

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:302243-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Piła: Organizowanie architektonicznych konkursów projektowych  
2014/S 170-302243**

**Ogłoszenie o konkursie**

Niniejszy konkurs jest objęty przepisami: dyrektywy 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Piła  
pl. Staszica 10  
Osoba do kontaktów: Anna Nowacka  
64-920 Piła  
POLSKA  
Tel.: +48 672104346  
E-mail: [bpz@um.pila.pl](mailto:bpz@um.pila.pl)  
Faks: +48 672123566

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Gmina Piła  
Plac Staszica 10  
Punkt kontaktowy: Kancelaria Ogólna  
Osoba do kontaktów: Grażyna Więcko  
64-920 Piła  
POLSKA  
Tel.: +48 672104310  
Faks: +48 672123566  
Adres internetowy: [www.pila.pl](http://www.pila.pl)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających**

Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot konkursu/opis projektu**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana konkursowi/ projektowi przez instytucję zamawiającą/ podmiot zamawiający:**

Opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej.

II.1.2) **Krótki opis:**

Przedmiot i cel konkursu.

1. Przedmiot i cel konkursu.

1.1) Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej fragmentu pl. Zwycięstwa w Pile obejmującego budynek mediateki wraz z zagospodarowaniem otoczenia.

1.2) Konkurs jest elementem projektu pn. Przygotowanie dokumentacyjne II etapu projektu „Budowa markowego produktu Wielkopolski – Pilska strefa aktywności”, współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013.

1.3) W ramach projektu „Budowa markowego produktu Wielkopolski - Pilska strefa aktywności” realizowanego w okresie budżetowym 2014-2020 przewidziane są następujące przedsięwzięcia:

1.3.1) budowa na pl. Zwycięstwa nowoczesnej mediateki z zagospodarowaniem otoczenia;

1.3.2) rewitalizacja północnej części wyspy miejskiej (m. in. ciągi pieszo-rowerowe, miejsca rekreacji, uporządkowanie zieleni parkowej i stawu, oświetlenie, most pieszo-rowerowy przez rzekę Gwdę);

1.3.3) zagospodarowanie sportowo-rekreacyjne terenów nadrzecznych w rejonie plant przy ul. Dąbrowskiego;

1.3.4) budowa parku odkrywców wraz z zagospodarowaniem otoczenia (park odkrywców będzie umożliwiał m. in. prezentację zjawisk fizycznych i przyrodniczych, organizację warsztatów i przeprowadzanie doświadczeń);

1.3.5) zagospodarowanie starorzecza poprzez umocnienie nabrzeża rzeki Gwdy i jego przystosowanie do cumowania małych jednostek pływających (w tym m. in. oświetlenie terenu, ciągi pieszo-rowerowe, most zapewniający dojazd do starorzecza) oraz otwarcie skomunikowania starorzecza z rzeką Gwdą.

1.4) Mediateka pełnić będzie funkcję centrum kulturalno-edukacyjnego, wpisującego się w potrzeby i oczekiwania społeczeństwa informacyjnego. Ma uatrakcyjnić dostęp do wiedzy, promować czytelnictwo, tworzyć kreatywną atmosferę pracy dla odbiorców w każdym wieku, szczególnie dla młodego pokolenia, poprzez:

1.4.1) wykorzystanie najnowszych osiągnięć nauki i technologii, zmieniających kanały dotarcia do kultury i sposobu uczestnictwa w niej, z pasywnego odbioru na świadomą selekcję i wybór (cyfryzacja zbiorów, dostęp zdalny i multimedialny);

1.4.2) interaktywne multicentrum, wspierające naukę dzięki wykorzystaniu technologii cyfrowych w dostępie do wiedzy (komputery, lektorzy, Language Cafe);

1.4.3) możliwość korzystania z zasobów mediateki przez Internet lub na miejscu, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym niewidzących i niesłyszących;

1.4.4) połączenie obiektu z salami wystawowymi, w tym z salami tematycznymi, m. in. historycznymi - prezentującymi dokumenty bogatej przeszłości miasta i regionu, budującymi tożsamość lokalną; z salami przyrodniczymi, urządzonymi w klimacie arboretum; z salami do rekreacji, z wykorzystaniem nowoczesnych metod relaksacyjnych.

1.5) Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji architektonicznej zawierającej optymalne rozwiązania architektoniczne, programowe i funkcjonalne, odpowiadające przyjętym założeniom funkcjonalnym, użytkowym i finansowym, jak również wyłonienie wykonawcy projektu realizacyjnego mediateki z zagospodarowaniem otoczenia.

