



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 3

*Wzór*

Umowa Nr .....

zawarta w dniu .....2014 r. pomiędzy Gminą Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

NIP: 764-26-14-167 REGON: 570791164

reprezentowaną przez :

.....  
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

zwane dalej **Stronami**

na podstawie dokonania wyboru oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w formie Zapytania Ofertowego nr 51/ZO/2014 pn.:

„- Program współpracy z organizacjami pozarządowymi – **wynajęcie sali dla 150 osób na spotkanie otwarte w dniu 5 sierpnia 2014 roku**

- Budżet obywatelski na rok 2015 – **wynajęcie sali dla 150 osób na spotkanie otwarte w dniu 6 sierpnia 2014 roku**

- **wynajem sali na organizację konferencji podsumowującej wyniki budżetu partycypacyjnego i organizacja cateringu dla 100 osób w dniu 2 października 2014 roku”**

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Decydujemy razem” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet V, Działanie 5.4, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój Dialogu Obywatelskiego, na podstawie umowy nr UDA-POKL.05.04.02-00-E96/13-00 o dofinansowanie projektu, zawartej pomiędzy Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej a Fundacją Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości w Poznaniu.

Projekt „Decydujemy razem” realizowany jest w ramach współpracy Fundacji Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości w Poznaniu – Lidera projektu oraz Gminy Piła – Partnera projektu, na podstawie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu z dnia 12.08.2013 r.



FUNDACJA ROZWOJU  
NAUKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

**Lider Projektu:**

Fundacja Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości, ul. Grudzieniec 64,  
60-601 Poznań Tel. (61) 853 36 97, Fax. (61) 850 11 44

[www.fundacjarozej.org.pl](http://www.fundacjarozej.org.pl)

**Partner Projektu:**

Gmina Piła, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, tel.(67) 212 62 10

[www.pila.pl](http://www.pila.pl)





## § 1

### 1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

- Program współpracy z organizacjami pozarządowymi – **wynajęcie sali dla 150 osób na spotkanie otwarte w dniu 5 sierpnia 2014 r.**

Sala musi spełniać następujące warunki:

- a) zapewnienie 150 uczestnikom spotkania miejsc siedzących,
- b) sala musi być przystosowana dla osób niepełnosprawnych,
- c) miejsce przed salą ze stołem, na którym rozmieszczone będą materiały na spotkanie oraz przeprowadzona będzie rejestracja uczestników,
- d) wydzielona część na sali ze stołem prezydyjnym,
- e) infrastruktura techniczna – sala, w której będzie odbywało się spotkanie musi być wyposażona w projektor multimedialny, laptop oraz ekran, nagłośnienie, a do dyspozycji moderatora powinny znaleźć się co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe,
- f) wydzielona przestrzeń w pobliżu sali lub na sali - miejsce na szatnię,
- g) czas trwania spotkania 11:00-14:00,
- h) możliwość oznakowania sali informacją o projekcie i jego finansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
- i) sala będzie sprzątnąta przez Wykonawcę,
- j) sala powinna być dostępna dla Zamawiającego co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania oraz 1 godzinę po jego zakończeniu,
- k) dostępność miejsc parkingowych dla uczestników konferencji.

Zamawiający wymaga:

- aby podczas spotkania była możliwość podłączenia komputera Zamawiającego do nagłośnienia sali i projektora multimedialnego oraz przeprowadzenia testów technicznych na dzień przed planowanym terminem jego rozpoczęcia,
  - wsparcia technicznego związanego z podłączeniem sprzętu wizyjnego i nagłośnienia.
- Budżet obywatelski na rok 2015 – **wynajęcie sali dla 150 osób na spotkanie otwarte w dniu 6 sierpnia 2014 r.**
- Sala musi spełniać następujące warunki:
- a) zapewnienie 150 uczestnikom spotkania miejsc siedzących,
  - b) sala musi być przystosowana dla osób niepełnosprawnych,
  - c) miejsce przed salą ze stołem, na którym rozmieszczone będą materiały na spotkanie oraz przeprowadzona będzie rejestracja uczestników,
  - d) wydzielona część na sali ze stołem prezydyjnym,
  - e) infrastruktura techniczna – sala, w której będzie odbywało się spotkanie musi być wyposażona w projektor multimedialny, laptop oraz ekran, nagłośnienie, a do dyspozycji moderatora powinny znaleźć się co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe,
  - f) wydzielona przestrzeń w pobliżu sali lub na sali - miejsce na szatnię,
  - g) czas trwania spotkania 16:00-19:00,



**Lider Projektu:**

**Partner Projektu:**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- h) możliwość oznakowania sali informacją o projekcie i jego finansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
- i) sala będzie sprzątna przez Wykonawcę,
- j) sala powinna być dostępna dla Zamawiającego co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania oraz 1 godzinę po jego zakończeniu,
- k) dostępność miejsc parkingowych dla uczestników konferencji.

Zamawiający wymaga:

- aby podczas spotkania była możliwość podłączenia komputera Zamawiającego do nagłośnienia sali i projektora multimedialnego oraz przeprowadzenia testów technicznych na dzień przed planowanym terminem jego rozpoczęcia,
- wsparcia technicznego związanego z podłączeniem sprzętu wizyjnego i nagłośnienia.

