



diabetyk.pila@onet.pl



0000071294

Piła, dnia 12 wrzesień 2014 r.

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków

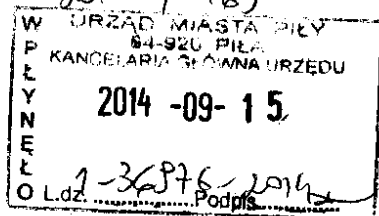
Koło Piła ul Ludowa 58a

Adres do korespondencji:

Ul Łowiecka 14a/14, 64-920 Piła,

Ldz.7/2014

Telefon 605 423 118



*Jan. WSO, 29
15.08.14.
[Signature]*

**Pan
Prezydent Miasta Piły
64-902 Piła**

Dotyczy oferty publicznej Cukrzyca znaj powikłania.

**Zarząd Koła Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków w Piłe w
odpowiedzi na pismo SOZK-XIII.8122.54.2014 przedstawia ofertę.
Nasze konto: BPH O/Piła 71 1060 0076 0000 4018 0001 3582**

Z uszanowaniem

Jan Nowak
Prezes
[Signature]

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22.11.2013 roku**

5) nr NIP: **554-031-30-24** nr REGON: **001104948**

6) adres:

miejsowość: **Bydgoszcz ul.: Gdańska 10**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza Polskie stowarzyszenie Diabetyków Koło Piła
ul Ludowa 58a

gmina: Piła powiat:⁶⁾ Piński

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy 64-920 poczta: Piła

7) tel.: **Piła 605 423 118** faks: **Bydgoszcz tel/fax 52 346 06 92**

e-mail: **Bydgoszcz biurozg@diabetyk.org.pl** [http:// www.diabetyk.org.pl](http://www.diabetyk.org.pl)

e-mail : **Piła diabetyk.pila@onet.pl**

8) numer rachunku bankowego: **62 2030 0045 1110 0000 0391 3230**

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A Oddział Piła

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Jan Nowak-prezes koła**

b) **Marek Badziak -członek zarządu**

c) **Ryszard Robak-członek zarządu**

10) **nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾**

Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków Koło w Pile tel 605 523 118

11) **osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)**

Jan Nowak-prezes tel 605 423 118

12) **przedmiot działalności pożytku publicznego: Organizacja Światowego Dnia Cukrzyka w 1 Pile pod hasłem „Cukrzyca znaj powikłania” Harmonogram działania :**

1.Badanie poziomu cholesterolu, trójglicerydów i glukozy.

2/Akcja reklamowa w mieście Piła o chorobie cukrzycy.

3/Uroczysta msza święta w kościele pw. Stanisława Kostki w Pile.

4/ Kontrolne pomiary cholesterolu, trójgliceryd i glukozy

5/ Spotkanie chorych i wspólny poczęstunek.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Praca wolontariacka zarządu oraz personelu medycznego w oparciu o umowę wolontariacką nieodpłatną

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zamówienie mszy świętej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

**Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło w Pile ul Ludowa 58a adres do korespondencji :
ul Łowiecka 14a/14, 64-920 Piła , działające na podstawie upoważnienia Zarządu Głównego w
Bydgoszczy**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1/Zamówienie pasków do pomiaru cholesterolu, trójgliceryd i glukozy. Do 01.11.2014.

2/Akcja ulotkowa informacyjna od 13 października do 14 listopad 2014 roku.

3/Msza święta w kościele pw.Stanisława Kostki w Pile 14 listopad 2014 roku

4/Kontrolne pomiary cholesterolu, trójglicerydów i glukozy w dniu 14 listopada 2014 r

oraz w poniedziałki do 30 listopada 2014 roku w biurze PSD Koło przy ul Ludowej 58a

5/Poczęstunek spotkanie integracyjne chorych członków PSD Koło Piła 14.11.2014r.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego. Promocja Zdrowia przez akcję informacyjną, badanie poziomu cholesterolu trójglicerydów i glukozy. Integracja chorych przed wykluczeniem społecznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wielu chorych żyje w samotności brak możliwości integracji. Wielu mieszkańców nie ma informacji o chorobie oraz że jest w grupie potencjalnych chorych.

Skutkiem pozytywnym tego zadania publicznego jest;

1. Integracja Chorych na cukrzycę.

2. Większa świadomość społeczeństwa o tej chorobie i jej powikłaniach.

3. Wczesna profilaktyka.

4. Zmniejszenie bezrobotnych chorych na cukrzycę przez uświadomienie pracodawcą tej choroby

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Chorzy na cukrzycę ich rodziny.