1.6) Uczestnik konkursu, którego praca w wyniku oceny przez Sąd Konkursowy otrzyma największą liczbę punktów, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, tj. wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej (w tym projektów budowlanych i wykonawczych), niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót - zgodnie z rozdziałem VIII Regulaminu konkursu. Wykonawcy ww. dokumentacji zostanie także powierzone pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją przedsięwzięcia.

1.7) Program funkcjonalno-użytkowy mediateki z zagospodarowaniem otoczenia został zawarty w załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu. Określona w programie całkowita powierzchnia wewnętrzna netto obiektu wynosi 6 500 m<sup>2</sup>. Zamawiający określił również strukturę funkcjonalno-powierzchniową obiektu, która powinna być zachowana. Podane w programie funkcjonalno-użytkowym powierzchnie mają charakter informacyjny; ewentualne rozbieżności pomiędzy powierzchniami określonymi w programie a powierzchniami podanymi w pracach konkursowych będą przedmiotem oceny Sądu Konkursowego. Dopuszcza się zmianę założonej całkowitej powierzchni netto o maksymalnie +/- 5 % z 6 500 m<sup>2</sup>. Przekroczenie tej powierzchni o więcej niż 5% będzie uznane za niespełnienie wymagań określonych w warunkach konkursu.

II.1.3) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
71230000

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Kryteria kwalifikacji uczestników:**

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki i wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w Regulaminie konkursu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp. O dopuszczenie do konkursu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

1.1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 16 do Regulaminu Konkursu.

1.2) posiadają wiedzę i doświadczenie; w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby podmiot przystępujący do konkursu posiadał doświadczenie i wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do konkursu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany oraz wykonawczy) budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 4 000 m<sup>2</sup> każda.

Uwaga:

Przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.4.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.), należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

1.3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 16 do Regulaminu Konkursu.

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli podmiot ubiegający się o dopuszczenie do udziału w konkursie wykaże, że dysponuje:

a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej; z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu, po uzyskaniu uprawnień budowlanych,

b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu, po uzyskaniu uprawnień budowlanych.

Osoby te powinny posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

Uwaga

Poprzez uprawnienia Zamawiający rozumie, uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadania uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12A oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., poz. 394).

1.4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 16 do Regulaminu Konkursu.

1.5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w konkursie dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Uczestników w niniejszym konkursie dokumentach i oświadczeniach opisanych w rozdziale VI Regulaminu, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

Uczestnicy konkursu nie spełniający powyższych wymagań zostaną wykluczeni z udziału w konkursie.

3. W konkursie nie mogą brać udziału następujące osoby:

3.1) biorące udział w definiowaniu warunków konkursu,

3.2) biorące udział w opracowaniu Regulaminu konkursu,

3.3) biorące udział w organizowaniu konkursu, w tym członkowie Sądu Konkursowego.

4. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (zwany dalej wnioskiem) oraz tylko jedną pracę konkursową. Za złożenie wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie tej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek lub jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone jako nie spełniające warunków konkursu.

5. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy konkursu zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych. W przypadku ujawnienia, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy, praca uznana zostanie za nie spełniającą warunki konkursu, a uczestnikowi, który ją złożył nie będzie przysługiwać żadna nagród.

1. W celu potwierdzenia spełniania postawionych wymagań Uczestnicy konkursu muszą dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1) Wypełniony i podpisany wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (wzór wniosku - załącznik nr 15 do Regulaminu konkursu).

1.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie - załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu.

1.3) Wykaz osób posiadających wymagane w rozdziale V. pkt 1.3. uprawnienia, które będą uczestniczyć przy opracowywaniu pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - załącznik nr 18 do Regulaminu konkursu).

1.4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 19 do Regulaminu konkursu.

1.5) Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie wzór wykazu: załącznik nr 20 do Regulaminu konkursu).

Uwaga:

Złożone dokumenty powinny potwierdzać jednoznacznie spełnianie przez Uczestnika warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu, Zamawiający wymaga załączenia do wniosku następujących dokumentów:

1.6) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp (wzór – załącznik nr 16a do Regulaminu konkursu).

1.7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1.8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że podmiot ubiegający się o udział w konkursie nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku.

1.9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że podmiot ubiegający się o udział w konkursie nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminem składania wniosku.

1.10) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.11) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.12) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.13) Pełnomocnictwo do reprezentowania Uczestników składających wspólny wniosek w formie oryginału (jeżeli dotyczy) - wzór załącznik nr 17 do Regulaminu konkursu.

Pełnomocnictwo winno zawierać, co najmniej:

— nazwę konkursu,

— wskazanie uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,

— wskazanie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

1.14. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór - załącznik nr 21 do Regulaminu konkursu).

