

Polska-Piła: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2014/S 183-323338

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Piła

pl. Staszica 10

Osoba do kontaktów: Anna Nowacka

64-920 Piła

POLSKA

Tel.: +48 672104346

E-mail: bzp@um.pila.pl

Faks: +48 672122471

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.pila.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Gmina Piła

pl. Staszica 10

Punkt kontaktowy: Kancelaria Główna

Osoba do kontaktów: Anna Nowacka

64-920 Piła

POLSKA

Tel.: +48 672104346

E-mail: bzp@um.pila.pl

Faks: +48 672122471

Adres internetowy: www.bip.pila.pl

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Przygotowanie dokumentacyjne I i II etapu projektu „Rewitalizacja obszarów przemysłowych i powojсковych na terenie miasta Piły – rozwój strefy przemysłowej Piły południowo-wschodnia” – opracowanie projektów budowlano-wykonawczych, opracowań geodezyjnych i geologicznych,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji kosztorysowej dotyczących: przebudowy i rozbudowy ulicy Wawelskiej, budowy drogi do terenów Podstrefy Piła PSSE, drogi dojazdowej do nieruchomości po stronie wschodniej od obecnego przebiegu drogi krajowej nr 11, przebudowy i rozbudowy ul. Magazynowej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Kod NUTS PL411

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Całe przedsięwzięcie zostało podzielone na etapy, z których etap I z wyłączeniem ulicy Na Leszkowie, (stanowi oddzielne postępowanie), został objęty niniejszym zamówieniem (załącznik – mapa).

Celem przedmiotu zamówienia jest określenie niezbędnego zakresu budowy, przebudowy oraz rozbudowy dróg dla podwyższenia ich parametrów technicznych i użytkowych głównie poprzez przebudowę, budowę i rozbudowę nawierzchni dla poprawy bezpieczeństwa ruchu, przystosowania ich do ruchu ciężkiego. Dokumentacja projektowa obejmuje również budowę uzbrojenia podziemnego, budowę ciągów pieszo-rowerowych, chodników, oświetlenia ulicznego, kanałów technologicznych.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów budowlano-wykonawczych, opracowań geodezyjnych i geologicznych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji kosztorysowej dla zadań:

1.1) Przebudowa i rozbudowa ulicy Wawelskiej – L = 2,965 km (m.in. przystosowanie ulicy do ruchu ciężkiego wraz z jej odwodnieniem, oświetleniem, chodnikami i ciągiem pieszo-rowerowym i zielenią). Przebudowa i rozbudowa obejmuje odcinek od przejazdu kolejowego relacji Piła–Złotów do przejazdu kolejowego linii kolejowej relacji Piła–Bydgoszcz. Ulica Wawelska jest drogą powiatową nr 1229P – klasy Z (zbiorcza).

1.2) Budowa drogi do terenów Podstrefy Piła PSSE – L = 1,172 km (m.in. budowa jezdni, chodników, ciągu pieszo-rowerowego, oświetlenia ulicznego, kanału technologicznego dla przyszłej infrastruktury kablowej, zieleni).

1.3) Droga dojazdowa do nieruchomości po stronie wschodniej od obecnego przebiegu drogi krajowej nr 11 – L = 0,198 km (m.in. wykonanie jezdni z chodnikiem, odwodnieniem, oświetleniem ulicznym).

1.4) Przebudowa i rozbudowa ul. Magazynowej – L = 1,107 km (m.in. wykonanie jezdni z chodnikiem, ciągiem pieszo-rowerowym, odwodnieniem, oświetleniem ulicznym).

Ponadto przedmiotem zamówienia jest uzyskanie oddzielnych dla każdego zadania wymaganych decyzji administracyjnych o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji decyzją ZRID lub pozwolenia na budowę na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Szczegółowe wytyczne do projektu budowlano-wykonawczego zawiera koncepcja rozwoju strefy przemysłowej, która stanowi załącznik do SIWZ, Zamawiający posiada autorskie prawa majątkowe do tego dzieła.

