



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Piła, 23.10.2014 r.

Sygn. akt BZP.59.P.2014

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu na:

**Przygotowanie dokumentacyjne II etapu projektu  
„Budowa markowego produktu Wielkopolski - Piłska strefa aktywności”:  
przeprowadzenie badań podłoża gruntowego oraz opracowanie dokumentacji geotechnicznej  
i geologiczno-inżynierskiej dla projektowanego budynku mediateki na pl. Zwycięstwa w Pile**

*o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 30 000 euro netto*

Rodzaj zamówienia – usługi

### **WARUNKI ZAMÓWIENIA (DALEJ WZ) ZAWIERAJĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - zał. nr 2
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3
- 4) Mapka – Piła-pl. Zwycięstwa-plan rozmieszczenia stanowisk badawczych – zał. nr 4

**ZATWIERDZAM**

**Zastępca Prezydenta Miasta Piły  
Krzysztof Szewc**



### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest GMINA PIŁA w imieniu, której postępowanie prowadzi:

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

tel: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71

Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku oraz Zarządzenia Nr 1079(127)14 Prezydenta Miasta Piły z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań podłoża gruntowego oraz opracowanie dokumentacji geotechnicznej i geologiczno-inżynierskiej dla projektowanego budynku mediateki na pl. Zwycięstwa w Piile. Obszar objęty opracowaniem obejmuje działki nr 72/4, 72/5, 72/6 i 72/7 w obrębie ewidencyjnym nr 18. Cały obszar stanowi własność Zamawiającego.

Dokumentacja geotechniczna i geologiczno-inżynierska będąca przedmiotem niniejszego zamówienia będzie stanowić podstawę do sporządzenia projektu budowlanego budynku mediateki wraz z zagospodarowaniem otoczenia, którego wykonawca zostanie wyłoniony w trwającym obecnie konkursie urbanistyczno-architektonicznym. Zamawiający wstępnie zakwalifikował budynek mediateki do II kategorii geotechnicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych.

Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia będzie należało:

1. Opracowanie projektu prac geologicznych oraz uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt przez właściwy organ administracji geologicznej.
2. Wykonanie prac geologicznych w terenie (po uprzednim zgłoszeniu zamiaru do ich przystąpienia właściwym organom), w tym wykonanie 17 odwiertów geotechnicznych i 5 sondowań sondą CPTU o następującej głębokości, w rozmieszczeniu przedstawionym na planie sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 4 do WZ;

Nr stanowiska	Głębokość rozpoznania [m]	
	Otwór badawczy	Sondowania
1	6	-
2	10	10
3	6	-
4	6	-
5	12	-
6	10	-
7	10	10
8	10	-
9	15	15
10	10	-
11	12	12
12	10	10
13	4	-
14	4	-
15	10	-
16	10	-
17	10	-



3. Wykonanie badań laboratoryjnych makroskopowych i mikroskopowych, w tym:
  - a) analizę uziarnienia dla - gruntów niespoistych,
  - b) oznaczenie wilgotności naturalnej - dla gruntów spoistych,
  - c) oznaczenie gęstości objętościowej - dla gruntów spoistych,
  - d) oznaczenie granic konsystencji - dla gruntów spoistych,
  - e) oznaczenie zawartości części organicznych w przypadku nawiercenia gruntów organicznych,
  - f) badania wody gruntowej w zakresie agresywności względem typów konstrukcji oraz badania jej odczynu chemicznego.
4. Opracowanie opinii geotechnicznej, dokumentacji badań podłoża gruntowego oraz projektu geotechnicznego.
5. Opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej w celu określenia warunków geologiczno-inżynierskich na potrzeby posadowienia obiektu budowlanego.
6. Pozyskanie zawiadomienia o przyjęciu bez zastrzeżeń dokumentacji geologiczno-inżynierskiej przez właściwy organ administracji geologicznej.

Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia winna zostać sporządzona zgodnie z następującymi przepisami:

- a) ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. 2014, poz. 1613),
- b) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1409 ze zm.),
- c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 maja 2014 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. 2014, poz. 596),
- d) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012, poz. 463),
- e) obowiązującymi normami.

Opracowania składające się na przedmiot zamówienia muszą być podpisane przez osoby sporządzające, posiadające wymagane uprawnienia.

Ewentualne uzgodnienia związane z możliwością przeprowadzania badań gruntu w wyznaczonych miejscach, koszty z tym związane, jak również odszkodowania z tytułu wyrządzonych szkód podczas wykonywania odwiertów ponosi Wykonawca.

