

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzony w trybie ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (dalej Ustawa Pzp)
(t.jedn. Dz.U. z 2013 r.poz.907 z późn. zm.)

NA UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

GMINY PIŁA

**WRAZ Z PODLEGLYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI
ORAZ SAMORZĄDOWYMI OSOBAMI PRAWNYMI, SPÓŁKI PRAWA
HANDLOWEGO, OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ RATOWNICTWO
WODNE I STRAŻY MIEJSKIEJ**

Zatwierdzam:

Piła, listopad 2014 r.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, przed przystąpieniem do sporządzania oferty.
2. Oferty składane przez Wykonawców powinny odpowiadać postanowieniom SIWZ.
3. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
5. Oferty, niezgodne z Ustawą Prawo zamówień publicznych lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone, a spośród tych, które nie podlegają odrzuceniu, w tym Wykonawca nie został wykluczony, zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Nord Partner sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, który jest brokerem obsługującym Zamawiającego.
8. Zgodnie z przyjętą praktyką za świadczenie usług pośrednictwa broker ubezpieczeniowy nie pobiera wynagrodzenia od Zamawiającego tylko od Wykonawcy.

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Gmina Piła** w imieniu której postępowanie prowadzi

Biuro Zamówień Publicznych

Pl. Stanisława Staszica 10, 64-920 Piła,

tel. (67) 212 62 10 fax. (67) 212 24 71

Regon: 570791164

NIP: 764-26-14-167

Strona internetowa: <http://www.pila.pl>

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30

e-mail: bzp@um.pila.pl

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Zamawiający działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz podmiotów wymienionych w załączniku nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień (t. jedn. Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: 271.45.ZP.2014

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Piła wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz samorządowymi osobami prawnymi wymienionymi w załączniku nr 5.

Przez Ubezpieczonego rozumie się każdą z wymienionych jednostek lub osób prawnych w ww. załączniku. W zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej poza ww. ubezpieczeni zostali wskazani w opisie zakresu ubezpieczenia.

W przypadku połączenia się podmiotów lub połączenia z innym podmiotem, nowopowstały podmiot wchodzi we wszystkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy ubezpieczenia.

W przypadku wydzielenia ze struktur Ubezpieczającego/Ubezpieczonego podmiotów zależnych Ubezpieczyciel udzieli automatycznie ochrony podmiotom nowopowstałym w ramach niniejszej umowy.

Gmina Piła jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium, która została utworzona na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2014r. poz. 379, 1072), która prowadzi działalność statutową wynikającą z wykonywania zadań publicznych określonych w statucie uchwalonym na podstawie uchwały Rady Miasta Piły z dnia 31.05.2011 NR IX/98/11.

Informacje ogólne o poszczególnych jednostkach organizacyjnych:

Gmina Piła jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium. Gmina położona jest w powiecie pilskim, w województwie wielkopolskim. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne. Siedzibą organów Gminy jest miasto Piła.

Urząd Miasta Piły (jednostka budżetowa) 64-920 Piła, Pl. Stanisława Staszica 10

Podstawę prawną funkcjonowania Urzędu stanowi Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 78, poz.483 z 2001r.Nr 28 poz.319 z 2006r. Nr 200 poz.1471 z 2009. Nr 114 poz.946), ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2014r. poz. 379, 1072) - art. 3 ust. 1.

Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Prezydentowi Miasta Piły w zakresie realizacji zadań Gminy Piła określonych ustawami, porozumieniami, uchwałami Rady Miasta Piły i zarządzeniami Prezydenta, w szczególności w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile (jednostka budżetowa) 64-920 Piła, Al. Powstańców Wilkp. 164

Celem działania jest wykonywanie zadań gminy w zakresie:

- zapewniania ochrony technicznej budynków, instalacji i urządzeń, utrzymywanie właściwego stanu porządkowego i estetycznego wyglądu nieruchomości.

Przedmiot działania:

- gospodarowanie zasobami komunalnymi i wspólnot mieszkaniowych,
- działalność gospodarcza związana z przedmiotem działania: świadczenie usług dla ludności w zakresie konserwacji i remontów.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pile (jednostka budżetowa)
64-920 Piła, ul. Bydgoska 76

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pile, został utworzony na mocy uchwały Rada Miasta Piły z dnia 26.09.2006 r. Ośrodek działa na terenie miasta Piły - siedziba mieści się w Pile przy ul. Bydgoska 76.

Przedmiotem działalności podstawowej Ośrodka jest:

1. realizacja zadań samorządu terytorialnego w zakresie kultury fizycznej, w tym tworzenie, utrzymywanie i zarządzanie obiektami i urządzeniami sportowymi oraz terenami rekreacyjnymi stanowiącymi mienie komunalne,
2. Celem Ośrodka jest organizowanie działalności sportowej, rekreacyjnej i wypoczynkowej, a w szczególności:
 - udostępnianie własnych obiektów sportowych i rekreacyjnych dla potrzeb kultury, sportu i turystyki na zlecenie zainteresowanych organizacji, stowarzyszeń i instytucji, w tym w szczególności na potrzeby kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży,
 - organizowanie imprez własnych i zleconych propagujących „zdrowy” styl życia,
 - organizowanie różnych usług dla ludności w zakresie sportu i rekreacji, w tym prowadzenie sekcji sportowych,
 - zapewnienie bezpiecznego wypoczynku na kąpieliskach miejskich i basenach,
 - inicjowanie imprez rekreacyjnych i kulturalnych integrujących społeczeństwo miasta,
 - promowanie walorów turystycznych miasta i okolic.
3. Ośrodek realizuje swoje cele poprzez:
 - zagospodarowanie urządzeń sportowych oraz terenów rekreacyjnych i wypoczynkowych
 - właściwą eksploatację i konserwację obiektów sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - udostępnianie obiektów dla organizatorów imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - prowadzenie działalności hotelowej, gastronomicznej oraz wypożyczalni sprzętu sportowego turystycznego,
 - współpracę z innymi organizatorami działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej.

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile (jednostka budżetowa)
64-920 Piła, ul. Gen. Władysława Andersa 10

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile powstał w wyniku połączenia z dniem 01 września 2007r. Miejskiego Zarządu Dróg w Pile z Zarządem Zieleni i Cmentarzy Komunalnych w Pile poprzez likwidację Miejskiego Zarządu Dróg w Pile i przekazanie jego zadań oraz mienia służącego ich wykonaniu Zarządowi Zieleni i Cmentarzy Komunalnych w Pile na mocy uchwały NR XI/101/07 RADY MIASTA PIŁY z dnia 26 czerwca 2007 r.

Zarząd zarządza terenami zieleni oraz drogami gminnymi w granicach administracyjnych miasta Piły.

1. Przedmiotem działalności Zarządu jest zapewnienie realizacji zadań własnych Gminy Piła w zakresie:
 - bieżącego utrzymania i ochrony terenów zieleni, lasów komunalnych i cmentarzy komunalnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
 - bieżącego utrzymania gminnych dróg i obiektów inżynierskich z nimi związanych, tzn.:

- a) bieżące utrzymanie gminnych dróg, chodników, ścieżek rowerowych, kładek, mostów, schodów, obiektów inżynierskich, urządzeń, instalacji, stanowiących całość techniczno-użytkową drogi oraz przeznaczonych do prowadzenia ruchu drogowego,
- b) zimowe i letnie utrzymanie dróg, chodników, kładek, mostów i schodów,
- c) utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego ulic,
- d) obsługa, utrzymanie i przebudowa sygnalizacji świetlnej,
- e) utrzymanie pomników,
- f) przebudowa, odbudowa, rozbudowa i remont dróg, chodników, kładek, mostów, schodów, obiektów inżynierskich, urządzeń oraz instalacji stanowiących całość techniczno-użytkową, przeznaczoną do prowadzenia ruchu drogowego”.

➤ inwestycji w zakresie prowadzonej działalności.

Podstawową działalnością Zarządu dotyczącą terenów zieleni jest przede wszystkim:

- prowadzenie ewidencji stanu zieleni miejskiej,
- kontrola stanu terenów zieleni i ich utrzymanie,
- uzgadnianie wniosków na czasowe zajęcie terenów zieleni, egzekwowanie ochrony roślinności i warstwy ziemi urodzajnej w trakcie wykonawstwa robót i renowacji tych terenów,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych zezwalających na usunięcie drzew i krzewów oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych z tym związanych,
- uzgadnianie lokalizacji inwestycji kolidujących z zielenią miasta,
- kierowanie wniosków o ukaranie jednostek i osób dopuszczających się niszczenia zieleni,
- współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody w zakresie ochrony przyrody,
- uzgadnianie sposobu zmiany przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew,
- nadzór, kontrola oraz współdziałanie z właściwymi jednostkami w tym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie utrzymania terenów zieleni miejskiej oraz rekultywacja terenów miasta,
- współdziałanie w tworzeniu planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zachowania i tworzenia terenów zieleni miejskiej jako ekosystemu,
- koordynowanie, nadzorowanie prawidłowości i terminowości zabiegów pielęgnacyjnych, renowacyjnych terenów zieleni i gospodarki leśnej lasów komunalnych,
- prowadzenie prac i nadzór nad właściwym zagospodarowaniem, kształtowaniem i eksploatacją gminnych terenów zieleni, placów zabaw, małej architektury i pomników,
- bieżące utrzymanie i eksploatacja cmentarzy komunalnych oraz świadczenie usług z tym związanych,
- opracowywanie i realizacja rocznych i wieloletnich programów rozwoju zieleni i operatów leśnych,
- udział w odbiorach nowych terenów zieleni, będących w gestii różnych użytkowników,
- opracowywanie i realizacja planów inwestycyjnych i remontowych terenów zieleni, w tym cmentarzy oraz przygotowywanie niezbędnych dokumentacji,
- sprawowanie nadzoru w zakresie przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowych i prawnych, współpraca przy opiniowaniu założeń techniczno-ekonomicznych,
- przygotowywanie kosztorysów inwestorskich i organizacja przetargów na roboty na terenie miasta,

- kontrola prawidłowości przebiegu prac remontowych i inwestycyjnych na terenach zieleni oraz kontrolowanie prawidłowości rozliczeń tych przedsięwzięć,
- opracowywanie projektów planów finansowych oraz kontrola prawidłowości ich wykonania w trakcie realizacji zadań budżetowych i inwestycyjnych dotyczących terenów zieleni,
- opracowywanie sprawozdań z przebiegu wykonania budżetu,
- udostępnianie terenów zieleni na potrzeby organizacji imprez,
- określanie warunków i udzielanie zgody na czasowe umieszczanie reklam na gminnych terenach zieleni oraz pobierania opłat z tego tytułu.

Podstawową działalność Zarządu dotyczącą **drog gminnych** jest przede wszystkim:

- prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom, a także sporządzanie informacji o drogach publicznych,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych zezwalających na zajęcie pasa drogowego, lokalizację i przebudowę zjazdów z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, parkomatów, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska, mogącym powstać lub powstającym w następstwie utrzymania dróg,
- wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- utrzymanie oznakowania poziomego i pionowego ulic,
- obsługa i konserwacja urządzeń sygnalizacji świetlnej,
- utrzymywanie przykanalików i wpustów (elementów odwodnienia drogi),
- wykonywanie innych zadań nie wynikających z ustawy o drogach publicznych i Prawo o ruchu drogowym, w tym zadań z zakresu organizacji systemu informacji miejskiej,
- opracowywanie projektów planów finansowania remontów, utrzymania, ochrony dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz kontrola prawidłowości realizacji tych zadań i ich rozliczeń,
- opracowywanie sprawozdań z przebiegu wykonania budżetu.