Zamawiający jest w trakcie uzyskiwania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na

realizację przedsięwzięcia.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje przygotowanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w procedurze ZRID zgodnie z art. 11d ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w tym w szczególności:

- a) opracowania geodezyjne i geologiczne;
- b) opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych wielobranżowych na podstawie opracowanej koncepcji rozwoju strefy przemysłowej, która stanowi załącznik do SIWZ;
- c) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- d) opracowanie dokumentacji kosztorysowej;
- e) uzyskanie decyzji administracyjnych o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych lub pozwolenia na budowę na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- f) opracowanie projektu organizacji ruchu, który winien przewidywać rozwiązanie organizacyjne służące uspokojeniu ruchu;
- g) rozwiązania projektowe w zakresie usunięcia wszelkich kolizji z istniejącymi urządzeniami infrastruktury technicznej;
- h) rozwiązanie projektowe innych kolizji w zakresie na przykład regulacji wysokościowej wejść, wjazdów, schodów itp.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- a) uzyskanie aktualnego podkładu geodezyjnego pozwalającego na realizację zamówienia – aktualną mapę do celów projektowych;
- b) wykonanie dokumentacji geodezyjnej w zakresie uregulowania stanu prawnego gruntów, wydzielenia pasa drogowego, dokonania podziałów geodezyjnych, przeniesienia własności gruntów dla wszystkich działek położonych w liniach rozgraniczających teren inwestycji. Dokumentacja geodezyjna powinna posiadać stosowne klauzule (zgodne z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne). Ilość podziałów działek ewidencyjnych – 31 szt.;
- c) uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień w szczególności z: Powiatowym Zarządem Dróg, Zarządem Dróg i Zieleni, gestorami mediów, Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Piły; uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych lub dokonanie stosownych, wymaganych prawem zgłoszeń;
- d) uwzględnienie wycinki drzew, krzewów, jeśli kolidują z planowaną inwestycją;
- e) opracowanie rysunków szczegółowych rozwiązań wszystkich niezbędnych detali, w szczególności w zakresie rysunków układu nawierzchni, ich połączenia, wyliczenia i zestawienia asortymentowo niezbędnych materiałów;
- f) uzgadnianie nieodpłatne w okresie trwania umowy w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia projektów skierowanych przez Zamawiającego związanych z lokalizacją w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami;
- g) jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. Wykonawca dokona aktualizacji w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego polecenia;
- h) opisanie robót budowlanych w dokumentacji projektowej w kolejności zgodnej z technologią ich wykonania i pogrupować je zgodnie z rodzajami robót;
- i) pisemne informowanie Zamawiającego o postępach prac – wymaga się pisemnego raportu co 2 tygodnie (przesyłanego w wersji mailowej i powtórnego pisemnie), o postępie prac, wykonanych działaniach i czynnościach, zaistniałych problemach oraz w razie potrzeby dokonywanie stosownych uzgodnień i weryfikacji;
- j) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji. W trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót projektant zobowiązany jest dostarczyć odpowiedź na zgłoszone pytania w czasie do 3 dni od terminu zgłoszenia. W czasie wykonywania robót projektant zobowiązany jest do przygotowania