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.

Uczestnicy, o których mowa wyżej składają wspólnie wniosek, przy czym:

a) oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 1.2 do 1.5 Regulaminu powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w konkursie Uczestnicy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Uczestników albo wszyscy ci Uczestnicy wspólnie);

b) oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 1.6 do 1.14 Regulaminu muszą być złożone osobno przez każdego z Uczestników.

3. O ile Regulamin konkursu nie stanowi inaczej, dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu za wyjątkiem pełnomocnictwa.

4. Wniosek i wszystkie oświadczenia Uczestników konkursu muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli np. wymienione we właściwym rejestrze (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej czy pełnomocnictwie.

5. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI :

a) pkt 1.7 do 1.9 i 1.11. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

— nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) pkt 1.10 i 1.12. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

8. Uczestnik powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1.6 do 1.13 i pkt 5.

9. Dokumenty składane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

### III.2) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Udział jest zastrzeżony dla przedstawicieli danego zawodu: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj konkursu**

Otwarty

### IV.2) **Nazwy uczestników już zakwalifikowanych**

### IV.3) **Kryteria, które będą stosowane do oceny projektów:**

1. Kwalifikacja prac konkursowych.

1.1) Prace konkursowe niespełniające wymagań określonych w Regulaminie konkursu będą zakwalifikowane do grupy „N” i nie będą podlegały dalszej ocenie przez Sąd Konkursowy. Do kategorii „N” bezwzględnie zostaną zaliczone prace, w których:

1.1.1) deklarowany koszt wykonania dokumentacji projektowej (bez nadzoru autorskiego) przekroczy 1 906 500,00 PLN brutto,

1.1.2) całkowita powierzchnia wewnętrzna netto obiektu przekroczy (6 500 m<sup>2</sup> +/- 5 %).

1.2) Prace konkursowe spełniające wymagania określone w Regulaminie konkursu będą zakwalifikowane do grupy „O”.

1.3) O zakwalifikowaniu prac do grup „N” i „O” zadecyduje Sąd Konkursowy. W zakresie oceny spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu Sąd Konkursowy jest niezależny.

2. Ocena prac konkursowych

Prace konkursowe zakwalifikowane do grupy „O” podlegać będą ocenie przez Sąd Konkursowy pod względem spełnienia wymagań określonych w Regulaminie konkursu według poniższych kryteriów:

2.1) Kryterium K1 – jakość projektu – waga kryterium 90 %

2.2) Kryterium K2 – cena dokumentacji projektowej – waga kryterium 10 %

3. Zasady oceny prac konkursowych według powyższych kryteriów:

3.1) Kryterium K1 – jakość projektu.

W ramach tego kryterium oceniana będzie architektura. Sąd Konkursowy rozważy przede wszystkim:

3.1.1) relacje z otoczeniem,

Wyjaśnienie: Charakter proponowanej formy, jej skala, użyte materiały, mała architektura winny oddziaływać z formą zabudowy i zagospodarowania otoczenia na rzecz poprawy standardu przestrzennego i architektonicznego.

3.1.2) całościową formułę architektury budynku,

Wyjaśnienie: Otoczenie, architektura fasad i wnętrza stanowią jedną całość. Ich relacja winna być czytelna. Może to oznaczać ich przeciwstawienie (np. wyizolowanie wewnętrznego świata) lub ciągłość – przenikanie się wnętrza i otoczenia. Relacje te winny w czytelny sposób wynikać z architektonicznych założeń.

3.1.3) przejrzystość i prawidłowość rozwiązań funkcjonalnych,

Wyjaśnienie: Układ wewnętrznych przestrzeni i funkcji winny być czytelne. Struktura funkcjonalna i przestrzenna winny korelować ze sobą. Właściwa dostępność pomieszczeń, struktura układu funkcji, czytelność komunikacji winny cechować rozwiązania budynku zarówno w strefie publicznie dostępnej, jak i w strefie administracji i zaplecza.

3.1.4) racjonalność techniczną,

Wyjaśnienie: Struktura przestrzenna i funkcjonalna stanowią winną jedność ze strukturą konstrukcyjną oraz rozwiązaniami technicznymi fasad, dachów czy instalacji. Czytelność technicznych struktur, stosowność rozwiązań technicznych (ich poprawny dobór, właściwa skala czy energetyczna racjonalność) stanowią o racjonalności rozwiązań; przekładają się w korzystny sposób na koszty budowy i eksploatacji.

