



0000069741

261005

W P L Y N E	URZĄD MIASTA PIŁY
	24-920 PIŁA
	KANCELARIA GŁÓWNA URZĘDU
	2014 -09- 11
O L.dz.	1-35803-2014

16.09.14.
[Signature]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz integracji lokalnej społeczności

.....
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja meczu futsalowego o Puchar Prezydenta Miasta Piły

.....
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.10.14 do 19.10.14

**W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
 PUBLICZNEGO ¹⁾**

PRZEZ

URZĄD MIASTA PIŁY

.....
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Klub Sportowy Credo Futsal Piła**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
46

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **10.09.2013 r.**

5) nr NIP: **764-266-49-98** nr REGON: **302527251**

6) adres:

miejsowość: **Piła** ul.: **Plac Konstytucji 3 Maja 10/1**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Piła** powiat:⁸⁾ **Piłski**
województwo: **Wielkopolska**
kod pocztowy: **64-920** poczta: **Piła**

7) tel.: **67 342 20 23** faks:

e-mail: **biuro@futsal.pila.pl** http:// **www.futsal.pila.pl**

8) numer rachunku bankowego: **78 1060 0076 0000 3380 0007 7938**

nazwa banku: **BPH**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **Patryk Suracki - prezes klubu**
b) **Karol Karnowski - wiceprezes klubu**
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KS Credo Futsal Piła, Plac Konstytucji 3 Maja 10/1, 64-920 Piła, tel. 67 342 20 23

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Karol Karnowski, tel. 661 82 97 82

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Rozwijanie i uczestnictwo w różnych formach współzawodnictwa w piłce nożnej na hali;
Propagowanie na swoim obszarze działania dyscypliny sportowej piłka nożna na hali;
Szkolenie dzieci i młodzieży i wychowywanie ich na zdrowych i rozwiniętych sprawnościowo obywateli;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Klub podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez Starostę Powiatu Pilskiego.
Klub posiada osobowość prawną.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem Klubu Sportowego jest działanie na rzecz rozwoju dyscypliny sportowej piłki nożnej na hali na obszarze działania Klubu na rzecz ogółu społeczności, upowszechnienie tej dziedziny sportu oraz jej propagowanie przez Klub wśród ogółu społeczności, w tym również wśród dzieci i młodzieży.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kreowanie i upowszechnianie pozytywnego wizerunku miasta Piły jako skojarzonego z dyscypliną sportu piłka nożna na hali. Rozwijanie i uczestnictwo w różnych formach współzawodnictwa w piłce nożnej na hali.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mecz kierowany jest głównie do przedstawicieli młodego pokolenia choć nie tylko. Młodzieży uczącej się i pracującej, studentów Piłskich uczelni, ludzi dorosłych. Planujemy zgromadzić komplet publiczności tj. 1500 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycyjnych związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Dofinansowanie od urzędu miasta na szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinie piłka nożna na hali.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja sportowych form spędzania czasu. Rozwijanie i uczestnictwo w różnych formach współzawodnictwa w piłce nożnej na hali. Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce rozegrania meczu - Hala widowiskowo-sportowa MOSIR, przy ulicy Żermoskiego 9 w Piłie.
Prace logistyczne - Siedziba KS Credo Futsal Piła, Plac Konstytucji 3 Maja 10/1, Piła.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- opracowanie harmonogramu wydarzenia
- zapewnienie niezbędnych warunków do przyjazdu drużyny gości
- przeprowadzenie rozgrywki, wyłonienie mistrza
- dokonanie rozliczeń finansowych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...1.10.14 r... do...19.10.14 r...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace organizacyjno-logistyczne	Październik 2014 r.	KS CREDO FUTSAL PIŁA
Mecz Futsalowy o Puchar Prezydenta Miasta Piły	12.10.2014 r.	KS CREDO FUTSAL PIŁA
Prace sprawozdawcze	Październik 2014 r.	KS CREDO FUTSAL PIŁA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Popularyzacja sportowych form spędzania czasu. Rozwijanie i uczestnictwo w różnych formach współzawodnictwa w piłce nożnej na hali. Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Ochrona	1	2270	szt.	2270 zł	2270 zł	0 zł	0 zł
	2) Wynagrodzenie sędziów	3	100	os.	300 zł	0 zł	300 zł	0 zł
	3) Wynagrodzenie spikera	1	130	os.	130 zł	0 zł	150 zł	0 zł
	4) Opieka medyczn.	1	450	szt.	450 zł	0 zł	450 zł	0 zł
	5) Nagrody	1	2780	kpl.	2780 zł	2780 zł	0 zł	0 zł
	6) Gadżety	1	2270	kpl.	2270 zł	2300 zł	0 zł	0 zł
	7) Nocleg dla gości	1	760		760 zł	0 zł	760 zł	0 zł
	8) Wyżywienie dla gości	1	1140		1140 zł	0 zł	1140 zł	0 zł
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wykupienie reklamy	1	150	szt.	150 zł	150 zł	0 zł	0 zł
	2) Występ artystyczny	1	500	szt.	500 zł	500 zł	0 zł	0 zł
IV	Ogółem:				10 800 zł	8000 zł	2800 zł	0 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	75 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2800 zł	25 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Profesjonalna kadra do organizacji i obsługi imprezy w skład której wchodzi: trenerzy, instruktorzy, kierownicy drużyn, obsługa marketingowa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy niezbędny do rozegrania meczu piłki nożnej na hali.
Siedziba klubu sportowego Credo Futsal Piła. Lokal wyposażony jest w meble i sprzęty potrzebne do realizacji zadań.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacji próby bicia rekordu Guinnessa.
Organizacja meczów futsalowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 19.10.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Suzochi Rafał

Kanowski Karol

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 10.09.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opisusybyć spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.