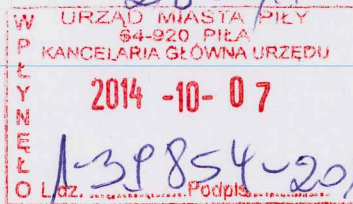




0000073064



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH PODMIOTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie upowszechnianie kultury fizycznej w 2014 roku
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wzmacnianie właściwych zachowań i postaw wśród dzieci i młodzieży poprzez zajęcia sportowe
(kształtowanie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego)
(tytuł zadania publicznego)
w okresie od 01.10.2014 r. do 15.12.2014 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Piła

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa:

Uczniowski Klub Sportowy Szkoły Mistrzostwa Sportowego JOKER Piła

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
nr 50. w rejestrze Starostwa Powiatowego w Pile

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.09.2009 rok

5) nr NIP : 764-263-46-55..... nr REGON: 301357048

6) adres:

miejsowość: Piła ul. Wincentego Pola 11
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Piła powiat:⁸⁾ Piła
województwo: Wielkopolskie
kod pocztowy: 64-920 poczta: Piła

7) tel.: 0-501-233-374 faks: 67-351-74-70 tel: 692-703-085
e-mail: sms.ksiegowosc@o2.pl

8) numer rachunku bankowego: 18 2030 0045 1110 0000 0357
nazwa banku: Bank BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Malinowski Marek
- b) Aszemberg Tomasz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Marek Malinowski zam. Śmiardowo Złotowskie 73, 44-400 Złotów tel. 501 233 374

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Malinowski tel 501-233-374

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- szkolenie młodzieży w zakresie gry w piłkę siatkową- planowanie i organizowanie zawodów o charakterze współzawodnictwa sportowego- promocja i upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego młodzieży w oparciu o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu- upowszechnianie zdrowego trybu życia , sprawności fizycznej- reprezentowanie interesów piłki siatkowej w organizacjach krajowych WZPS, PZPS- współdziałanie z organizacjami społecznymi i sportowymi w dziedzinie kultury fizycznej i sportu <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego;</p> <ul style="list-style-type: none">- nie dotyczy |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja zajęć sportowych w dwóch grupach ćwiczebnych - kategoria "młodzik"
Organizacja turnieju i udział w zawodach sportowych.
Zabezpieczenie opieki lekarskiej.
Dofinansowanie wyżywienia uczestników programu.
Organizacja zajęć sportowych i profilaktycznych.
Zakup sprzętu sportowego.
Organizatorem będzie UKS SMS JOKER Piła .
Realizacja zadania od 01.10.2014 do 15.12.2014 r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Oferta skierowana jest do uczniów szkół gimnazjalnych , ponadprzeciętnie uzdolnionych ruchowo oraz posiadających odpowiednie warunki fizyczne.
Korzyści to: wszechstronny rozwój fizyczny i intelektualny.
Skutkiem realizacji zadania jest promocja zdrowego trybu życia .
Kształtowanie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Kryteria naboru:
- warunki fizyczne
- ponadprzeciętne zdolności ruchowe
- chłopcy wiek 13-15 lat około 30 osób.

- 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾**

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾**

Nie dotyczy

- 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Podnoszenie sprawności fizycznej szczególnie w zakresie umiejętności gry w piłkę siatkową.
Kształtowanie umiejętności współdziałania w zespole sportowym.
Uzyskiwanie wysokich lokat we współzawodnictwie sportowym.
Kształtowanie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego młodzieży.
Kształtowanie postaw asertywnych w stosunku do niewłaściwych zachowań.