Podstawową działalnością Zarządu dotyczącą cmentarzy komunalnych jest:

- bieżące utrzymanie i eksploatacja Cmentarzy Komunalnych oraz świadczenie usług z tym związanych,
- opracowywanie i realizacja planów eksploatacyjnych i remontowych cmentarzy oraz przygotowywanie niezbędnych dokumentacji,
- przygotowanie kosztorysów inwestorskich i organizacja przetargów na roboty na cmentarzach,
- opracowanie propozycji podziału środków oraz kontrola prawidłowości ich wykorzystania na realizację zadań budżetowych dotyczących cmentarzy,
- opracowywanie sprawozdań z przebiegu wykonania budżetu w zakresie dotyczącym cmentarzy,
- określanie warunków i udzielanie zgody na czasowe umieszczanie reklam na terenach cmentarzy i pobieranie opłat z tego tytułu,

- pobieranie opłat pokładnego z tytułu przedłużania prawa do miejsca pochówku.
- Zarząd Dróg i Zieleni w Pile zarządza:
- Zabytkowym Cmentarzem Komunalnym przy ul. Salezjańskiej w Pile (zamknięty od 1964 roku dla pochówków) – 2,25 ha
 - Zabytkowym Cmentarzem Komunalnym przy Al. Powstańców Wlkp.- 1,3248 ha
 - Cmentarzem Komunalnym przy ul. Motylewskiej w Pile (czynny od 1964 roku) – 22,2231 ha

**Regionalne Centrum Kultury – Fabryka Emocji
(dawniej Piłski Dom Kultury i Klub Seniora Zacisze)
64-920 Piła, Pl. Stanisława Staszica 1**

RCK – Fabryka Emocji powstała w wyniku połączenia w dn. 1 sierpnia 2012 roku samorządowych instytucji kultury – Piłskiego Domu Kultury i Klubu Seniora „Zacisze” w Pile. Działa na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, oraz STATUTU zatwierdzonego Uchwałą nr XXIII/307/12 Rady Miasta Piły z dnia 28 sierpnia 2012 r.

RCK – Fabryka Emocji działa na terenie miasta Piły, może też działać na terenie województwa wielkopolskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

Organizatorem RCK – Fabryka Emocji jest Gmina Piła.

RCK – Fabryka Emocji jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Piła i posiada osobowość prawną.

RCK – Fabryka Emocji prowadzi wielokierunkową działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców miasta oraz promocji teŝe działalności w kraju i za granicą. Do podstawowych zadań należy:

1. rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
2. wychowanie przez sztukę – edukacja kulturalna,
3. gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
4. tworzenie warunków dla funkcjonowania amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką,
5. tworzenie warunków dla rozwoju artystycznego dzieci i młodzieży,
6. wspieranie amatorskiej i profesjonalnej działalności artystycznej,
7. upowszechnianie wiedzy o sztuce,
8. organizowanie działalności środowiskowej w zespołach, kołach i klubach zainteresowań,
9. prowadzenie galerii artystycznej,
10. prowadzenie studia nagrań,
11. prowadzenie kina w budynku „Teatru Miejskiego”, upowszechnianie sztuki i kultury filmowej,
12. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami w zakresie prowadzenia i rozwijania działalności kulturalnej,
13. prowadzenie współpracy kulturalnej z miastami partnerskimi i innymi,
14. dokumentowanie działalności kulturalnej,
15. tworzenie warunków dla rozwoju rękodzieła ludowego i artystycznego,
16. organizowanie działalności kulturalnej dla seniorów,
17. upowszechnianie i inspirowanie różnych form aktywności artystycznej seniorów poprzez prowadzenie zespołów i sekcji zainteresowań,
18. prowadzenie działalności w zakresie międzypokoleniowej integracji seniorów,
19. współpraca z innymi ośrodkami kultury w kraju i zagranicą.

Muzeum Stanisława Staszica
64-920 Piła, ul. Browarna 18

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Piła i posiada osobowość prawną.

Muzeum Stanisława Staszica w Pile, zwane dalej "Muzeum", działa na podstawie: ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 1997, nr 5, poz. 24 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 1997, nr 110, poz. 721 z późn. zm.) oraz postanowień statutu.

Muzeum Stanisława Staszica w Pile powstało w 1951 r. jako muzeum biograficzne. Siedzibą Muzeum Staszica jest dawny dom Stasziców, którzy w części miasta zwanej "Zamościem" mieli swój folwark. Do 1945 r. z zabudowań dawnego folwarku Stasziców pozostał tylko dom mieszkalny. Zniszczony częściowo w czasie walk o Piłę, został odbudowany w latach 1947-1948 i przeznaczony na cele muzealne jako miejsce pamiętek po Stanisławie Staszicu - najznakomitszym z pilan.

Muzeum Staszica jest dzisiaj instytucją kultury, która gromadzi, opracowuje i przechowuje dobra kultury związane bezpośrednio lub tylko pośrednio z osobą Staszica i staszicowską tradycją, prowadzi badania naukowe, działalność wystawienniczą i edukacyjną.

Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
(jednostka budżetowa)
64-920 Piła, ul. Polna 3

Do zadań statutowych Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile należy:

1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz integracji społecznej osób uzależnionych poprzez:

- a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych;
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działanie na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień oraz pomocy ofiarom przemocy domowej
- e) prowadzenie Punktu Konsultacyjnego, w ramach którego proponuje się następujące formy pomocy:

- porady prawne w zakresie radzenia sobie ze skutkami uzależnień i przemocy domowej;
- porady pedagogiczne związane z zaburzeniami procesów socjalizacyjnych dzieci i młodzieży wywodzących się ze środowisk dysfunkcyjnych;
- przekazywanie obiektywnej wiedzy na temat choroby alkoholowej, uzależnienia od narkotyków, mechanizmów przemocowych;
- informowanie o lokalnych systemach pomocowych oraz ruchach samopomocowych;
- wstępne motywowanie do terapii.

2. Sprawowanie opieki nad osobami w stanie nietrzeźwości doprowadzonymi do Ośrodka przez funkcjonariuszy Policji oraz strażników Straży Miejskiej.

Powyższe zadania realizowane są w ramach funkcjonowania następujących form:

- ↳ dział Profilaktyki i Wczesnej Terapii Uzależnień;
- ↳ dział Socjoterapii.
- ↳ dział Profilaktyki i Wczesnej Terapii Uzależnień (dotyczy pensjonariuszy Działu Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi) nawiązuje pierwszy kontakt z pacjentem, informuje o metodach leczenia uzależnień oraz motywuje do poddania się leczeniu odwykowemu.
- ↳ dział Socjoterapii zajmuje się:
 - prowadzeniem indywidualnej i grupowej terapii dla ofiar przemocy w rodzinie;
 - prowadzeniem indywidualnej i rodzinnej terapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków;
 - prowadzeniem programów opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych w świetlicach dla dzieci ze środowisk dotkniętych problemem uzależnień od alkoholu i narkotyków;
 - podejmowaniem działań na rzecz dożywiania dzieci objętych programem opiekuńczo-wychowawczym i socjoterapeutycznym;
- prowadzeniem programów profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży;
- prowadzeniem działalności profilaktycznej wśród grup zawodowych, organizacji i stowarzyszeń, które z racji wykonywania zadań statutowych podejmują działania na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień od alkoholu i narkotyków i przeciwdziałania przemocy.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile 64-920 Piła, ul. Kwiatowa 5

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile został utworzony na podstawie §1 ust.2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 19 maja 1982r. w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 15, poz. 121 z 1984r.; Nr 60, poz. 312 z 1989r.; Nr 28, poz. 152) oraz § 2 pkt 10 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz.U. Nr 25, poz. 128). Działa na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz nadanego statutu. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działająca jako wyodrębniona jednostka budżetowa miasta Piły. Ośrodek podlega Prezydentowi Miasta Piły, który sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka.

Zadania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile:

1. Jednostka realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami prezydenta miasta.
2. Jednostka realizuje w imieniu gminy zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kierując się ustaleniami przekazywanymi przez wojewodę.
3. Statutowe zadania Ośrodek realizuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wspierania rodziny oraz innych przepisów, porozumień i uchwał Rady Miasta Piły.
4. Ponadto Jednostka wykonuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, ustaw i innych przepisów prawa mających na celu wsparcie osób i rodzin w rozwiązywaniu problemów społecznych oraz ochronę poziomu życia osób i rodzin, po zapewnieniu odpowiednich środków.

Szczegółowy zakres działań z podziałem na działy:

a) dział pomocy środowiskowej:

- przyjmowanie wniosków o pomoc społeczną,
- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w 31 rejonach, na które podzielony jest obszar Piły,
- praca socjalna,

- współpraca z osobami i instytucjami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych.
- b) dział świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych:
- wydawanie i przyjmowanie wniosków dotyczących świadczeń rodzinnych, ustalenia prawa do zaliczki alimentacyjnej, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
 - przygotowywanie decyzji w sprawie przyznawania świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- c) Dzienny Dom Pomocy:
- prowadzenie działalności opiekuńczej, kulturalno-oświatowej i rekreacyjno- sportowej na rzecz osób potrzebujących pomocy w tym zakresie, ze szczególnym uwzględnieniem osób w podeszłym wieku, rencistów i osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie codziennych zajęć z zakresu aktywizacji społecznej,
 - świadczenie okresowych usług półstacjonarnych oraz prowadzenie grup wsparcia i terapii dla osób starszych i niepełnosprawnych o szczególnych potrzebach oraz ich rodzin.
 - prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,
 - przygotowywanie i wydawanie posiłków.

**Miejski Zakład Oczyszczania – Wysypisko Sp. z o.o.
64-920 Piła, ul. Kusocińskiego 1**

Miejski Zakład Oczyszczania - Wysypisko Sp. z o.o. sprawuje zarząd nad składowiskiem. Miejski Zakład Oczyszczania –Wysypisko Sp. z o.o. realizuje Misję i Politykę Miasta Piły przez:

- zapewnienie mieszkańcom miasta i gminy racjonalnej gospodarki odpadami
- prawidłowe utrzymanie eksploatacji Regionalnego Składowiska Odpadów w Kłodzie – przyjazne dla środowiska i mieszkańców
- propagowanie edukacji ekologicznej

Charakterystyka Składowiska

1. Rozpoczęcie eksploatacji składowiska – 1978/79 r.
2. Łączna powierzchnia terenu przeznaczanego pod składowisko wynosi 19,78 ha.
3. Podstawowe obiekty składowiska
 - kwatera składowania odpadów (3 sektory składowania),
 - elektrownia biogazowa eliminująca emisje gazu składowiskowego,
 - elektroniczna waga samochodowa,
 - zaplecze biurowo socjalne,
 - automatyczna myjnia podwozi samochodowych,
 - plac składowania i sortowania surowców wtórnych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

Mienie ubezpieczane według wartości księgowej brutto (wartość początkowa w zapisach księgowych) lub odtworzeniowej, bez względu na wiek i stopień umorzenia/zużycia technicznego, z odszkodowania nie będzie potrącana amortyzacja/zużycie techniczne. Sumy ubezpieczenia zawierają podatek VAT. Mienie ubezpieczone wg wartości odtworzeniowej pod

warunkiem przystąpienia nie później niż w terminie 36 miesięcy od daty powstania szkody do odbudowy, remontu, zakupu, naprawy lub ponownego wytworzenia mienia. Jeżeli w powyższym terminie Ubezpieczony nie przystąpi do odbudowy, remontu, zakupu, naprawy lub ponownego wytworzenia mienia (także w innej lokalizacji), lub jeżeli złoży Ubezpieczycielowi oświadczenie o rezygnacji z odbudowy, remontu, zakupu, naprawy lub ponownego wytworzenia, odszkodowanie zostanie wypłacone w kwocie odpowiadającej wartości rzeczywiściej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorygowania sum ubezpieczenia ustalonych wg wartości odtworzeniowej w przypadku wzrostu cen robót budowlano - montażowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorygowania sum ubezpieczenia w przypadku przejścia ryzyka ubezpieczeniowego z/na Zamawiającego wskutek zawarcia i/lub zmian umów dzierżawy, użyczenia, najmu itp.

I. Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych - CPV 66515000-3

1. Okres ubezpieczenia: 36 miesięcy, przewidywany od dnia 1 lutego 2015r.

2. Miejsce ubezpieczenia:

gmina Piła, wszystkie miejsca prowadzenia działalności (obecne i przyszłe). Automatyczne objęcie ochroną nowych miejsc ubezpieczenia pod warunkiem, że fakt ten zostanie zgłoszony Ubezpieczycielowi w ciągu 15 dni po zakończeniu każdego półrocznego okresu ubezpieczenia. Dopuszcza się wprowadzenie limitu do 2 500 000 PLN dla lokalizacji nienazwanych.

Za miejsce ubezpieczenia uważa się również pas drogi zarządzany lub administrowany przez Zamawiającego oraz ulice, place, parki, ciągi pieszo – rowerowe itp., gdzie znajduje się ubezpieczone mienie zgodnie z jego przeznaczeniem.

Za miejsce ubezpieczenia uważa się również wszystkie lokalizacje w których z uwagi na np. konieczność wypełniania obowiązków służbowych znajduje się mienie własne Zamawiającego lub mienie osób trzecich użytkowane na podstawie stosownych umów oraz każde miejsce w którym znajduje się mienie Zamawiającego użytkowane przez osoby trzecie na podstawie stosownych umów. Limit odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia dla tego rodzaju mienia 100 000 PLN.

3. Zakres ubezpieczenia:

3.1 Ubezpieczenie winno objąć w szczególności następujące ryzyka: ogień, wybuch, uderzenie pioruna (w tym w urządzenia i instalacje), upadek statku powietrznego, silny wiatr, deszcz nawalny, powódź, zalanie, podtopienie, zapadanie i osuwanie się ziemi, awarię instalacji wodociągowych i technologicznych, uderzenie pojazdu, w tym szkód spowodowanych przez pojazdy własne, upadek drzew, budynków lub budowli, grad, śnieg, lawina, huk ponaddzwiękowy, dym i sadza, trzęsienie ziemi, katastrofa budowlana, skażenie i/lub zanieczyszczenie ubezpieczonego mienia oraz koszty akcji ratowniczej związane ze zdarzeniami objętymi ochroną.

Górną granicę odpowiedzialności ubezpieczyciela, dla mienia ubezpieczonego w wartości księgowej brutto, stanowi suma ubezpieczenia dla poszczególnego środka trwałego podanego w ewidencji środków trwałych, bez względu na wiek i stopień umorzenia/zużycia technicznego, z odszkodowania nie będzie potrącana amortyzacja/zużycie.

3.2 Ubezpieczenie winno objąć także poniższe ryzyka zgodnie z definicją:

3.2.1 Przepięcie jako szkody spowodowane gwałtownym wzrostem napięcia w sieci elektrycznej w wyniku wyładowań atmosferycznych (w szczególności w sieciach energetycznych i instalacjach elektrycznych i elektronicznych) do sumy ubezpieczenia oraz szkody wynikłe z niewłaściwych parametrów prądu elektrycznego i zjawiska indukcji elektromagnetycznej do limitu na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia:

200 000 PLN.

3.2.2 Dewastację dla budynków i budowli, urządzeń i wyposażenia oraz elementów stałych w wysokości **250 000 PLN** na wszystkie lokalizacje z włączeniem graffiti – limit **10 000 PLN**.

Ryzyko dewastacji winno objąć ochroną również w systemie I ryzyka oraz z konsumpcją sum ubezpieczenia z limitem na każdą placówkę nasadzenia wieloletnie z limitem 10 000 PLN. Ilekroć w SIWZ mowa jest o nasadzeniach wieloletnich chodzi o wszystkie drzewa i krzewy starsze niż 1 rok.

3.2.3 Katastrofę budowlaną w systemie I ryzyka w wysokości **5 000 000 PLN** na wszystkie lokalizacje.

3.2.4 Koszty przeniesienia mienia i przekwaterowania osób w przypadku szkody powstałej w budynku/lokalu na skutek zdarzeń losowych – wspólny limit dla wszystkich jednostek w systemie I ryzyka **50 000 PLN**.

4. Przedmiot ubezpieczenia/suma ubezpieczenia: zgodnie z załącznikiem nr 7

4.1 budynki (wraz z infrastrukturą wewnętrzną obejmującą min. okablowanie, sieć internetową, elementy stałe wbudowane i złączone na stałe z substancją budynku, w tym podłogi, zabudowy itp.) – wg wartości księgowej brutto lub odtworzeniowej (nowej), w systemie sum stałych

4.2 budowle, w tym obiekty sportowe (a szczególności infrastruktura zewnętrzna, mała architektura i jej elementy, szalety, wiaty, iluminacja świetlna stała i czasowa, sygnalizacja świetlna, przystanie turystyczne i inne), – wg wartości odtworzeniowej(nowej), w systemie I ryzyka.

Ilekroć w SIWZ mowa jest o małej architekturze chodzi o zespół niewielkich obiektów budowlanych, wznoszonych w ramach zagospodarowania terenu, są nim m.in. obiekty architektury ogrodowej tj. altany, posągi, fontanny, pomniki, rzeźby, kompozycje przestrzenne, place zabaw, pomosty, punkty informacyjne itp.; użytkowych – parkometry; służących rekreacji codziennej tj. piaskownica, huśtawka, drabinka, ławki itp.; oraz obiekty służące do utrzymania porządku tj. śmietnik, ogrodzenie itp.

4.3 maszyny, urządzenia, wyposażenie (w tym również sprzęt elektroniczny, nagłaśniający, audiowizualny, sportowy – np. rowery, liny itp.; eksponaty wystawiennicze, makiety, stoiska, elementy promocyjne miasta) itp. - wg wartości księgowej brutto, w systemie sum stałych

4.4 środki obrotowe (w tym materiały i przyrządy do bieżącej działalności jednostek, zapasy, środki czystości, materiały promocyjne, pomoce edukacyjno – kulturalne itp.) – wg wartości odtworzeniowej(nowej), w systemie I ryzyka

4.5 nakłady adaptacyjne (w obcych środkach trwałych, rozumiane również jako nakłady w mieniu gminnym poniesione przez inne jednostki organizacyjne korzystające z tego mienia) – wg wartości odtworzeniowej(nowej), w systemie I ryzyka

4.6 wartości pieniężne (w tym numizmatyczne) i inne walory w wartościach nominalnych, w systemie I ryzyka

4.7 mienie niskocenne tj. meble i pozostałe drobne wyposażenie, księgozbiory, dzieła sztuki, eksponaty, zabytki, sprzęt nagłaśniający, gabloty (w tym na zewnątrz budynków) pomoce naukowe, w tym wykonane metodą gospodarczą oraz przekazane w formie darowizny w ich wartościach wynikających z prowadzonej ewidencji lub wycen, mienie osób trzecich i mienie powierzone, mienie pozostawione w szatniach i schowkach w poszczególnych jednostkach itp.), – wg wartości odtworzeniowej(nowej), w systemie I ryzyka

Ustanawia się dla wszystkich jednostek wspólne limity w systemie I ryzyka dla niżej wymienionych przedmiotów ubezpieczenia:

Srodki obrotowe	Limit 100 000 PLN
Budowle (z wyłączeniem dróg i mostów)	Limit 500 000 PLN dla pożaru, powodzi i huraganu Limit 100 000 PLN dla pozostałych ryzyk
Mienie niskocenne	Limit 2 500 000 PLN
Mienie osób trzecich	Limit 100 000 PLN
Mienie pracownicze	Limit 200 000 PLN
Wartości pieniężne	Limit 50 000 PLN
Nakłady adaptacyjne	Limit 100 000 PLN
Koszty ratowania/odtworzenia dokumentów/danych/księgozbiorów	Limit 100 000 PLN

5. Warunki szczególne:

5.1.1 W odniesieniu do wyposażenia, zbiorów, księgozbiorów itd. zasada proporcji w przypadku niedoszacowania sumy ubezpieczenia nie ma zastosowania.

5.1.2 Dla ubezpieczonego mienia o charakterze zabytkowym, artystycznym (dzieł sztuki, eksponatów, księgozbiorów itp.) odszkodowanie obejmować będzie koszty naprawy, reprodukcji lub też zakupu innych dzieł.

5.1.3 Ubezpieczeniem objęte zostają koszty odtworzenia dokumentacji/danych/księgozbiorów zniszczonej w związku z objętymi ochroną zdarzeniami (obejmujące koszty robocizny oraz materiałów poniesionych na jej odtworzenie wraz z kosztami niezbędnych analiz oraz badań).

Ilekoć w SIWZ w pkt. I jest mowa o danych przechowywanych czy przetwarzanych przez Gminę Piła oznacza to tylko i wyłącznie dane w postaci „papierowej”.

5.1.4 Dla mienia osób trzecich oraz mienia niskocennego za wysokość szkody przyjmuje się koszty naprawy uszkodzonego mienia lub koszt zakupu identycznego lub zbliżonego parametrami mienia.

5.1.5 Objęcie ochroną mienia podczas składowania tymczasowego (np. w okresie wakacyjnym).

5.1.6 Objęcie ochroną obiektów czasowo wyłączonych z eksploatacji (pow. 30 dni) z zastrzeżeniem, że gaśnice oraz inne instalacje ppoż. są stale utrzymywane w gotowości do użycia, w tym na czas prowadzonego remontu lub przeznaczonych do sprzedaży.

5.1.7 Dla maszyn, urządzeń lub wyposażenia, którego nie można odkupić ze względu na zakończenie jego produkcji, odszkodowanie ustalane będzie do wysokości ceny maszyny, urządzenia, wyposażenia o najbardziej zbliżonych parametrach technicznych i wydajności. Niniejsze nie będzie traktowane jako modernizacja.

6. System ubezpieczenia: sumy stałe dla środków trwałych, pierwsze ryzyko dla pozostałego mienia.

7. Franszyza dopuszczalna

7.1 Franszyza redukcyjna: 300 PLN, dla wyposażenia, mienia pracowniczego, mienia osób trzecich oraz wartości pieniężnych – brak, dla ryzyka katastrofy budowlanej 5% nie mniej niż 2 000 zł

7.2 Franszyza integralna: brak

7.3 Udział własny: brak

II. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku i dewastacji - CPV 66515000-3

1. Okres ubezpieczenia: 36 miesięcy, przewidywany od dnia 1 lutego 2015r.

2. Miejsce ubezpieczenia:

gmina Piła, wszystkie miejsca prowadzenia działalności (obecne i przyszłe).

Automatyczne objęcie ochroną nowych miejsc ubezpieczenia pod warunkiem, że fakt ten zostanie zgłoszony Ubezpieczycielowi w ciągu 15 dni po zakończeniu każdego półrocznego okresu ubezpieczenia. Dopuszcza się wprowadzenie limitu do 250 000 PLN dla lokalizacji nienazwanych.

Za miejsce ubezpieczenia uważa się również wszystkie lokalizacje w których z uwagi na np. konieczność wypełniania obowiązków służbowych znajduje się mienie własne Zamawiającego lub mienie osób trzecich użytkowane na podstawie stosownych umów oraz każde miejsce w którym znajduje się mienie Zamawiającego użytkowane przez osoby trzecie na podstawie stosownych umów. Limit odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia dla tego rodzaju mienia 50 000 PLN.

3. Zakres ubezpieczenia:

Ubezpieczenie winno objąć następujące ryzyka: kradzież z włamaniem (dokonana lub usiłowana), rabunek (dokonany lub usiłowany) i dewastację.

Ochroną powinny być objęte również ryzyka polegające na zniszczeniu ubezpieczonego mienia, w tym z powodu dewastacji.

