



0000069621

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

265724

*J. Gaweł*  
12.09.2014

W P E L O	URZĄD MIASTA PILE
	34-920 PILA
	KANCELARIA GŁÓWNA URZĘDU
	2014 -09- 09
	1-35352-2014W
	L.dz. Podpis

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa  
narodowego**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Senior w aktywnym uczestnictwie kulturalnym – „Teatr pasja  
rodzinna”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.10.** do **30.11.2014 r.**

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Miasta w Pile**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Oddziału Okręgowego w Pile ul. Buczka 7**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000109984**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **16.05.2002 r.**

5) nr NIP: **764-24-51-498** nr REGON: **000776019-00730**

6) adres:

Miejscowość: **Piła** ul.: **Buczka 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Piła** powiat:<sup>8)</sup> **Piła**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-920** poczta: **Piła**

7) tel.: **.67/212 41 96** faks: **67/350 93 80**

e-mail: **teresalemanska@wp.pl** http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **91161011460053173520000001**

nazwa banku: **Spółdzielcza Grupa Bankowa-Gospodarczy Bank Wielkopolski S.A. w Poznaniu Oddział w Pile**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Teresa Lemańska**

b) **Teresa Mielczarek-Pesch**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Teresa Lemańska tel. kom. 697263173**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
- **Organizacja życia kulturalno-artystycznego, turystyczno-krajoznawczego, sportowo-rekreacyjnego, wypoczynkowego, rehabilitacyjnego.**  
- **Współpraca z władzami administracji publicznej i reprezentowanie interesów członków wśród społeczeństwa, administracji publicznej i samorządowej.**  
- **Popularyzacja problemów naszych członków wśród społeczeństwa.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Upoważnienie do zawierania umów zgodnie z statutem - pełnomocnictwo.**

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Uczestnictwo 193 Seniorów w Festiwalu Teatralnym – „Teatr pasja rodzinna” w Regionalnym Centrum Kultury w Piły.**

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**Edukacja kulturalna seniorów. Umożliwienie Seniorom dostępu do instytucji kulturalnej, aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym miasta Piły.**

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

**Seniorzy z miasta Piły.**

#### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

**nie dotyczy**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

**nie dotyczy**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**Edukacja kulturalna, aktywne uczestnictwo w proponowanym programie kulturalnym.  
Zapobieganie izolacji społecznej i wykluczeniu osób starszych z życia kulturalnego miasta Piły.  
Realizacja nastąpi poprzez zakup biletów na wybrane spektakle teatralne w RCK.**

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Regionalne Centrum Kultury w Pile**

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**Sporządzenie plakatów i informacji w gazetce związkowej „Nasze Sprawy” ze wskazaniem na jakie spektakle dokonano zakupu biletów.**

- 1. „LUNCH O PÓŁNOCY” - w dniu 11.11.2014 r**
- 2. „OLD LOVE” w dniu 17.11.2014r.**
- 3. „CUD MEDYCZNY W WILKOWYJACH” w dniu 19.11.2014r.**
- 4. „PREZENT URODZINOWY” w dniu 20.11.2014r.**
- 5. „ZŁODZIEJ” w dniu 29.11.2014 r.**
- 6. „KLUB MEŻUSIÓW” w dniu 30.11.2014 r.**

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10 do 30.11.2014 r.</b>		
<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>
<b>1. Ogłoszenie w gazecie związkowej, plakaty informacyjne</b>	<b>IX –X 2014r.</b>	<b>PZERiI Zarząd Okręgowy w Pile</b>
<b>2. Zakup biletów w RCK</b>	<b>IX – X 2014r.</b>	<b>PZERiI Zarząd Okręgowy w Pile</b>
<b>3. Przekazanie Seniorom biletów wg zapotrzebowania</b>	<b>IX – X 2014 r.</b>	<b>PZERiI Zarząd Okręgowy w Pile</b>
<b>4. Realizacja zadania</b>	<b>XI 2014 r.</b>	<b>PZERiI Zarząd Okręgowy w Pile</b>
<b>5. Uczestnictwo Seniorów w spektaklach teatralnych</b>	<b>do 30.XI.2014r.</b>	<b>PZERiI Zarząd Okręgowy w Pile</b>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**Środowisko Seniorów skorzysta z wydarzenia kulturalnego w Pile jakim niewątpliwie jest Festiwal Teatralny – „Teatr pasja rodzinna”. Listopadowy festiwal jest formą rozrywki kulturalnej na którą Seniorzy oczekują przez cały rok. Naszym celem jest czynne włączenie się Seniorów w życie kulturalne ich miasta. Seniorzy często bywają osamotnieni i zamknięci w sobie, wyjście do teatru pozwoli im na integrację i oderwanie się od szarej codzienności. Realizacja zadania nastąpi poprzez zakup 193 szt. biletów i stworzy możliwość czynnego uczestnictwa w życiu kulturalnym mieszkańców Pily.**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) bilety 11.11.2014r. 2) bilety 17.11.2014r. 3) bilety 19.11.2014 r. 4) bilety 20.11.2014r. 5) bilety 29.11.2014r. 6) bilety 30.11.2014r.	30 30 50 30 23 30	80,- 80,- 75,- 75,- 75,- 75,-	os/zł os/zł os/zł os/zł os/zł os/zł	2.400,- 2.400,- 3.750,- 2.250,- 1.725,- 2.250,-	6.000,-	8.775,-	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	14.775,-	6.000,-	8.775,-	-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000,-zł	40,60%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	- zł	- .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	8,775- zł	59,40%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	8,775,- zł	59,40%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	- zł	-%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	- zł	-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	- zł	-%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14,775,-zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	nie dotyczy
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	nie dotyczy
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	nie dotyczy
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	nie dotyczy



Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**nie dotyczy**

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**16 osób tj. Prezydium i jego komisje .**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Biuro Związku, telefony, fax, komputery**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Od 20 lat organizujemy wycieczki jednodniowe i wielodniowe/ krajowe i zagraniczne/.  
Miedzy innymi do Czech, Słowacji, Austrii, Włoch, Francji, Ukrainy, Chorwacji, Bułgarii,  
Portugalii, Czarnogóry, Turcji. W Polsce w góry i nad morze.**

**Z Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu rok rocznie otrzymujemy dotację na organizację  
„Prezentacji Dorobku Artystycznego Ludzi III Wieku”.**

**W 2013 i 2014 r. z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie otrzymaliśmy  
dotację na organizację kursów komputerowych dla Seniorów 60 +**

**Czterokrotnie otrzymaliśmy dofinansowanie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w  
Piłe, niestety od 6 lat nie otrzymaliśmy z powiatu żadnej dotacji na ten cel.**

**W 2013 r. z Urzędu Miasta Piła otrzymaliśmy dotację na zadanie publiczne pn.: „Śladami  
historii polsko-litewskiej” oraz w 2014r. na zadanie pn.: „Śladami polskości przez piękno**

kresu bieżącego” Zadanie rozliczone zostało zgodnie z przeznaczeniem.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK  
Emerytów, Rencistów i Inwalidów  
ZARZĄD OKRĘGOWY  
64-920 PIŁA, ul. Buczka 7  
tel. 67/212-41-96, tel./fax 67/350-93-80  
NIP 764-24-51-498

SKARBNIK  
Zarządu Okręgowego PZERiI  
w Piłie

Teresa Miłczarek-Pescht

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 9.09.2014 r.

**Załączniki:**

- 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>**
- 2. Pełnomocnictwo jednostki nadrzędnej do podpisywania umów**
- 3. Statut**

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.