Wykonawca będzie zobowiązany do oświadczenia, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, i do przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej na każde żądanie Zamawiającego.

Opracowania będące przedmiotem zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (format pdf oraz edytowalny, np. dwg, doc, xls), na płycie CD, DVD lub innym nośniku elektronicznym. Do dokumentacji należy dołączyć pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**GWARANCJA:** Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na wykonane opracowania na okres 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Ujawnione wady przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie usunąć na swój koszt w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **PRAWA AUTORSKIE:**

1. Wykonawca oświadczy, że najpóźniej w momencie przekazania dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia będą mu przysługiwały do niej autorskie prawa majątkowe, nieobciążone żadnymi roszczeniami oraz innymi prawami osób trzecich. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do każdej kolejnej wersji dokumentacji powstałej w wyniku usunięcia wad.
2. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia, przeniesie na Zamawiającego bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 oraz prawo zezwolenia na wykonywanie praw zależnych, a także własność wszelkich egzemplarzy, które przekaże Zamawiającemu, oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.



3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji oraz prawo do wykonywania zależnych praw autorskich na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, udostępnianie wykonawcom, wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, publikowanie części lub całości w dowolnym miejscu i czasie.

Przedmiot zamówienia jest elementem projektu pn.: Przygotowanie dokumentacyjne II etapu projektu „Budowa markowego produktu Wielkopolski - Piłska strefa aktywności”, współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 – umowa nr UDA-RPWP.07.01.02-30-013/14-00 z dnia 10.07.2014 r.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 45.11.12.50-5 Badanie gruntu, 71.33.20.00-0 Dokumentacja geotechniczna.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia – **do 9 lutego 2015 roku.**

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
  - 4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - 5) nie podlegają wykluczeniu.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy wskazanego w ust. VI WZ.

#### **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie Wykonawcy (wzór załącznik nr 2 do WZ);
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

#### **VII. PODWYKONAWCY:**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.



## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI WZ:**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych są:
  - Anna Nowacka - Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel. 67 210 43 46; fax: 67 212 24 71; e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)
  - Jolanta Januszevska - Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych  
tel. 67 210 42 55; fax: 67 212 24 71; e-mail: [bzp2@um.pila.pl](mailto:bzp2@um.pila.pl)
2. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez Wykonawców zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Zapytania dotyczące WZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 3. z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością WZ, której integralną część stanowią załączniki.



9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Piła  
Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**

oraz opisane:

**„Oferta - Przygotowanie dokumentacyjne II etapu projektu „Budowa markowego produktu Wielkopolski - Piłska strefa aktywności”: przeprowadzenie badań podłoża gruntowego oraz opracowanie dokumentacji geotechnicznej i geologiczno-inżynierskiej dla projektowanego budynku mediateki na pl. Zwycięstwa w Pile  
„Nie otwierać przed dniem 3 listopada 2014 r. godz. 10:05”**

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna, w terminie do dnia **3 listopada 2014 r. do godziny 10:00**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 4, parter, w dniu **3 listopada 2014 r. o godzinie 10:05**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto oferty (wzór załącznik nr 1 do WZ).
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
3. Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszych Warunkach Zamówienia.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową: cena brutto za realizację całego zamówienia - waga 100%.
2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, według następującego wzoru:



najniższa cena brutto spośród badanych ofert  
Cena = ----- x 100 x waga kryterium (100%)  
cena brutto oferty badanej

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
5. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej ([www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
3. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
  - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE:**

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy przewidzianego na ukończenie prac w przypadku:
  - a) działania siły wyższej lub klęski żywiołowej mającej wpływ na termin wykonania umowy – o okres trwania siły wyższej lub klęski żywiołowej i usuwania ich skutków;
  - b) wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych uniemożliwiających wykonywanie wierceń i sondowań – o okres trwania niekorzystnych warunków pogodowych i usuwania ich skutków; przez niekorzystne warunki pogodowe rozumie się występowanie na terenie, na którym są prowadzone roboty geologiczne temperatury powietrza poniżej -5°C mierzonej o godzinie 7:00 rano przez okres dłuższy niż 5 dni następujących jeden po drugim; wystąpienie niekorzystnych warunków musi zostać niezwłocznie pisemnie zgłoszone Zamawiającemu;



- c) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie.
2. Zmian kadrowych w przypadku zmiany osób reprezentujących Wykonawcę, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych.
  3. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po zakończeniu odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie do 14 dni roboczych od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z podpisanym przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
3. Wzór umowy określony został w załączniku nr 3 do WZ.

*Sporządziła:*  
*J. Januszewska*