4. Przedmiot ubezpieczenia / suma ubezpieczenia: system na I ryzyko z konsumpcją sumy ubezpieczenia;

a) środki trwałe i wyposażenie, środki obrotowe (w tym mienie osób trzecich), zbiory biblioteczne wg wartości odtworzeniowej - limit **200 000 PLN**

b) wartości pieniężne w kasie od kradzieży z włamaniem i rabunku: 20 000 PLN,
w lokalu od kradzieży z włamaniem i rabunku: 20 000 PLN,
w transporcie od kradzieży z włamaniem i rabunku: 20 000 PLN.

c) koszty naprawy zabezpieczeń limit **20 000 PLN**

5. Franszyzy: brak

6. Warunki szczególne do ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz dewastacji.

6.1 Uznanie za wystarczające zabezpieczenie wszelkich otworów okiennych oknami zwykłymi powszechnie stosowanymi w należyтым stanie technicznym, bez konieczności stosowania zabezpieczeń w postaci krat, folii antywłamaniowych, szyb wielowarstwowych itp., drzwi wejściowe do budynków zamykane na jeden zamek wielozapadkowy. Dodatkowo wybrane obiekty wyposażone w system antywłamaniowy. Opis posiadanych zabezpieczeń zawiera załącznik nr 6.

6.2 Rezygnacja z wymogu zabezpieczeń technicznych i/lub stosowania samochodów specjalistycznych dla transportu gotówki do limitu **20 000 PLN**.

6.3 Włączenie odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek kradzieży i dewastacji elementów stanowiących zabezpieczenie, w tym zewnętrzny monitoring.

6.4 Dla ubezpieczonego mienia o charakterze zabytkowym, artystycznym (dzieł sztuki, eksponatów, księgozbiorów itp.) odszkodowanie obejmować będzie koszty naprawy, reprodukcji lub też zakupu dzieł o podobnej lub zbliżonej tematyce.

6.5 Dla mienia osób trzecich oraz mienia niskocennego za wysokość szkody przyjmuje się koszty naprawy uszkodzonego mienia lub koszt zakupu identycznego lub zbliżonego parametrami mienia.

III. Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia - CPV 66515000-3

1. Okres ubezpieczenia: 36 miesięcy, przewidywany od dnia 1 lutego 2015r.

2. Miejsce ubezpieczenia:

gminy Piła, wszystkie miejsca prowadzenia działalności (obecne i przyszłe).

Automatyczne objęcie ochroną nowych miejsc ubezpieczenia pod warunkiem, że fakt ten zostanie zgłoszony Ubezpieczycielowi w ciągu 15 dni po zakończeniu każdego półrocznego okresu ubezpieczenia.

3. Zakres ubezpieczenia: szkody powstałe wskutek rozbicia i/lub stłuczenia ubezpieczonych przedmiotów. Za szkodę uważa się utratę lub ubytek wartości ubezpieczonych przedmiotów z powodu ich zniszczenia lub uszkodzenia. Włączenie do zakresu ubezpieczenia kosztu usług ekspresowych, demontażu i montażu, wykonania napisów, liter, rysunków, naklejek reklamowych, oklejania szyb, transportu i w uzasadnionych przypadkach ustawienie rusztowań bądź najmu odpowiedniego sprzętu (dźwigi, podnośniki itp.) Ubezpieczenie obejmuje również naprawę szkód związanych ze zniszczeniem ram w gablotach reklamowych pod warunkiem ich uszkodzenia łącznie z szybą.

4. Przedmiot ubezpieczenia: w systemie pierwszego ryzyka z konsumpcją sumy ubezpieczenia - szyby okienne i drzwiowe, oszklenia ścienne i dachowe, szyldy, neony, szyby specjalne tj. szyby antywłamaniowe i przeciwpożarowe, płyty szklane warstwowe i inne, szklane przegrody ścienne, reklamy świetlne, tablice świetlne i elektroniczne - wypłata odszkodowania według wartości odtworzeniowej, znajdujące się na terenie i będące w posiadaniu Gminy Piła.

5. Suma ubezpieczenia: 25 000,00 PLN wg wartości odtworzeniowej.

6. Franszyza: integralna 50 PLN

IV. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego (na bazie wszystkich ryzyk) **– CPV 66519200-3**

1. Okres ubezpieczenia: 36 miesięcy, przewidywany od dnia 1 lutego 2015r.

2. Miejsce ubezpieczenia:

gmina Piła, wszystkie miejsca prowadzenia działalności (obecne i przyszłe) dla sprzętu przenośnego teren Europa. Automatyczne objęcie ochroną nowych miejsc ubezpieczenia pod warunkiem, że fakt ten zostanie zgłoszony Ubezpieczycielowi w ciągu 15 dni po zakończeniu każdego półrocznego okresu ubezpieczenia. Dopuszcza się wprowadzenie limitu do 250 000 PLN dla lokalizacji nienazwanych.

Za miejsce ubezpieczenia uważa się również wszystkie lokalizacje w których z uwagi na np. konieczność wypełniania obowiązków służbowych znajduje się mienie własne Zamawiającego lub mienie osób trzecich użytkowane na podstawie stosownych umów oraz każde miejsce w którym znajduje się mienie Zamawiającego użytkowane przez osoby trzecie na podstawie stosownych umów. Limit odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia dla tego rodzaju mienia 50 000 PLN.

Podczas transportu, przenoszenia, przewożenia i użytkowania ubezpieczone mienie powinno znajdować się pod opieką upoważnionych osób lub być pozostawione w bagażniku w niewidocznym miejscu. Pojazd, w którym znajduje się ubezpieczone mienie należy zamknąć w sposób przewidziany konstrukcją i należy uruchomić wszystkie istniejące zabezpieczenia przeciwkradzieżowe. W czasie od godz. 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰ odpowiedzialność Ubezpieczyciela będzie miała miejsce wyłączenie w przypadku, gdy pracownik odpowiedzialny za pobrany sprzęt umieści go w pomieszczeniu zabezpieczonym przed kradzieżą z włamaniem lub przyjmie nad przekazanym sprzętem osobisty nadzór, przy czym ograniczenie to nie dotyczy przypadku kradzieży, gdy pojazd zaparkowany został na parkingu strzeżonym i wyposażony był w aktywne urządzenie antywłamaniowe (np. wywołujące alarm), albo znajdował się w garażu zamkniętym.

3. Zakres ubezpieczenia:

Ubezpieczenie powinno objąć wszelkie nagłe niezależne od Ubezpieczającego zdarzenia w szczególności następujące ryzyka: ogień, wybuch, implozję, bezpośrednie uderzenie pioruna, upadek statku powietrznego, silny wiatr, deszcz nawalny, zalanie, podtopienie, powódź, zapadanie i osuwanie się ziemi, awarię instalacji wodociągowych i technologicznych, uderzenie pojazdu, grad, działanie ciężaru śniegu, szadź, kradzież z włamaniem (dokonana lub usiłowana), rabunek (dokonany lub usiłowany), dewastację, wady produkcyjne, konstrukcyjne, materiałowe oraz koszty akcji ratowniczej związane ze zdarzeniami objętymi ochroną.

Ubezpieczenie powinno objąć także tzw. szkody elektryczne (zwarcia, spięcia, następstwa niewłaściwych parametrów prądu elektrycznego), wadliwą obsługę, niewłaściwe użytkowanie (np. upuszczenie).

4. Przedmiot ubezpieczenia:

4.1 Sprzęt elektroniczny stacjonarny i przenośny (również w czasie jego przemieszczania i transportowania)

4.1.1 System ubezpieczenia: sumy stałe;

4.1.2 Ubezpieczenie według wartości odtworzeniowej lub księgowej brutto – wg załącznika nr 8

Ponadto dla wszystkich jednostek ustala się wspólne limity w systemie pierwszego ryzyka dla:

Koszty odtworzenia oprogramowania i danych	50 000 PLN
Zwiększone koszty działalności (proporcjonalne i nieproporcjonalne)	50 000 PLN

5. Franszyzy:

Franszyza redukcyjna: 200 PLN w szkodzie, przy czym jeżeli wskutek zajścia jednego zdarzenia ubezpieczeniowego uszkodzeniu ulegnie więcej niż jeden ubezpieczony przedmiot potrąca się tylko jedną franszyzę w wysokości 200 PLN.

Dla szkód powstałych w sprzęcie przenośnym w związku z upuszczeniem, kradzieżą poza miejscem ubezpieczenia zastosowanie ma franszyza redukcyjna w wysokości 5% wartości szkody min. 200 PLN, dla pozostałych szkód franszyza 200 PLN.

6. Wypłata odszkodowania:

Odszkodowanie w przypadku szkody całkowitej wypłacane jest do wartości odtworzenia uszkodzonego mienia, jednak nie więcej niż do wysokości sumy ubezpieczenia tj. wartości księgowej brutto z potrąceniem franszyzy redukcyjnej.

7. Warunki szczególne do ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od szkód materialnych:

7.1 Włączenie odpowiedzialności za szkody pośrednie wynikłe z powodu silnego wiatru (huraganu);

7.2 Uznanie jako wystarczających posiadanych zabezpieczeń zgodnie z pkt. II ppkt 6.1; (załącznik nr 6).

7.3 Do ubezpieczenia przyjmuje się środki trwałe wg wartości księgowej brutto lub odtworzeniowej bez względu na stan umorzenia/zużycia technicznego środka trwałego;

7.4 Dopuszcza się możliwość stosowania „Klauzuli konserwacji” tylko w przypadku wymogu stawianego przez producenta sprzętu o obowiązku konserwacji – uzgadnia się, iż ubezpieczający może dokonywać czynności konserwacyjnych albo przez własny personel (służby) albo przez zewnętrzną firmę.

7.5 Nie dopuszcza się warunkowania udzielenia ochrony ubezpieczeniowej od posiadania urządzeń klimatyzacyjnych.

7.6 Dla sprzętu, którego nie można odkupić ze względu na zakończenie jego produkcji, odszkodowanie ustalane będzie do wysokości sprzętu o najbardziej zbliżonych parametrach technicznych i wydajności. Niniejsze nie będzie traktowane jako modernizacja.

7.7 Klauzula szybkiej likwidacji szkód w sprzęcie elektronicznym: w przypadku awarii sprzętu elektronicznego, którego przywrócenie do pracy (w ciągu 24 godzin) jest konieczne dla normalnego działania Gminy Piła (np. centrala telefoniczna, serwer, itp.) ubezpieczający zawiadamiając o szkodzie Ubezpieczyciela może przystąpić natychmiast do samodzielnej likwidacji sporządzając stosowny protokół opisujący przyczynę zdarzenia

i rozmiary szkody potwierdzone opinią serwisanta, sposób naprawy oraz wyliczenie wartości szkody; protokół (faktura za naprawę) będzie podstawą do wyliczenia odszkodowania przez Ubezpieczyciela.

W przypadku awarii sprzętu elektronicznego, którego przywrócenie do pracy nie jest konieczne dla normalnego funkcjonowania zakładu, ubezpieczający po zgłoszeniu szkody może przystąpić do samodzielnej likwidacji szkody na powyższych zasadach jedynie w przypadku, gdy Ubezpieczyciel nie dokona oględzin przedmiotu szkody w ciągu 2 dni od daty otrzymania zgłoszenia szkody.

7.8 Ubezpieczenie zwiększonych kosztów działalności – 6 miesięcy – okres odszkodowawczy, czasowy udział własny – 2 dni (rozszerzenie ubezpieczenia również o sprzęt przenośny); w ramach ubezpieczenia zwiększonych kosztów działalności rozumie się w szczególności pokrycie przez ubezpieczyciela następujących kosztów: wynajęcia zewnętrznego systemu komputerowego w przypadku awarii własnego, dodatkowe koszty pracy ludzi celem wprowadzenia danych lub odzyskania danych, dodatkowe koszty transportu, itp.

7.9 Włączenie odpowiedzialności podczas tymczasowego składowania, w tym w szczególności w okresie wakacyjnym, jak również mienie wyłączone z eksploatacji, jednak na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

7.10 Włączenie odpowiedzialności ubezpieczyciela za sprzęt od daty jego dostawy do włączenia go do eksploatacji, jednak na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

7.11 Włączenie odpowiedzialności dla mienia będącego przedmiotem ubezpieczenia, które ze względu na swoją specyfikę i przeznaczenie znajduje się na wolnym powietrzu np. system monitoringu.

POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA UBEZPIECZEŃ MIENIA – OBLIGATORYJNE

(wymagane dla ważności oferty)

1. Klauzula reprezentantów

Z zastrzeżeniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że Ubezpieczyciel jest wolny od odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa reprezentantów ubezpieczającego. Dla celów niniejszej umowy za reprezentantów ubezpieczającego uważa się osoby uprawnione do zarządzania ubezpieczonym podmiotem.

Nie dopuszcza się stosowania prawa do regresu wobec pracowników.

Powyższa klauzula nie dotyczy ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku.

2. Klauzula automatycznego pokrycia

Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia strony uzgodniły, że na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel obejmuje ochroną ubezpieczeniową do limitu 20% łącznej sumy ubezpieczenia, obok wymienionych w polisie:

- wszelkie inwestycje w dniu przejścia na Ubezpieczającego ryzyka z tym związanego,
- środki trwałe, które nie znalazły się w wykazie środków trwałych sporządzonym na dzień **31 lipca 2014r.** a które to zostały nabyte przez Ubezpieczającego przed rozpoczęciem ochrony ubezpieczeniowej w ramach niniejszej umowy ubezpieczenia pod warunkiem, że fakt nabycia i/lub zwiększenia wartości zostanie zgłoszony Ubezpieczycielowi w ciągu 15 dni po zakończeniu każdego półrocznego okresu ubezpieczenia.

W przypadku, gdy w okresie ubezpieczenia suma ubezpieczenia mienia ulegnie zmniejszeniu wskutek m.in. jego zbycia, rozbiórki, zezłomowania, częściowej likwidacji (zmniejszenie wartości), zwrotu mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego na podstawie umowy najmu, leasingu, dzierżawy, użyczenia, nastąpi zwrot składki na zasadach określonych przez Kodeks cywilny.

3. Klauzula kosztów dodatkowych

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje dodatkowo wymienione poniżej koszty powstałe wskutek zdarzenia objętego umową ubezpieczenia z łącznym limitem odpowiedzialności w wysokości **400 000 PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia:

- a) koszty związane z akcją ratowniczą ubezpieczonego mienia,
- b) koszty uprzątnięcia pozostałości po szkodzie w ubezpieczonym mieniu łącznie z kosztami rozbiórki, demontażu części niezdatnych do użytku;
- c) koszty zabezpieczenia ubezpieczonego mienia przed szkodą w przypadku jego bezpośredniego zagrożenia działaniem zdarzenia losowego objętego umową ubezpieczenia;
- d) koszty wynikające ze zniszczenia i utraty mienia, powstałe na skutek akcji ratowniczej;
- e) konieczne i uzasadnione koszty rzeczoznawców poniesione przez Ubezpieczającego związane z ustaleniem zakresu i rozmiaru szkody podlimit nie więcej niż 50 000 PLN;
- f) koszty prac w godzinach nadliczbowych, nocnych i w dniach wolnych od pracy oraz frachtu ekspresowego (z wyjątkiem frachtu lotniczego).

4. Klauzula rozstrzygnięcia sporów

Spory wynikłe z istnienia i stosowania niniejszej umowy strony mogą poddać pod rozstrzygnięcie sądu polubownego. W braku zapisu na sąd polubowny, właściwym będzie sąd dla siedziby ubezpieczającego.

5. Klauzula odstąpienia od zasady proporcji

Z zastrzeżeniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku o ubezpieczenie oraz ogólnych warunków ubezpieczenia, uzgadnia się, że nie stosuje się zasady proporcji jeżeli:

- 1) niedoubezpieczenie nie przekracza 25% (różnica pomiędzy deklarowaną sumą ubezpieczenia i wartością ubezpieczonego mienia na dzień powstania szkody);
- 2) wysokość szkody nie przekracza 20% sumy ubezpieczenia mienia.
- 3) mienie jest ubezpieczone wg wartości księgowej brutto (początkowej).

6. Klauzula kosztów związanych z odbudową budynków i budowli

Z zastrzeżeniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku o ubezpieczenie oraz ogólnych warunków ubezpieczenia uzgadnia się, że w przypadku odbudowy budynków i budowli, w szczególności zabytkowych ustanawia się dodatkowy limit na pokrycie kosztów architektów i specjalistów od konserwacji zabytków, zwiększonych kosztów przygotowania dokumentacji projektowej i konstrukcyjnej oraz innej niezbędnej w celu rozpoczęcia odbudowy / odtworzenia mienia po szkodzie, oraz zwiększonych kosztów odbudowy.

Ustanawia się dodatkowy limit w wysokości: 50.000 PLN (na jedno i wszystkie zdarzenia).

7. Klauzula udzielenia ochrony ubezpieczeniowej podczas remontów modernizacji i inwestycji w środkach trwałych

Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia strony uzgodniły, że niniejszą klauzulą rozszerza się ubezpieczenie mienia o szkody powstałe w związku z prowadzeniem robót budowlano-montażowych oraz adaptacyjno-modernizacyjnym w mieniu będącym:

- a) przedmiotem ubezpieczenia – do pełnej sumy ubezpieczenia/limitu odpowiedzialności,
- b) przedmiotem robót budowlano-montażowych (wartość wykonanych prac oraz materiałów) do kwoty 500 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia, w zakresie określonym w umowie ubezpieczenia pod warunkiem, że realizacja robót budowlano-montażowych nie wiąże się z naruszeniem konstrukcji nośnej obiektu lub konstrukcji dachu.

8. Klauzula automatycznego odtworzenia wysokości sumy ubezpieczenia po szkodzie

Z zachowaniem pozostałych nie zmienionych niniejszą klauzulą postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia ustala się, że suma ubezpieczenia mienia w zakresie pokrytym niniejszą polisą, będzie automatycznie odtworzona w przypadku wyczerpania. Ubezpieczający, na wniosek Ubezpieczyciela, po wypłacie odszkodowania, opłaci w uzgodnionym terminie dodatkową składkę wyliczoną proporcjonalnie do okresu ubezpieczenia, według przyjętej pierwotnie stawki ubezpieczeniowej. Niniejsza klauzula nie dotyczy mienia ubezpieczonego w systemie I ryzyka.

9. Klauzula ubezpieczenia prewencyjnego – w odniesieniu do mienia z sumą ubezpieczenia wg wartości księgowej brutto lub odtworzeniowej

Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia przyjętych we wniosku i ogólnych/indywidualnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że w przypadku kiedy wartość mienia, którego suma ubezpieczenia określona jest wg wartości księgowej brutto lub odtworzeniowej, jest większa od sumy ubezpieczenia zawiera się ubezpieczenie „prewencyjne” tj. ustala się dodatkową kwotę (limit w systemie I ryzyka) służącą do podniesienia sumy ubezpieczenia i pokrycia dodatkowej wartości mienia, która może powstać w wyniku różnicy pomiędzy sumą ubezpieczenia, a wartością mienia w dniu szkody. Dodatkowa kwota (limit) wynosi: **250 000 zł.**

DEFINICJE POJĘĆ DOTYCZĄCYCH UBEZPIECZENIA MIENIA:

1. **Pożar** - za pożar uważa się ogień, który przedostał się poza palenisko lub powstał bez paleniska i rozszerzył się o własnej sile,
2. **Uderzenie pioruna** - bezpośrednie oddziaływanie pioruna (wyładowania atmosferycznego) na ubezpieczone mienie,
3. **Wybuch** - za wybuch, w tym wybuch pyłowy, uważa się nagłą zmianę stanu równowagi układu z jednoczesnym wyzwoleniem się gazów, pyłów, pary lub cieczy wywołanych ich właściwością do rozprzestrzeniania się. W odniesieniu do naczyń ciśnieniowych i innego tego rodzaju zbiorników, warunkiem uznania szkody za spowodowaną eksplozją jest, aby ściany tych naczyń i zbiorników uległy rozdarciu w takich rozmiarach, iż w skutek ujścia gazów, pyłów, pary lub cieczy nastąpiło nagłe wyrównanie ciśnień jak również wybuch pyłowy.
Za spowodowane eksplozją uważa się również szkody powstałe wskutek implozji polegającej na uszkodzeniu zbiornika lub aparatu próżniowego ciśnieniem zewnętrznym.
4. **Upadek statku powietrznego** - za upadek statku powietrznego uważa się katastrofę bądź przymusowe lądowanie samolotu silnikowego, bezsilnikowego lub innego obiektu latającego, a także upadek jego części lub przewożonego ładunku.
5. **Silny wiatr** - uważa się wiatr, o prędkości nie mniejszej niż 17m/sek ustalonej przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej (IMiGW). W przypadkach braku uzyskania opinii IMiGW wystąpienie huraganu stwierdza się na podstawie stanu faktycznego i rozmiaru szkód w miejscu ich powstania bądź w bezpośrednim sąsiedztwie.
6. **Powódź** - za powódź uważa się zalanie terenu lub podłoża w miejscu ubezpieczenia, które powstało w wyniku np.: wystąpienia z brzegów wód powierzchniowych (stojących lub przepływających), topnienia kry lodowej na rzekach lub zbiornikach wodnych, tworzenia się zatorów lodowych bądź nadmiernych opadów atmosferycznych,
7. **Zalanie** - działanie wody lub cieczy na ubezpieczone mienie, w tym również:
 - przez nieszczelności dachowe, okienne, drzwiowe, itp.
 - wynikające z topnienia śniegu lub lodu.
8. **Podtopienie** - zalanie terenów w wyniku deszczu lub spływu wód po zboczach lub stokach na terenach górskich i falistych.
9. **Grad** - za grad uważa się opad atmosferyczny w postaci cząsteczek lodowych.

10. **Osuwanie się ziemi** - za osuwanie się ziemi uważa się ruch ziemi na stokach, nie spowodowane działalnością człowieka.
11. **Zapadanie się ziemi** - za zapadanie ziemi uważa się obniżenie terenu spowodowane przez próżnię w strukturze ziemi,
12. **Lawina** - za lawinę uważa się gwałtowne osuwanie się lub staczanie mas śniegu, lodu, skał, kamieni lub błota ze zboczy górskich.
13. **Uderzenie pojazdu** - za uderzenie pojazdu uważa się bezpośrednie uderzenie w ubezpieczony przedmiot pojazdu drogowego lub szynowego, ewentualnie jego części lub przewożonego ładunku.
14. **Trzęsienie ziemi** - za trzęsienie ziemi uważa się naturalne gwałtowne wstrząsy skorupy ziemskiej.
15. **Deszcz nawalny** - za deszcz nawalny uważa się opad deszczu o współczynniku wydajności, co najmniej 4, który ustala Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej. W przypadku braku możliwości uzyskania takiego potwierdzenia, przyjmuje się stan faktyczny i rozmiar szkód w miejscu ubezpieczenia lub w sąsiedztwie, świadczące wyraźnie o działaniu deszczu nawalnego.
16. **Huk ponaddźwiękowy** - za huk ponaddźwiękowy uważa się falę uderzeniową wytworzoną przez statek powietrzny podczas przekraczania bariery dźwięku.
17. **Śnieg** - za szkodę spowodowaną śniegiem uważa się uszkodzenie lub zniszczenie ubezpieczonego mienia w wyniku:
 - bezpośredniego działania ciężaru śniegu lub lodu na przedmiot ubezpieczenia,
 - zawalenia się pod wpływem ciężaru śniegu lub lodu mienia sąsiadującego na mienie ubezpieczone.
18. **Dym i sadza** - za dym i sadzę uważa się zawieszinę cząsteczek w powietrzu będącą bezpośrednim skutkiem spalania, która nagle wydobyła się ze znajdujących się w miejscu ubezpieczenia urządzeń eksploatowanych zgodnie z przeznaczeniem i przepisami technicznymi, przy sprawnym funkcjonowaniu urządzeń wentylacyjnych i oddymiających
19. **Awaria instalacji wodociągowych i technologicznych** - szkody powstałe wskutek bezpośredniego działania wody lub innych cieczy, jeżeli przyczyną tych szkód było wydostanie się wody, pary, płynów lub substancji z przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych lub centralnego ogrzewania lub innych instalacji (również wskutek pęknięcia lub zamarznięcia, łącznie z kosztami robót pomocniczych związanych z ich naprawą i rozmrożeniem – dopuszcza się limit odpowiedzialności w wysokości **10 000 PLN** dla kosztów robót pomocniczych i rozmrożenia), cofnięcie się wody lub ścieków z urządzeń kanalizacyjnych, pozostawienie otwartych kranów lub innych zaworów.
20. **Katastrofa budowlana** - za katastrofę budowlaną uważa się szkody powstałe w ubezpieczonym mieniu wskutek niezamierzonego, gwałtownego zniszczenia obiektu budowlanego lub jego części, w rozumieniu Prawa budowlanego.
21. **Dewastacja** - za dewastację uważa się rozmyślne zniszczenie lub uszkodzenie ubezpieczonego mienia przez osoby trzecie (bez konieczności pokonania zabezpieczeń),
22. **Kradzież z włamaniem** - za kradzież z włamaniem rozumie się:
 - zabór mienia, którego sprawca dokonał lub usiłował dokonać po usunięciu przy użyciu siły lub narzędzi istniejących zabezpieczeń lub otworzeniu zabezpieczenia kluczem oryginalnym, który zdobył przez kradzież z włamaniem z lokalu lub w wyniku rabunku, lub kluczem podrobionym
 - zabór mienia usiłowany lub dokonany przez sprawcę, który ukrył się w lokalu przed jego zamknięciem, jeżeli pozostawił ślady, które mogą być użyte jako dowód potajemnego ukrycia.
23. **Rabunek** - za rabunek uważa się zabór ubezpieczonego mienia, gdy:
 - sprawca dokonał zaboru mienia z zastosowaniem przemocy fizycznej lub groźby jej użycia albo z doprowadzeniem lub wykorzystaniem stanu nieprzytomności lub

