

WSZYSCY WYKONAWCY

W/M

Zamawiający prosi o wprowadzenie do SIWZ następujących zapisów :

1. Elementy zabawowe – katalogowane - powinny posiadać aktualny certyfikat bezpieczeństwa wydawany przez akredytowaną jednostkę, musi być wykonany z bezpiecznych i trwałych materiałów, winien być zgodny z Polskimi Normami bezpieczeństwa dotyczącymi placów zabaw. Sprzęt rekreacyjny musi być rozmieszczony na placu zabaw w sposób umożliwiający zachowanie stref bezpieczeństwa pomiędzy urządzeniami. Montaż elementów powinien być zgodny z instrukcją producenta urządzenia. Każdy zestaw zabawowy powinien zawierać instrukcję użytkowania oraz musi mieć kartę techniczną urządzenia.

Nie akceptuje się certyfikatów wydawanych na poszczególne elementy urządzeń, tylko na całość.

Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia nie mogą stanowić zagrożenia dla higieny i zdrowia użytkowników wg wymogów ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku art.10 ze zm.

Wykonawcy muszą dołączyć do oferty przetargowej:

- kartę katalogową z rysunkiem proponowanego urządzenia (rzuty),
- wymiary urządzenia (wysokości upadowe, strefy bezpieczeństwa),
- Certyfikat Zgodności wydawany przez akredytowaną jednostkę na poszczególne urządzenie wraz z aktualnym terminem ważności.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań zawarty jest w dokumentacji technicznej i innych udostępnionych dokumentach. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, przedmiarem robót oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, (należy uwzględnić też koszt obsługi geodezyjnej, tzn. wyznaczenie w terenie placu zabaw, a następnie wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej - mapy w 4 egzemplarzach).

3. Warunki płatności – dla wszystkich zadań.

3.1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Płatnikowi prawidłowo sporządzonej faktury, w formie przelewu. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wraz z załącznikiem, tj. kompletnym wykazem przekazanych dokumentów potwierdzających posiadanie atestów, certyfikatów i wszelkich dopuszczeń dla materiałów i urządzeń użytych podczas budowy placu.

3.2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bezusterkowy protokół odbioru wraz z wymaganiami załącznikami.

4. Wykonawca ma obowiązek w trakcie okresu gwarancyjnego stawienia się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia o organizowanym przeglądzie w ramach gwarancji.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował kadrą techniczną przy budowie placu zabaw posiadającą uprawnienia określone ustawą Prawo budowlane:

- kierownik budowy – uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej min. 3 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień,

do którego obowiązków należało będzie:

- pełnienie obowiązków kierownika budowy zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. nr 243 poz.1623) ze zm.,
- nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym wykonywaniem robót,
- zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
- rozwiązywanie problemów technicznych w trakcie realizacji robót,
- kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
- uczestnictwo w naradach technicznych z Zamawiającym, Użytkownikiem i Wykonawcą,
- jeżeli zajdzie potrzeba kierownik budowy ma obowiązek przybycia na każde żądanie Zamawiającego,
- przed odbiorem końcowym kierownik budowy w imieniu Wykonawcy przekazuje protokołem, wg. sporządzonego wykazu, komplet dokumentów potwierdzających posiadanie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych i wszelkich dopuszczeń dla urządzeń zabawowych oraz materiałów użytych podczas budowy placu zabaw (każdy dokument ma być podpisany i opieczetowany przez kierownika budowy).

6. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić najpóźniej w 7 dniu roboczym licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

6.1. W odbiorach robót będą uczestniczyć przedstawiciele stron.

6.2. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na Zamawiającym.

6.3. Podstawą odbioru będzie Projekt budowlany, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz ocena jakościowa.

6.4. Protokół odbioru sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu odbioru.

6.5. Roboty uważa się za zakończone w dniu podpisania przez Strony bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego.

PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Monach