | POMIAR SYTUACYJNO – WYSOKOŚCIOWY<br>podać cenę za powierzchnię do 1 hektara                 |                             |                  |                  |
|                             | <i>cena brutto słownie:</i>   |                             |                  |                  |
| 4                           | INNE PRACE GEODEZYJNE<br>nie wymienione w punktach 1 – 3<br>podać cenę za 1 roboczo-godzinę |                             |                  |                  |
|                             | <i>cena brutto słownie:</i>   |                             |                  |                  |

- 1) Każdy element zamówienia będzie osobno punktowany. Suma punktów wszystkich elementów złożą się na liczbę punktów całej oferty.
- 2) Liczba nowych działek liczona będzie w granicach jednej nieruchomości podlegającej podziałowi (nieruchomość w rozumieniu kodeksu cywilnego - niezależnie od ilości działek wchodzących w jej skład).
- 3) Punkty dla pozycji 1 i 2 w tabeli będą obliczane dla średniej cen wyszczególnionych w podpunkcie a) i b).
- 4) Kryterium oceny ofert:  
cena 100 %, w tym udział poszczególnych elementów zamówienia w całości zamówienia:
  - a) Podziały nieruchomości: 80 %.
  - b) Wznowienie granic nieruchomości: 15 %.
  - c) Pomiar sytuacyjno – wysokościowy: 3 %.
  - d) Inne prace geodezyjne nie wymienione w punktach 1-3 oferty cenowej: 2 %.

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 1) Punktacja ofert dotyczących poszczególnych elementów dokonywana będzie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto za dany element zamówienia}}{\text{cena badanej oferty za dany element zamówienia}} \times 100 \times \frac{\text{waga udziału poszczególnych elementów zamówienia w całości zamówienia}}{\text{waga udziału poszczególnych elementów zamówienia w całości zamówienia}}$$



- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy oraz w przypadku, gdy została złożona jedna, ważna oferta.
5. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
  - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XXVI. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE:**

Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
2. Zamawiający stosować będzie częściowe fakturowanie, oddzielnie dla każdego zlecenia. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej we wzorze umowy.
4. Wzór umowy określony został w załączniku nr 8 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1.1. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 1.2. odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

Opracowała:  
J. Januszewska