- odpowiedzi na zgłoszone problemy techniczne w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia;
- k) uwzględnienie w projekcie, w formie wytycznych, kwestii związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia na etapie wykonawstwa robót budowlanych;
- l) za pracę zakończoną i odebraną, Zamawiający uznaje dokumentację odebraną wg protokołu zdawczo-odbiorczego opatrzonego oświadczeniem, że wykonana dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i ustaleniami z rad technicznych oraz kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Dokumentacja techniczno-kosztorysowa winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem wytycznych zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Podstawą do sporządzenia dokumentacji jest koncepcja przebudowy ulicy, stanowiąca załącznik do SIWZ.
6. Dokumentację projektową należy wykonać w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przekazanej na komputerowym nośniku informacji. Wymagana jest dokumentacja w wersji elektronicznej w formacie z rozszerzeniem pdf – jako pliki przewidziane jako załączniki do przetargu o wykonawstwo, oraz dokumentacja w formacie z rozszerzeniem dwg, doc, xls.
7. Przy sporządzaniu dokumentacji należy uwzględnić wymagania określone w art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktach wykonawczych do tej ustawy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia tj. w przypadku, gdyby w dokumentacji technicznej Wykonawca opisał przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, musi przewidzieć możliwość składania rozwiązań i materiałów równoważnych.
8. Składające się na dokumentację projektową: projekt budowlany wraz z informacją BIOZ, projekt wykonawczy, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, kosztorysy, przedmiary oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisane przez osoby sporządzające, posiadające wymagane uprawnienia, przez Projektanta oraz jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy przez Sprawdzającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego w ramach realizacji roboty budowlanej na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Sprawowanie nadzoru autorskiego obejmuje zobowiązanie Wykonawcy do dokonania wszelkich czynności niezbędnych do należytego sprawowania tego nadzoru.
10. Przyjazdy na budowę projektantów pełniących nadzór autorski, odbywać się będą w częstotliwości co najmniej 1 raz na miesiąc na planowanych radach budowy, lub na wezwanie Inwestora lub Wykonawcy, przy czym wezwanie Wykonawcy musi posiadać pisemną akceptację Inwestora.
11. Za jednorazowy pobyt na budowie uważa się obecność projektantów wymaganej specjalności w danym dniu bez względu na czas tego pobytu w ciągu doby.
12. W ramach nadzoru autorskiego wymagane będzie także wykonywanie czynności np: sprawdzająco-projektowych poza terenem budowy.
13. Za usługę nadzoru autorskiego nie będzie uznawane usuwanie wad w przedmiocie umowy.
14. Zapłata częściowa za elementy wykonane i odebrane nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonywania zmian w przekazanych dokumentach wynikających z dokonanych później uzgodnień, bądź pozyskanych opinii czy też decyzji. Za pracę zakończoną i odebraną.
15. Zawartość dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- 15.1) Każde wymienione w „Opisie przedmiotu zamówienia” w pkt 1 ppkt 1.1-1.4 zadanie należy opracować oddzielnie.
- 15.2) Dokumentację projektową należy wykonać w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przekazanej na komputerowym nośniku informacji. Wymagana jest dokumentacja w wersji elektronicznej w formacie z rozszerzeniem pdf – jako pliki przewidziane jako załączniki do przetargu na wykonawstwo, oraz dokumentacja w formacie z rozszerzeniem dwg, doc, xls. Dokumentacja techniczno-kosztorysowa winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem wytycznych zawartych w niniejszej Specyfikacji.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć wraz ze spisem zawartości w następujących ilościach egzemplarzy:

- a) Dokumentacja geodezyjno-kartograficzna w zakresie opracowania map zawierających projekty podziału nieruchomości niezbędnej do prawidłowego wydzielenia działek – 2 egz.;
- b) Projekt budowlany wraz z kompletnym wnioskiem i załącznikami do uzyskania decyzji pozwalającej na realizację prac budowlanych w procedurze ZRID lub pozwolenia na budowę – 6 egz.;
- c) Opracowanie geodezyjne i geologiczne – 3 egz.;
- d) Projekt wykonawczy – 7 egz.;
- e) Projekt docelowej organizacji ruchu – 5 egz.;
- f) Przedmiar robót – 2 egz.;
- g) Kosztorys ofertowy – 2 egz.;
- h) Kosztorys inwestorski – 2 egz.;
- i) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.;
- j) Całość dokumentacji w wersji elektronicznej na nośnikach elektronicznych, np. na płytach CD/DVD – po 3 komplety. Jeden komplet to 3 nośniki elektroniczne: jeden nośnik winien zawierać SST oraz przedmiar i kosztorys ofertowy, drugi nośnik winien zawierać przedmiar i kosztorys inwestorski, trzeci nośnik winien zawierać dokumentację techniczną (część rysunkowa i opisowa) wraz z uzgodnieniami.

Wykonawca winien dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

16. Dokumentacja powinna spełniać warunki wynikające z:

- a) Ustawy z dnia 15.2.2008 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2008 nr 25 poz 150 ze zm.);
- b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (tj. Dz.U. z 2010, nr 243 poz 1623 ze zm.);
- c) Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz.U. 2013 poz. 687);
- d) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- e) Ustawy z dnia 3 października 2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. nr 199 poz 1227 ze zm.);
- f) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. nr 213, poz.1397);
- g) Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku (Dz.U. nr 43 poz 430 ze zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
- h) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (tj. Dz.U. 2013 poz. 1129).