**- wynajem sali na organizację konferencji podsumowującej wyniki budżetu partycypacyjnego i organizacja cateringu dla 100 osób w dniu 2 października 2014 r.**

Sala musi spełniać następujące warunki:

- a) zapewnienie 100 uczestnikom konferencji miejsc siedzących,
- b) sala musi być przystosowana dla osób niepełnosprawnych,
- c) miejsce przed salą konferencyjną ze stołem, na którym rozmieszczone będą materiały konferencyjne oraz przeprowadzona będzie rejestracja uczestników,
- d) wydzielona część na sali ze stołem prezydialnym,
- e) infrastruktura techniczna – sala, w której będzie odbywała się konferencja musi być wyposażona w projektor multimedialny, laptop oraz ekran, nagłośnienie, a do dyspozycji prelegenta powinny znaleźć się co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe,
- f) zorganizowanie cateringu dla 100 osób (kawa, herbata, woda, cukier, śmietanka, ciastka, drożdżówki, kanapki) dostępnego przez cały czas trwania konferencji,
- g) wydzielona przestrzeń w pobliżu sali lub na sali - miejsce na szatnię,
- h) czas trwania konferencji 11:00-14:00,
- i) możliwość oznakowania sali informacją o projekcie i jego finansowaniu ze środków Unii Europejskiej,
- j) sala będzie sprzątna przez Wykonawcę,
- k) sala powinna być dostępna dla Zamawiającego co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem konferencji oraz 1 godzinę po jej zakończeniu,
- l) dostępność miejsc parkingowych dla uczestników konferencji.

Zamawiający wymaga:

- aby podczas konferencji była możliwość podłączenia komputera Zamawiającego do nagłośnienia sali i projektora multimedialnego oraz przeprowadzenia testów technicznych na dzień przed planowanym terminem jej rozpoczęcia,
- wsparcia technicznego związanego z podłączeniem sprzętu wizyjnego i nagłośnienia.



FUNDACJA ROZWOJU  
NAUKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

**Lider Projektu:**

Fundacja Rozwoju Nauki i Przedsiębiorczości, ul. Grudzieniec 64,  
60-601 Poznań Tel. (61) 853 36 97, Fax. (61) 850 11 44

[www.fundacjarozej.org.pl](http://www.fundacjarozej.org.pl)

**Partner Projektu:**

Gmina Piła, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, tel.(67) 212 62 10

[www.pila.pl](http://www.pila.pl)





2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim zapleczem technicznym (stoły, zastawa, obrusy, serwetki), będzie odpowiadał za zapewnienie obsługi, rozstawienie oraz bieżącą wymianę naczyń oraz dbał o estetykę miejsca podania cateringu.
3. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu, po podpisaniu umowy, szczegółowe menu.

## § 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie:
  - Program współpracy z organizacjami pozarządowymi – wynajęcie sali dla 150 osób na spotkanie otwarte w dniu 5 sierpnia 2014 r.
  - Budżet obywatelski na rok 2015 – wynajęcie sali dla 150 osób na spotkanie otwarte w dniu 6 sierpnia 2014 r.
  - wynajem sali na organizację konferencji podsumowującej wyniki budżetu partycypacyjnego i organizacja cateringu dla 100 osób w dniu 2 października 2014 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia na terenie miasta Piły z dobrą dostępnością komunikacyjną.

## § 3

Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z zapisami Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, do poddania się kontroli oraz do udostępnienia dokumentów związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych, do dnia 31 grudnia 2020 roku.

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę brutto..... złotych (*słownie: ..... złotych*), tym:
  - a) wynajem sali na spotkanie otwarte w dniu 5 sierpnia 2014 r. kwotę brutto ..... złotych (*słownie: ..... złotych*),
  - b) wynajem sali na spotkanie otwarte w dniu 6 sierpnia 2014 r. kwotę brutto ..... złotych (*słownie: ..... złotych*),
  - c) wynajem sali konferencyjnej i organizacja cateringu w dniu 2 października 2014 r. kwotę brutto..... złotych (*słownie: ..... złotych*).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch częściach: po wynajmie sali na spotkania otwarte w dniu 5 i 6 sierpnia 2014 r. oraz po wynajmie sali i organizacji cateringu na konferencji w dniu 2 października 2014 r.
4. Płatność realizowana będzie przelewem, po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do 10 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na Gminę Piła, Plac Staszica 10, 64-920 Piła, NIP: 764-26-14-167.
5. Kwota faktur nie może przekraczać łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. Wynagrodzenia przysługujące Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.





7. W przypadku braku środków w ramach Projektu na wypłatę wynagrodzenia, Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę, że termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Lidera Projektu w ramach realizowanego Projektu. Jeżeli wystąpi opóźnienie w przekazaniu środków finansowych od Lidera Projektu, niezawinione przez Zamawiającego, wynagrodzenie zostanie uiszczone w terminie 14 dni od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Lidera Projektu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanym nowym terminie zapłaty.

### § 5

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
  - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił,
  - za niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
- Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.
- Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującej mu należności.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto za prace, od których wykonania Wykonawca odstąpił.
- Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia umownego, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe.

### § 6

- W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i dwa egzemplarze Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