3.1.5) poprawność formalną,

Wyjaśnienie: Prezentowane w pracach rozwiązania architektoniczne i urbanistyczne a także funkcjonalne i techniczne będą, w przypadku projektu budowlanego wykonanego w oparciu o pracę nagrodzoną, musiały osiągnąć pełną zgodność z wymaganiami miejscowego planu zagospodarowania, „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły” a także z przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi z jego mocy rozporządzeniami. W ramach oceny prac, Sąd Konkursowy będzie musiał dokonać oceny ewentualnych uchybień zauważonych w pracach konkursowych pod kątem możliwości ich skorygowania bez uszczerbku dla wartości ocenianej pracy.

Wszystkie powyższe zagadnienia stanowią całość i będą łącznie oceniane w ramach kryterium, które opisują. Każdy z sędziów będzie oceniał prace indywidualnie. W tym kryterium praca konkursowa może uzyskać łącznie (tj. od wszystkich sędziów razem) maksymalnie 100 punktów.

3.2) Kryterium K2 – cena dokumentacji projektowej (bez nadzoru autorskiego).

W tym kryterium praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Punkty zostaną obliczone według poniższego wzoru:

K2 min

wartość punktowa K2 = ----- \* 100

K2 op.

gdzie:

K2 – wartość punktowa

K2 min – najniższy zaproponowany przez uczestników konkursu koszt dokumentacji brutto

K2 op – koszt dokumentacji brutto zaproponowany w ocenianej pracy

3.3) Łączna ocena badanej pracy konkursowej - K:

$K = K1 \cdot 90\% + K2 \cdot 10\%$

gdzie:

K1 – ilość punktów uzyskana przez pracę konkursową w kryterium K1

K2 – ilość punktów uzyskana przez pracę konkursową w kryterium K2

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska najwyższą liczbę punktów.



4. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami przyjętymi w Regulaminie konkursu. Ocena będzie dokonywana przez członków Sądu Konkursowego indywidualnie. W przypadku przyznania przez Sąd Konkursowy równej liczby punktów kilku pracom konkursowym decydujący głos należy do Przewodniczącego Sądu Konkursowego, lub jego Zastępcy w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

**IV.4) Informacje administracyjne**

**IV.4.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą /podmiot zamawiający:**  
271.37.2014

**IV.4.2) Warunki otrzymania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych**

**IV.4.3) Termin składania projektów lub wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**  
Data: 25.9.2014 - 10:00

**IV.4.4) Data wysłania zaproszeń do udziału w konkursie do zakwalifikowanych kandydatów**

**IV.4.5) Języki, w których można sporządzać projekty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

**IV.5) Nagrody i sąd konkursowy**

**IV.5.1) Informacje o nagrodzie(nagrodach):**

Zostanie przyznana nagroda (nagrody): tak

Ilość i wartość przyznawanych nagród: 1. Sąd Konkursowy przyzna I i II nagrodę pieniężną Uczestnikom konkursu, którzy otrzymają kolejno 2 najwyższe oceny za prace konkursowe, a ponadto może przyznać kolejne nagrody i wyróżnienia pieniężne.

2. Pula nagród i wyróżnień wynosi łącznie 50 000 PLN. O liczbie i wartości poszczególnych nagród i wyróżnień zadecyduje Sąd Konkursowy. Zamawiający gwarantuje wypłatę całej puli nagród i wyróżnień.

3. Uczestnikowi konkursu, którego praca konkursowa w wyniku oceny Sądu Konkursowego uzyska największą liczbę punktów, oprócz I nagrody pieniężnej zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej (w tym projektów budowlanych i wykonawczych) - niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót.

4. Kwoty nagród i wyróżnień pieniężnych są kwotami brutto i podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami.

**IV.5.2) Szczegóły dotyczące płatności dla wszystkich uczestników**

Nagrody i wyróżnienia pieniężne zostaną przekazane autorom nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu, oraz nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia ustalenia wyników konkursu. Wypłata nagrody lub wyróżnienia nastąpi na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez Uczestnika konkursu.

**IV.5.3) Zamówienia po konkursie**

Każde zamówienie na usługi następujące po konkursie zostanie udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców konkursu: tak

**IV.5.4) Decyzja sądu konkursowego**

Decyzja sądu konkursowego jest wiążąca dla instytucji zamawiającej /podmiotu zamawiającego: tak

**IV.5.5) Imiona i nazwiska wybranych członków sądu konkursowego**

1. Jerzy Szczepanik - Dzikowski
2. Marek Perepeczo
3. Henryk Gawroński
4. Tomira Łęska - Oleszak

5. Iwona Wojtecka

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

**VI.2) Informacje dodatkowe:**

**VI.3) Procedury odwoławcze**

**VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

**VI.3.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
9. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.9.2014