Pracodawcy

Spółeczeństwo miasta Piły

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Polskie Stowarzyszenia Diabetyków Koło w Pile ul Ludowa 58a utrzymuje się wyłącznie ze składek z których 50% przeznacza na struktury wyższe. Pracujemy jako wolontariusze nieodpłatnie. Prowadziliśmy badania, ze środków własnych które z uwagi na zmniejszenie się liczby członków pokrywają koszty czynszu przy ul Ludowej 58a. Wiemy jak poważny jest problem leczenia tej podstępnej społecznej choroby dlatego również chcemy propagować zdrowy tryb życia przez akcję informacyjną i ulotkową. Chcemy integracji chorych co uchroni ich od wykluczenia społecznego.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło w Pile przy ul Ludowej 58a nie korzystało z dotacji w ostatnich 5 latach.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja chorych i ich rodzin.

Zmniejszenie bezrobotny chorych przez świadomość przedsiębiorców.

Duża świadomość społeczeństwa Piły o chorobie i jej powikłaniach

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Piła. Dom Pomocy przy ul Browarnej 13 w dniu 14 listopada'

Siedziba PSD przy ul Ludowej 58a w Pile w poniedziałki od 15-17 przez listopad 2014

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1. W dniu 01 listopada 2014 zamówienie pasków odpowiedzialny- Marek Badziak członek**
- 2. Od 01-14 listopada akcja informacyjna - ulotkowa odpowiedzialny Ryszard Robak-członek.**
- 3. Msza święta kościół pw Stanisława Kostki w Pile- odpowiedzialny Ks dr Władysław Nowicki.**
- 4. Kontrolne pomiary cholesterolu trójgliceryd i glukozy -odpowiedzialni: Elżbieta Białęska członek Zarządu Głównego, Jan Nowak-prezes koła w Pile.**
- 5. Spotkanie chorych i wspólny poczęstunek odpowiedzialny- Jan Nowak-prezes**

9. Harmonogram¹³⁾

1. Zamówienie pasków do badań 01.11.2014 roku do 5 listopada 2014.

2. Od 1 listopada do 14 listopada 2014 roku akcja ulotkowa w dzielnicach Piły.

3. Msza święta w dniu 14 listopada 2014. godz 18.30 kościół pw Stanisława Kostki.

4. Kontrolne pomiary w dniu 14 listopada 2014 roku od godziny 16 do 18 w sali przy parafii Stanisław Kostki w Pile.

W poniedziałki od 15-17 do 30 listopada 2014 roku biuro PSD ul Ludowa 58a.

5. Poczęstunek Bar Mona ul Browarna w dniu 14 listopada 2014.r godz.19.15

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 listopada do 30 listopada 2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja grupy chorych na cukrzycę w mieście Piła. Uświadomienie innym o podstępny rozwoju tej społecznej choroby

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PSD Koło Piła (oferenta) ¹⁹⁾ : 1) praca wolontariuszy	50h	10,00 zł	1godz	500	0	0	500zł

2	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta ¹⁹⁾ :	75 sztuk	5,4zł	1 szt	405zł	405zł	0	0
3		75 sztuk	5,4zł	1 szt	405zł	405zł	0	0
4		75 sztuk	1.12zł	1 szt	84zł	84zł	0	0
5		30 osób	20,00zł	1 osoba	600zł	600zł	0	0
	1) Paski do badań trójglicerydy							
	2) Paski do badań cholesterol							
	3) Paski do badań glukozy							
	4) Poczęstunek dla uczestników spotkania integracyjnego							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) druk plakatu 2)	100,00 zł	1,00 zł	1 szt	100,00 zł	0	0	100,00 zł
IV	Ogółem:	405	42,92	Szt/osoba	1 494,00 zł	2094	0	600,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1494 zł	71,35%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	28,65%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2094 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

-	-	NIE ¹⁾	-
-	-	NIE ¹⁾	-
-	-	NIE ¹⁾	-
-	-	NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Cukrzyca to poważna choroba społeczna mało nagłaśniana. Nie prowadzi się profilaktyki pro - zdrowotnej.

Koszty leczenia płaci całe naród.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

**Zarząd Koła: Jan Nowak prezes. Marek Badziak, Ryszard Robak-członek, Elżbieta Białęska
Członek Zarządu Głównego
Księgowa Kuszczak Maziarz Anna**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Własny lokal przy ul Ludowej 58a.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Pierwsze zadanie.

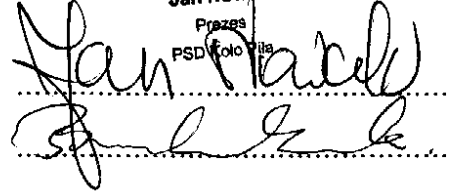
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jan Nowak
Przewodniczący
PSD Koło Piła



.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data Piła, dnia 2014.09.12

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.