- 7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Hala Sportowa Zespołu Szkół nr 3 w Pile im. Lotników Polskich w Pile, ul. Żeromskiego 41
Hala Sportowa przy Gimnazjum nr 5 w Pile im. Tadeusza Kościuszki w Pile, ul. Bydgoska 23
Hala Sportowa Zespołu Szkół nr 2 w Pile im. Królowej Jadwigi w Pile, ul. Kr. Jadwigi 2

- 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

Organizacja zajęć sportowych – X – XII.
Udział w rozgrywkach gimnazjalnych – X – XII.
Turniej sportowy – X-XII.
Dożywianie uczniów – X-XII
Konsultacje sportowe – X-XII
Zakup sprzętu sportowego – X-XII
Spotkania z pedagogiem - X-XII

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014 do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Udział w rozgrywkach gimnazjalnych	od 01.10 do 15.12.2014	UKS SMS JOKER Piła
Konsultacje sportowe	od 01.10 do 15.12.2014	UKS SMS JOKER Piła
Prowadzenie zajęć sportowych	od 01.10 do 15.12.2014	UKS SMS JOKER Piła
Turniej sportowy	od 01.10 do 15.12.2014	UKS SMS JOKER Piła

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Kształtowanie nawyków zdrowego i higienicznego trybu życia.
Podnoszenie sprawności fizycznej ogólnej i specjalnej.
Uzyskiwanie wysokich lokat we współzawodnictwie sportowym.
Umiejętność spędzania aktywnie wolnego czasu z rodzicami.
Kształtowanie postaw asertywnych wśród młodzieży w stosunku do zachowań niewłaściwych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup zestawu nagród dla uczestników turnieju (medale, puchary, nagrody)	1	430	szt	430	430	0	0
	2) Wynagrodzenia	3	300	m-c	900	0	0	900
	3) Usługi gastronomiczne	90	12	szt	1080	1080	0	0
	4) Transport	1	900	wyjazd	900	0	900	0
	5) Um. zlec. 1 trener	60	28	h	1680	1680	0	0
	6) Um. zlec. 2 trener	60	28	h	1680	1680	0	0
	7) Um. zlec. 3 trener	60	28	h	1680	1680	0	0
	8) um. zlec z pielęgn	1	100	m-c	100	0	100	0
	9) Zakup odzieży sportowej (koszulki, spodenki, buty)	30	115	szt	3450	3450	0	0
	10) zakup sprzętu sportowego (piłki)	30	75	szt	2250	0	2250	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				14 150	10 000	3 250	900

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	70,67%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 250,00 zł	22,97%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900,00 zł	6,36%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 150,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Aszemberg Tomasz mgr w-f, trener II klasy specjalizacja piłka siatkowa
Malinowski Marek mgr w-f, trener II klasy specjalizacja piłka siatkowa
Gondek Ireneusz mgr w-f, trener instruktor I klasy specjalizacja piłka siatkowej
Ozgowicz Krzysztof mgr w-f, trener instruktor I klasy specjalizacja piłka siatkowa
Jacek Piechota mgr w-f, trener instruktor I klasy specjalizacja piłka siatkowa
Waškowiak Beata - pedagog szkolny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub nie posiada własnych obiektów sportowych, korzysta z sali Zespołu Szkół im. St. Staszica w Pile, z Sali Zespołu Szkół Gastronomicznych
Przy realizacji zadania obecnie pracuje 5 osób.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014 r.

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UKS SMS PIŁA
PREZES

.....
Marek Malinowski

UKS SMS PIŁA
SEKRETARZ

.....
mgr Tomasz Aszemberg

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

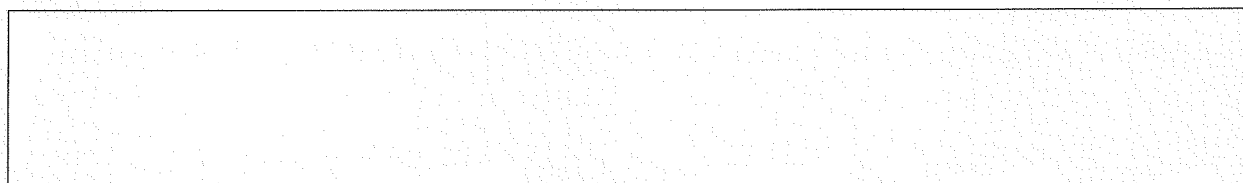
Piła dnia 26-09-2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Kopia statutu

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach

wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.