bezbronności ubezpieczającego lub osób działających w jego imieniu lub u niego zatrudnionych, albo

- sprawca przy zastosowaniu przemocy fizycznej lub groźbą doprowadził do lokalu lub schowka objętego ubezpieczeniem osobę posiadającą klucze i zmusił ją do otworzenia albo sam je otworzył kluczami zrabowanymi.

Wymagane jest uwzględnienie wyżej podanych definicji. Dopuszcza się odmienną treść pod warunkiem, że zakres ochrony nie będzie węższy od wynikającego z powyższych treści.

WARUNKI FAKULTATYWNE DLA UBEZPIECZENIA MIENIA:

(warunki nie wymagane dla ważności oferty, ale uwzględniane w ocenie oferty)

1. Zmiana zakresu ubezpieczenia mienia na ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk z ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych i mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia.
2. Wyższy niż minimalny wymagany limit dla klauzuli udzielenia ochrony ubezpieczeniowej podczas remontów modernizacji i inwestycji w środkach trwałych (1 000 000 PLN zamiast 500 000 PLN).
3. Wyższy niż minimalny wymagany limit dla klauzuli katastrofy budowlanej (10 000 000 PLN zamiast 5 000 000 PLN).
4. włączenie klauzuli likwidacyjnej:

Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia przyjętych we wniosku i ogólnych/indywidualnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że bez względu na stopień umorzenia lub zużycia technicznego w przypadku szkody całkowitej na wniosek Ubezpieczającego odszkodowanie będzie wypłacone w wysokości sumy ubezpieczenia bez względu na fakt odtwarzania mienia.

IV.UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ - CPV 66516400-4

1. Okres ubezpieczenia: 36 miesięcy, przewidywany od dnia 1 lutego 2015r.

2. Zakres ubezpieczenia – wymagany, minimalny:

Odpowiedzialność cywilna Gminy Piła wraz z placówkami oświatowymi, w związku z określoną w umowie działalnością lub posiadaniem mieniem, odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzenia działalności statutowej wynikającej z wykonywania zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz w związku z posiadaniem mieniem, prowadzoną działalnością zgodnie ze statutem przez Ochotniczą Straż Pożarną Ratownictwo Wodne, szkody wynikające lub powstałe w związku z prowadzoną działalnością oświatową, opiekuńczą i oświatowo – wychowawczą, oraz posiadanego mienia, zdarzenia, w następstwie których ubezpieczający zobowiązany jest, w myśl przepisów prawa, do naprawienia szkody wyrządzonej osobie trzeciej lub uczniowi/wychowankowi przez spowodowanie śmierci, uszkodzenie ciała lub rozstroju zdrowia albo uszkodzenia lub zniszczenia mienia, w tym za szkody wynikające z rażącego niedbalstwa Ubezpieczającego lub osób, za które ponosi odpowiedzialność:

2.1.Szkody wynikłe w trakcie lub w związku z realizacją zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej nałożonych odrębnymi ustawami albo realizacji na podstawie porozumień zawieranych z organami tej administracji, a także w trakcie lub w związku z realizacją tych wyżej wymienionych zadań przez jednostki organizacyjne gminy.

2.2 Szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone bezprawnym działaniem lub zaniechaniem będące skutkiem wykonywania władzy publicznej, dochodzone w oparciu o art. 417¹ k.c.

2.3 Włączenie odpowiedzialności za szkody wynikłe z realizacji zadań Straży Miejskiej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Strażach Gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn.zm.)

2.4. Szkody wynikłe z administrowania i zarządzania budynkami, z tytułu posiadania majątku znajdującego się w bezpośrednim zarządzie Gminy Piła oraz majątku administrowanego

przez pozostałe jednostki organizacyjne, kulturalne i oświatowe (dobrowolne ubezpieczenie OC zarządcy nieruchomości).

2.5 Szkody powstałe w następstwie awarii, działania oraz eksploatacji wszelkich urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, budynkach i poza nimi, centralnego ogrzewania, w tym powstałe na skutek cofnięcia się cieczy, zalań dachowych w budynkach, szkód spowodowanych przez nieszczelne złącza zewnętrzne budynku oraz nieszczelną stolarkę okienną a w szczególności szkody spowodowane przeciekami wskutek deszczu w dachach, ścianach i złączach.

2.6 Szkody powstałe na drogach publicznych, drogach wewnętrznych będących własnością oraz w zarządzie Gminy Piła, jak również na wydzielonych działkach geodezyjnych o funkcji drogowej oraz przeznaczonej do parkowania, chodnikach, alejkach parkowych, wynikłe z winy Ubezpieczonych, a w szczególności wypadki na ww. terenach spowodowane złym stanem technicznym nawierzchni, zalegającym śniegiem, śliską nawierzchnią, rozlaniem płynów i smarów, uszkodzeniem, wybiciem lub brakiem pokryw, włazów, kratki studzienek kanalizacyjnych, hydrantów, itp., porzuceniem wszelkiego rodzaju przedmiotów i materiałów, leżącymi i opadającymi drzewami i konarami, elementami słupów, oprawą latarni i sygnalizacji świetlnej, brakiem odpowiednich znaków drogowych, nienormatywną skrajnią poziomą i pionową ulic, spowodowaną zadrzewieniem lub zabudową.

Przez teren rozumie się również chodniki, oznakowanie pionowe, pozostałości po robotach służb, obiekty inżynierskie będące w bezpośrednim zarządzie Gminy Piła i inne urządzenia związane z funkcjonowaniem drogi oraz utrzymaniem dróg, w tym również w okresie zimowym i w czasie technologicznie utrudniającym bieżące naprawy oraz związane z utrzymaniem skrajni jezdni.

Długość i rodzaj dróg będących własnością oraz w zarządzie Gminy Piła:

Drogi ogółem, z tego:	182,69 km
- powiatowe	43,10 km
- gminne, w tym:	141,75 km
o nawierzchni utwardzonej	115,34 km
Ścieżki rowerowe	35,80 km

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile na drodze krajowej nr 11 oraz na drogach wojewódzkich w granicach administracyjnych miasta Piły prowadzi wyłącznie akcję zimową. Powierzchnia ulic i chodników objętych zimowym utrzymaniem wynosi:

Droga krajowa nr 11: ulice 94.789 m², chodniki 28.606 m²

Drogi wojewódzkie: chodniki 30.293,60 m².

Ponadto szkody wyrządzone przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile w związku z zarządzaniem lasami komunalnymi o łącznej powierzchni 117,35 ha, objętych uproszczonym planem urządzania lasu na okres 01.01.2008 – 31.12.2017 zatwierdzonym przez Starostę Pińskiego”.

2.7 Szkody, wynikające z dostarczenia wadliwego produktu (w szczególności związane z prowadzeniem stołówek, jadłodajni oraz dostarczaniem wody i gospodarką odpadami), z włączeniem klauzuli zmieszania i połączenia.

2.8 Odpowiedzialność cywilna za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych, z włączeniem HIV i WZW oraz spowodowane zatruciami pokarmowymi związanych z prowadzeniem stołówek (13 stołówek) i basenów kąpielowych (2 baseny).

2.9 Odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone w podziemnych instalacjach lub urządzeniach w czasie wykonywania prac.

2.10 Szkody powstałe pośrednio lub bezpośrednio z emisji, wycieku lub innej formy przedostania się do powietrza, wody, gruntu jakichkolwiek substancji niebezpiecznych oraz

koszty usunięcia neutralizacji lub oczyszczenia gleby z substancji zanieczyszczających poniesione przez osoby trzecie.

2.11 Szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania powstałe w czasie wykonywania prac oraz po ich wykonaniu – Odpowiedzialność cywilna kontraktowa wraz z wadliwym wykonaniem robót i usług.

2.12 Odpowiedzialność cywilna osób wykonujących prace społeczno użyteczne na rzecz Gminy Piła z tytułu wyrządzonej osobie trzeciej szkody przy wykonywaniu pracy (rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna z dnia 1 czerwca 2010r.(Dz. U. Nr 98, poz. 634).

2.13 Szkody w mieniu, z którego ubezpieczający korzysta na podstawie najmu, dzierżawy, użyczenia lub innej podobnej formy prawnej (OC najemcy) – dotyczy nieruchomości i ruchomości. Nie dopuszcza się wyłączenia szkód w mieniu o wartości artystycznej (w szczególności dziełach sztuki, księgozbiorach itp.)

2.14 Szkody w mieniu przechowywanym, kontrolowanym lub chronionym przez Ubezpieczającego, polegające na jego uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie (w tym w szczególności w związku z prowadzeniem szatni i szkodami w mieniu wnoszonym przez gości hotelowych).

2.15 Szkody w mieniu poddanym obróbce, czyszczeniu lub naprawie.

2.16 Szkody z tytułu organizowania imprez kulturalnych, sportowo – rekreacyjnych i innych, nie będących imprezami masowymi w rozumieniu ustawy z włączeniem szkód wyrządzonych przez fajerwerki.

2.17 Szkody z tytułu organizowania imprez kulturalnych, sportowo – rekreacyjnych i innych (w tym imprez masowych – z wyłączeniem imprez podlegających ubezpieczeniu obowiązkowemu) z uwzględnieniem pokazów pirotechnicznych (w tym z tytułu szkód spowodowanych przez osoby należące do służb ochrony i kontroli, wyrządzone wykonawcom biorącym udział w imprezie, spowodowane przez wykonawców biorących udział w imprezie, wyrządzone zawodnikom i sędziom uczestniczącym w imprezie)

2.18 Szkody, za które Ubezpieczający ponosi solidarną odpowiedzialność wraz z bezpośrednim wykonawcą (odpowiedzialność za podwykonawców i konsorcjantów) z prawem do regresu.

2.19 Szkody z tytułu roszczeń powstałych pomiędzy jednostkami, osobami prawnymi i spółkami prawa handlowego objętymi ubezpieczeniem (tzw. OC wzajemna).

2.20 Szkody związane z użytkowaniem sprzętu pływającego (m.in. rowery wodne, łódzie wiosłowe, skutery wodne, łódź motorowa, kajaki wodne, pomosty itp.).

2.21 Szkody polegające na zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia o charakterze zabytkowym, artystycznym (dzieł sztuki, eksponatów, księgozbiorów itp.)