W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71320000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2)Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość bez VAT: 462 260 PLN

II.2.2)Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3)Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.12.2014. Zakończenie 29.5.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1)Wymagane wadia i gwarancje:

Wraz ze złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany będzie wnieść wadium w wysokości 12 000 PLN. Szczegółowe warunki dotyczące wadium, określone będą w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający przewiduje, że w celu zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającej z Umowy w formie lub formach wskazanej/wskazanych w art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), z chwilą podpisania Umowy.

III.1.2)Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3)Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – fakt ustanowienia pełnomocnika (potwierdzony dokumentem) musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum).

III.1.4)Inne szczególne warunki

III.2)Warunki udziału

III.2.1)Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik nr 2 do SIWZ).

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w

postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie i w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w Rozdziale XI SIWZ na zasadzie spełnia / nie spełnia.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt 1. warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w ppkt 1.1), 1.2), 1.3) i 1.4) Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamiawiający wymaga złożenia:

5.1) oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

5.2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór załącznik nr 5 do SIWZ);

5.3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

5.4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

5.5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale XI:

— pkt 5 ppkt 5.1), 5.2), 5.3), 5.4), 5.5) i 5.6) – mogą zostać złożone wspólnie,

— pkt 6 ppkt 6.1), 6.2), oraz pkt 7 - składane są dla każdego podmiotu z osobna.

W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem;
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał nr 3 do SIWZ).

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

6.1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego – załącznik nr 3 do SIWZ;

6.2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

6.3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składem na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

6.6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

6.7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

8. Wykonawcy zagraniczni:

8.1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 8.1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.3) Dokument, o którym mowa w pkt 8.1) lit. a) i c) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 8.1) lit. b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Inne dokumenty:

9.1) Formularz ofertowy zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;

9.2) Podwykonawstwo – informacja sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;

9.3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – (jeżeli dotyczy) przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w sekcji III.2.1) ust. 1 pkt 4), Wykonawca składa:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wystarczy, że informację tę złoży jeden z nich.
- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w sekcja III.2.1) ust. 1 pkt 4), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, to składa tę informację dotyczącą tych podmiotów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w sekcji III.2.1) ust. 1 pkt 4), Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje własnymi środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 250 000 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), lub równowartości tej kwoty w

walucie obcej przeliczonej wg. średniego kursu walut NBP na dzień składania ofert, oraz
b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych) w postaci opłaconej polisy.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Na potwierdzenie spełnienia warunku sekcja III.2.1) ust. 1 pkt 2) i 3) Wykonawca ma obowiązek złożyć:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór załącznik nr 5 do SIWZ);

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Na potwierdzenie spełnienia warunku sekcja III.2.1) ust. 1 pkt 2) i 3) Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 dokumentacje projektowe (projekty budowlano-wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. przebudowy lub rozbudowy dróg o długości minimum 2,5 km prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. 2008 r. nr 193 poz. 1194 ze zm.).

2) dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone, spełniających poniższe minimalne wymagania:

a) co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej, jedna osoba z co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu, a druga osoba z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych. Wskazane osoby powinny posiadać aktualny wpis do Izby samorządu zawodowego;

b) co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych. Osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do Izby samorządu zawodowego;

c) co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu uprawnień budowlanych. Osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do Izby samorządu zawodowego;

d) co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu uprawnień budowlanych. Osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do Izby samorządu zawodowego;

e) co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w

specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu uprawnień budowlanych. Osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do Izby samorządu zawodowego;

f) co najmniej 2 osoby posiadające świadectwo nadania uprawnień zawodowych z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym, które posiadają uprawnienia wymagane przepisami ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2010 r., nr 193, poz. 1287 ze zm.) do wykonywania prac objętych zamówieniem (obecny 1 i 2 zakres uprawnień zawodowych).

Każda z kandydatur musi spełniać wymagania Zamawiającego.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

271.30.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

31.10.2014 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 31.10.2014 - 10:30

Miejscowość:

Urząd Miasta Piły, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, sala 229A.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013.

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587801

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną (a każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania), albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

2.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.5 i 2.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

19.9.2014