2.22 Szkody poniesione przez pracowników własnych Ubezpieczającego, będące następstwem wypadków przy pracy, przy czym za pracownika własnego Ubezpieczającego uważa się osobę fizyczną zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę lub powołania, wyboru lub mianowania oraz na podstawie umowy cywilnoprawnej (o dzieło, zlecenia lub innej) z tytułu, której Ubezpieczający opłaca składkę ZUS.

2.23 Szkody powstałe w związku z prowadzeniem Miasteczka Ruchu Drogowego.

Ochrona ubezpieczeniowa dotyczyć będzie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wypadków powstałych w okresie ubezpieczenia, z których wyniknęła szkoda osobowa lub rzeczowa, pod warunkiem zgłoszenia szkody w terminach ustawowo określonych.

Przez „wypadek” rozumiemy zdarzenie powstałe w okresie ubezpieczenia polegające na szkodzie rzeczowej lub osobowej i związane z prowadzeniem działalności lub posiadaniem mieniem.

Informacje dodatkowe do oceny ryzyka w odniesieniu do placówek oświatowych, MOSiR, Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – w związku z prowadzeniem działalności około medycznej w ramach podstawowej działalności obejmującej czynności wykonywane w celach leczniczych i opiekuńczych – nie dopuszcza się wyłączenia tej działalności z zakresu ubezpieczenia, dopuszcza się wprowadzenie limitu na jedno i wszystkie zdarzenia 200 000 PLN na szkody powstałe w związku z wykonywaniem czynności medycznych.

3. Zakres terytorialny: Polska, z rozszerzeniem na zagraniczne podróże służbowe, w tym wyjazdy dzieci i młodzieży organizowane przez poszczególne jednostki.

4. Suma gwarancyjna: **10 000 000 PLN** na jedno zdarzenie i na wszystkie zdarzenia w rocznym okresie ubezpieczenia.

Podane poniżej limity odpowiedzialności ustanowione są na jedno i wszystkie zdarzenia:

4.1 Odpowiedzialność Cywilna za szkody w mieniu przechowywanym i kontrolowanym przez Ubezpieczającego, w tym z tytułu posiadania i użytkowania szatni – limit 100 000 PLN
Dla szkód w mieniu wnoszonym przez gości hotelowych dopuszcza się zastosowanie limitu do wysokości 100 000 PLN.

4.2 Szkody w mieniu poddanych obróbce, czyszczeniu lub naprawie – 500 000 PLN.

4.3 Dobrowolne OC za szkody wyrządzone w wyniku organizowania i przeprowadzania imprez przez Gminę Piła i podległe jednostki, w tym imprez masowych z włączeniem szkód wyrządzonych przez fajerwerki – 500 000 PLN (podlimit tylko dla szkód rzeczowych).

4.4 OC za szkody w mieniu będącym przedmiotem najmu, dzierżawy lub innej czynności cywilnoprawnej dla ruchomości – 500 000 PLN.

4.5 Szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania powstałe w czasie wykonywania prac oraz po ich wykonaniu – Odpowiedzialność cywilna kontraktowa wraz z wadliwym wykonaniem robót i usług – 1 500 000 PLN.

4.6 Szkody osobowe i rzeczowe, powstałe podczas i w związku z udzielaniem świadczeń medycznych, w tym również związane z przeniesieniem chorób zakaźnych WZW typu B i C, HIV – 200 000 PLN.

4.7 Odpowiedzialność cywilna za szkody w środowisku – 1 000 000 PLN

4.8 Odpowiedzialność cywilna wynikająca z art. 417¹ k.c.– szkody rzeczowe i osobowe – 1 500 000 PLN

4.9 Odpowiedzialność za szkody w dziełach sztuki lub systemach komputerowych – 200 000 PLN

4.10 Szkody związane z posiadaniem i użytkowaniem jednostek pływających – 2 500 000 PLN

4.11 OC zarządcy nieruchomości (dobrowolne) – 1 500 000 PLN

5. Franszyza redukcyjna: brak

6. Franszyza integralna: 500 PLN

6. Udział własny: dopuszczalny wyłącznie dla czystych strat finansowych (10%, nie więcej niż 10 000 zł), dla pozostałego zakresu – wykluczony.

FAKULTATYWNE KLAUZULE UBEZPIECZENIA OC

(warunki nie wymagane dla ważności oferty, ale uwzględniane w ocenie oferty)

1. Rozszerzenie zakresu ochrony ubezpieczeniowej o ryzyko powstania wszelkich czystych strat finansowych u poszkodowanych - ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia strat finansowych, nie będących następstwem szkody rzeczowej lub osobowej.
Limit: 250 000 PLN.

2. Rozszerzenie zakresu ochrony ubezpieczeniowej o ryzyko powstania czystych strat finansowych u poszkodowanych, z wyłączeniem wynikających z art. 417¹ k.c. - ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia strat finansowych, nie będących następstwem szkody rzeczowej lub osobowej. Podlimit: 250.000 PLN.
3. Brak podlimitu dla szkód rzeczowych i osobowych – odpowiedzialności cywilnej wynikającej z art. 417¹ (odpowiedzialność w ramach ogólnej sumy gwarancyjnej).
4. Podwyższenie limitu dla szkód osobowych i rzeczowych, powstałych podczas i w związku z udzielaniem świadczeń medycznych, w tym również związane z przeniesieniem chorób zakaźnych WZW typu B i C, HIV z 200 000 PLN na 500 000 PLN.
5. Podwyższenie limitu odpowiedzialności za szkody w środowisku z 1 000 000 PLN do 2 500 000 PLN
6. Szkody poniesione przez pracowników własnych Ubezpieczającego, w mieniu pracowników, w tym w pojazdach – limit 100 000 PLN.

KLAZULE OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH RODZAJÓW UBEZPIECZEŃ *(wymagane dla ważności oferty)*

1. Klauzula prolongaty zapłaty składki

Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia przyjętych we wniosku i ogólnych/indywidualnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że brak opłaty składki ubezpieczeniowej lub raty składki w terminie jej płatności nie skutkuje odstąpieniem ubezpieczyciela od udzielania ochrony ubezpieczeniowej ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie jest możliwe pod warunkiem pisemnego wezwania Ubezpieczającego przez Ubezpieczyciela do zapłaty i nie otrzymania składki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania – o ile do dnia poprzedniego włącznie nie nastąpiło obciążenie rachunku bankowego ubezpieczającego.

2. Klauzula rozliczenia proporcjonalnego (pro rata temporis)

Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia przyjętych we wniosku i ogólnych/indywidualnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że wszelkie rozliczenia finansowe wynikające z niniejszej umowy ubezpieczenia, w szczególności związane z dopłatą oraz zwrotem składek, dokonywane będą w systemie rozliczenia proporcjonalnego (pro rata temporis) za każdy dzień udzielanej ochrony ubezpieczeniowej.

3. Klauzula daty stempla

Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia przyjętych we wniosku i ogólnych/indywidualnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że za datę prawidłowego opłacenia składki ubezpieczeniowej uznaje się datę stempla bankowego lub pocztowego uwidocznioną na przelewie bankowym lub pocztowym, przy opłacie w formie elektronicznej datę złożenia zlecenia przelania środków, pod warunkiem jednak, że w momencie jego składania na rachunku Ubezpieczającego znajdowała się niezbędna ilość środków płatniczych.

4. Klauzula odpowiedzialności

Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia przyjętych we wniosku i ogólnych/indywidualnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że początek okresu odpowiedzialności ubezpieczyciela jest tożsamy z początkiem okresu ubezpieczenia.

5. Klauzula zgłaszania szkód

Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia przyjętych we wniosku i ogólnych/indywidualnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że Ubezpieczający ma obowiązek zgłoszenia szkody w ciągu siedmiu dni roboczych od daty powstania szkody lub uzyskania o niej wiadomości, chyba że OWU przewidują dłuższy termin zgłoszenia szkody.

Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli zgłoszenie szkody po ww. terminie nie miało wpływu na proces likwidacji szkody.

6. Klauzula odnowienia limitów

Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że wszystkie sumy ubezpieczenia, limity, podlimity lub sumy gwarancyjne ustalone są dla okresów rocznych. Po okresie rocznym ubezpieczenia automatycznie ulegają odnowieniu do pełnych wysokości, a dla środków trwałych zgodnie z aktualnym stanem wynikającym z ewidencji.

Warunki płatności składki (dotyczy wszystkich ryzyk):

składka płatna w 2 równych ratach dla 12 miesięcznego okresu ubezpieczenia wg poniższego schematu:

I rata – w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginałów umów ubezpieczenia

II rata – do 14 lipca

Ubezpieczyciel nie będzie stosował taryf wynikających z tabel frakcyjnych w stosunku do mienia ubezpieczonego na okres krótszy niż rok, w przypadku doubezpieczenia lub wyrównywania okresów ubezpieczenia.

Do wszystkich ryzyk dla okresów ubezpieczenia innych niż rok stosuje się zasadę naliczania składki proporcjonalnie do okresu ubezpieczenia co do dnia.

Ubezpieczyciel wyraża zgodę na zmiany dotyczące wartości ubezpieczonego mienia w stosunku do wartości podanych w SIWZ w momencie rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej przy zachowaniu zakresu ubezpieczenia i stawek taryfowych wynikających z przedłożonej oferty.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy, przewidywany od dnia 1 lutego 2015r.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

I. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają przewidziane prawem zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

II. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów, oraz w oparciu o oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania uprawnień** do wykonywania działalności, jeżeli Wykonawca przedstawi aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia** niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia

wówczas, gdy Wykonawca oświadczy, że wykonał bądź wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usługi, odpowiadające przedmiotowi zamówienia

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, gdy oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia;
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, gdy Wykonawca oświadczy, że:
 - a) Posiada pokrycie marginesu wypłacalności środkami własnymi powyżej 100%, o którym mowa w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (t. jedn. Dz. U. 2013, poz. 950 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie sposobu wyliczenia wysokości marginesu wypłacalności oraz minimalnej wysokości kapitału gwarancyjnego dla działów i grup ubezpieczeń (Dz. U. Nr 211, poz. 2060) - na dzień 31.12 2013 roku.
 - b) Posiada kapitały własne w wysokości **min. 20 000 000 PLN** na dzień 31.12.2013r.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym celu powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie w odniesieniu do warunków określonych w:

- pkt 1 i 4 a - warunki te musi spełnić każdy wykonawca,
- pozostałe warunki wykonawcy mogą spełnić łącznie.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt 6 SIWZ, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. W sytuacji publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu będącym dniem, w którym NBP nie publikuje danych w sprawie średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP), Zamawiający będzie do przeliczeń przyjmował dane z Tabeli A Narodowego Banku Polskiego opublikowanego w następnym dniu roboczym.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia lub dotyczące tego samego zakresu zaświadczenie Komisji Nadzoru Finansowego (dotyczy to podmiotów prowadzących działalność ubezpieczeniową na terenie Polski przed 28.07.1990);
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada możliwość realizacji zamówienia, zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy,

- 3) Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych okresie ostatnich 2, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - 4) Część sprawozdania finansowego sporządzonego na podstawie ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 76, poz. 694 z późn.zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 08.12.2003 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości zakładu ubezpieczeń (Dz.U. Nr 218, poz. 2144 z późn.zm.) składające się z bilansu, rachunku zysków i strat, informacji o wysokości marginesu wypłacalności oraz środków własnych na jego pokrycie, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za 2013 rok.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia;
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego kraju pochodzenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, a w przypadku gdy w kraju pochodzenia nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z osób trzecich przy wykonaniu zamówienia, Wykonawca składa pisemne zobowiązanie podmiotów (**wyłącznie oryginał**), na które Wykonawca się powołuje do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby przedłożone zobowiązanie zawierało wyraźne

doprecyzowanie jakie zasoby będą przedmiotem udostępnienia, przez kogo zostaną one udostępnione i na czyją rzecz, oraz na jaki czasokres .

9. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ustawy PZP wg załącznika nr 4.

Jeśli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w:

1. pkt. 2,3,4 i 6 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzający odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
2. pkt. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Aktualność dokumentu, o którym mowa w pkt 1 lit. a i c oraz w pkt. 2 oznacza, że dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokumentu określonego w pkt. 1 pkt b nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, w tym o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający lub Wykonawcy mogą przekazać pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania pism, o których mowa w formie fax-u lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Jeżeli pisemne zapytanie Wykonawcy dot. wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. Adres strony elektronicznej zamawiającego: <http://www.pila.pl>
7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi powinny być kierowane na adres osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami, w tym odpowiednio na wskazany w SIWZ numer faksu albo adres poczty elektronicznej.
8. Osobami uprawnionymi do składania wyjaśnień Wykonawcom są:
ze strony Zamawiającego w sprawach proceduralnych:
 - **Zdzisław Cebula** – e-mail: zcebula@um.pila.pl, tel. (67) 210 42 43ze strony brokera w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- **Kamila Marciniak** – e-mail: kamila.marciniak@np.com.pl tel. (67) 351 62 50,
- **Irena Raducka** – e-mail irena.raducka@np.com.pl tel. (67) 351 62 50, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

9. ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium, w wysokości: **50 000 PLN.**
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami).
3. Koniecznym jest aby wadium obejmowało cały okres związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, bądź ubezpieczeniowej, koniecznym jest, aby gwarancja obejmowała odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku, gdy gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie spełni któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający potraktuje to jako nie wniesienie wadium i wykluczy Wykonawcę, na mocy przepisu art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
6. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium, w tym w postaci gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii gwarancji lub poręczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koniecznym jest zdeponowanie oryginału gwarancji lub poręczenia w pokoju nr **107** w budynku Urzędu.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium należy wpłacić na konto: **12 1020 4027 0000 1302 1119 3382** umożliwiającym identyfikację zadania, którego wadium dotyczy z dopiskiem: „Przetarg nieograniczony na **usługi ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Piła wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz samorządowymi osobami prawnymi, spółki prawa handlowego,**

**Ochotniczej Straży Pożarnej Ratownictwo Wodne i Straży Miejskiej,
nr sprawy 271.45.ZP.2014”.**

8. Złożenie oferty nie zabezpieczonej akceptowalną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być przygotowana wg wzoru formularza, który stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z krajowego rejestru sądowego).
3. Dołączone do oferty pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania wykonawcy / -ów w postępowaniu, a także zobowiązanie (oświadczenie) z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
4. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne (oferty wariantowej) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
7. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Pozostała część oferty wstępnej będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
9. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści wraz z wykazem załączników. Wskazane jest, aby, wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – winny być ponumerowane.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

„OFERTA

**na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Piła
wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz samorządowymi osobami
prawnymi, spółki prawa handlowego, Ochotniczej Straży Pożarnej Ratownictwo
Wodne i Straży Miejskiej
nie otwierać przed 17 grudnia 2014, godz. 12⁴⁰”**

12. Koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty – przed upływem terminu do składania ofert – Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne koperty oznaczone jak w punkcie 13 i 14 z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu do składania ofert.
16. Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności określone w art. 89 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
17. W razie wystąpienia przesłanek ustawowych określonych w art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę można złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Piły, przy Pl. Stanisława Staszica 10, pok. 134 Kancelaria Główna w godz. 8.⁰⁰ – 15⁰⁰ albo listem poleconym na adres zamawiającego wskazany w pkt 2 niniejszej SIWZ.
2. Oferty złożone bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, jak i wysłane listem poleconym muszą być doręczone Zamawiającemu do dnia **17 grudnia 2014 do godz. 12³⁰**
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie wskazanym w pkt. 2 oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju **229a 17 grudnia 2014 o godz. 12⁴⁰**

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za zamówienie.
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich **w zaokrągleniu do pełnych złotych** od wartości brutto przedmiotu ubezpieczenia.
3. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na cenę.
4. Wykonawca przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia generalnego będzie wypłacał brokerowi ubezpieczeniowemu NORD PARTNER sp. z o.o. wynagrodzenie w wysokości zwyczajowo przyjętych stawek obowiązujących dla firm brokerskich.
5. Ponadto należy dokonać podziału ceny na ryzyka zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

a) cena oferty	80 %
b) fakultatywne klauzule	20 %

Ad a). W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (najniższa cena oferty / cena oferty badanej) x 100 pkt. x 80%

Ad b). W kryterium „**Fakultatywne klauzule**” przyjmując wagę 20% za zagwarantowanie dodatkowych klauzul od wymaganych, punktowane będzie w następujący sposób:

Klauzule fakultatywne = suma punktów za klauzule fakultatywne x 20%

Ocena punktowa = (suma ocen za poszczególne klauzule fakultatywne) x 20%

Tabela 1. Punktacja za klauzule fakultatywne

Lp.	Klauzule fakultatywne	Ilość pkt
A	Zmiana zakresu ubezpieczenia mienia na ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk z ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych i mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia	20 pkt
	Brak	0 pkt.
B	Wyższy niż minimalny wymagany limit dla klauzuli udzielenia ochrony ubezpieczeniowej podczas remontów modernizacji i inwestycji w środkach trwałych w wysokości 1 000 000 PLN	10 pkt.
	Minimalny wymagany limit dla klauzuli udzielenia ochrony ubezpieczeniowej podczas remontów modernizacji i inwestycji w środkach trwałych 500 000 PLN	0 pkt.
C	Wyższy niż minimalny wymagany limit dla klauzuli katastrofy budowlanej w wysokości 10 000 000 PLN	10 pkt
	Minimalny wymagany limit dla klauzuli katastrofy budowlanej 5 000 000 PLN	0 pkt.
D	Klauzula likwidacyjna Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia przyjętych we wniosku i ogólnych/indywidualnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że bez względu na stopień umorzenia lub zużycia technicznego w przypadku szkody całkowitej na wniosek Ubezpieczającego odszkodowanie będzie wypłacone w wysokości sumy ubezpieczenia bez względu na fakt odtwarzania mienia.	10 pkt.
	Brak	0 pkt.
E	Rozszerzenie zakresu ochrony ubezpieczeniowej o ryzyko powstania wszelkich czystych strat finansowych u poszkodowanych - ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia strat finansowych, nie będących następstwem szkody rzeczowej lub osobowej. Podlimit: 250 000 PLN.	10 pkt
	Brak ochrony ubezpieczeniowej dla ryzyka czystych strat finansowych	0 pkt.
F	Rozszerzenie zakresu ochrony ubezpieczeniowej o ryzyko powstania czystych strat finansowych u poszkodowanych, z wyłączeniem wynikających z art. 417 ¹ k.c. - ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia strat finansowych, nie będących następstwem szkody rzeczowej lub osobowej. Podlimit: 250 000 PLN.	5 pkt
	Brak ochrony ubezpieczeniowej dla ryzyka czystych strat finansowych	0 pkt.
G	Brak podlimitu dla szkód rzeczowych i osobowych - szkód rzeczowych i osobowych – odpowiedzialności cywilnej wynikającej z art. 417 ¹ (odpowiedzialność w ramach ogólnej sumy gwarancyjnej).	5 pkt.
	Minimalna wymagana Odpowiedzialność cywilna wynikająca z art. 417 ¹ - szkody rzeczowe i osobowe - w ramach podlimitu 1 500 000 PLN	0 pkt.
H	Podwyższenie limitu dla szkód osobowych i rzeczowych, powstałych podczas i w związku z udzielaniem świadczeń medycznych, w tym również związane z przeniesieniem chorób zakaźnych WZW typu B i C, HIV z 200 000 PLN na 500 000 PLN.	10 pkt
	Minimalny wymagany limit dla szkód osobowych i rzeczowych - 100 000 PLN	0 pkt.
I	Podwyższenie limitu odpowiedzialności za szkody w środowisku z 1 000 000 PLN na 2 500 000 PLN	10 pkt
	Wymagany limit odpowiedzialności za szkody w środowisku 1 000 000 PLN	0 pkt.

J	Szkody poniesione przez pracowników własnych, w tym w pojazdach – limit 100 000 zł	10 pkt.
	Brak ochrony dla w/w ryzyka	0 pkt.
Razem		100 pkt

16. OCZYWISTE OMYŁKI.

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.
2. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród złożonych ofert, ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z artykułem 94 ust. 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

W powiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający poda miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp. W przypadku, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy przed upływem terminu zgodnie z przesłankami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 17 ust. 3 lit a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
7. Ubezpieczyciel w ciągu 14 dni od podpisania Umowy wyznaczy:
 - 7.1 osobę odpowiedzialną za realizację całej Umowy Generalnej Ubezpieczenia,
 - 7.2 osoby odpowiedzialne za realizację Umowy Generalnej Ubezpieczenia w zakresie poszczególnych rodzajów ubezpieczeń,

7.3 osobę(y) odpowiedzialną(e) za koordynację procesu likwidacji szkód oraz zawiadomi o powyższym fakcie Ubezpieczającego i Brokera odrębnym pismem, przekazując dane teleadresowe wskazanych osób. Ubezpieczyciel każdorazowo będzie powiadamiać Ubezpieczającego i Brokera o zmianach w tym zakresie.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, która polegać może w szczególności na:

1. zmianie ilości nabywanych przez Zamawiającego środków trwałych, modernizację i ulepszenie środków trwałych, wdrażanie nowych inwestycji;
2. zmianie ilości posiadanych przez Zamawiającego mienia na podstawie umów cywilnoprawnych nakładających na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia;
3. zmianie wysokości sumy ubezpieczenia;
4. likwidacji środków trwałych, czy też inwestycji,
5. zmianie zakresu wykonywanej działalności, w szczególności miejsca siedziby,
6. rozszerzenie zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego nie przewidzianego w SIWZ;
7. zmiany przewidziane w klauzulach zawartych w SIWZ, bądź w opisie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ;
8. zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych,
9. zmiana ubezpieczonych wynikająca ze zmian organizacyjnych zamawiających.
10. zmiana terminu rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej, spowodowana postępowaniem odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze Umowy ubezpieczenia generalnego, który stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą przez Prezydenta Miasta Piły albo osobę przez niego upoważnioną w imieniu i na rzecz wszystkich zamawiających, biorących udział w postępowaniu.
3. Każdy zamawiający będzie dokonywał płatności za swoją część ubezpieczenia i ponosił odpowiedzialność w tym zakresie.
4. Integralną część Umowy ubezpieczenia generalnego stanowi SIWZ i oferta Ubezpieczyciela, w sprawach nie uregulowanych w SIWZ oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP w Dziale VI art.179 – 198g ustawy PZP.

3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

22. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego, w szczególności w następujących przypadkach:

- a) nowo nabywanego mienia,
- b) podwyższenia lub uzupełnienia skonsumowanych limitów sum ubezpieczenia/gwarancyjnych,
- c) zmiany ryzyka ubezpieczeniowego,
- d) wzrostu wartości ubezpieczanego majątku.

W przypadku konieczności zawarcia umów uzupełniających dla konkretnych rodzajów ubezpieczeń sporządzone zostaną odpowiednie umowy określające szczegółowo przedmiot, zakres i termin udzielanej ochrony ubezpieczeniowej.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 22 Pzp
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 24 Pzp

- Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp
- Załącznik nr 5 - Wykaz ubezpieczonych
- Załącznik nr 6 - Wykaz budynków wraz z konstrukcją i zabezpieczeniami
- Załącznik nr 7 - Wykaz wartości mienia do ubezpieczenia od zdarzeń losowych z podziałem na jednostki
- Załącznik nr 8 - Wykaz sprzętu elektronicznego do ubezpieczenia od wszystkich ryzyk z podziałem na jednostki
- Załącznik nr 9 - Przebieg szkodowy
- Załącznik nr 10 - Wzór Umowy ubezpieczenia generalnego

