

ZAPYTANIE OFERTOWE **Znak 45/ZO/2014**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku oraz Zarządzenia Nr 748(129)13 Prezydenta Miasta Piły z dnia 10 czerwca 2013 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych zwracamy się z Zapytaniem Ofertowym o cenę:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP: 764-26-14-167.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla:

Zadanie I pn.: „Budowa sieci informatycznej instalacji do rzutników wraz z rozbudową i przebudową istniejącej instalacji elektrycznej – Szkoła Podstawowa Nr 2”.

Zadanie II pn.: „Publiczne Przedszkole Nr 1 w Pile, ul. dr. Franciszka Witaszka 4 - Podłączenie ciepłej wody z węzła cieplnego do łazienek (wraz z remontem tych łazienek)”.

Zadanie III pn.: „Publiczne Przedszkole Nr 2 w Pile, ul. Roosevelta 38A - Remont ogólnobudowlany”.

KAŻDE Z ZADAŃ STANOWI ODREBNY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie I - „Budowa sieci informatycznej instalacji do rzutników wraz z rozbudową i przebudową istniejącej instalacji elektrycznej – Szkoła Podstawowa Nr 2”.

Budynek Szkoły Podstawowej nr 2 w Pile jest budynkiem murowanym, trzykondygnacyjnym, z częściowym podpiwniczeniem. Podział budynku na część dydaktyczno - administracyjną i część sportową z dwoma salami gimnastycznymi. Stan techniczny kwalifikuje obiekt do przeprowadzenia zakładanych robót remontowych przebudowy i rozbudowy instalacji elektrycznej zasilania i oświetlenia, instalacji dzwonekowej oraz instalacji logicznej. Zakres prac obejmuje cały budynek szkoły z wyłączeniem sali gimnastycznej dużej oraz bloku żywieniowego - te części budynku posiadają własne rozdzielnie elektryczne oraz nowo-wybudowane instalacje zasilające. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w programie funkcjonalno-użytkowym – PFU, z którego treścią należy się zapoznać na stronie internetowej www.bip.um.pila.pl zakładka Zamówienia Publiczne: Gmina Piła – bieżące - Nr zamówienia 17-ZP-2014.

Zadanie II - „Publiczne Przedszkole Nr 1 w Pile, ul. dr. Franciszka Witaszka 4 - Podłączenie ciepłej wody z węzła cieplnego do łazienek (wraz z remontem tych łazienek)”.

Budynek Przedszkola Publicznego Nr 1 w Pile jest budynkiem murowanym, podpiwniczonym z jedną kondygnacją naziemną. Zakres remontu zawiera wykonanie robót budowlanych polegających na kompleksowym remoncie łazienek dla wychowanków przedszkola oraz personelu wraz z doprowadzeniem ciepłej wody użytkowej z węzła usytuowanego w piwnicy.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w programie funkcjonalno-użytkowym – PFU, z którego treścią należy się zapoznać na stronie internetowej www.bip.um.pila.pl zakładka Zamówienia Publiczne: Postępowania w trybie uproszczonym (art. 4 pkt 8) Nr zamówienia **38/ZO/2014**.

Zadanie III - „Publiczne Przedszkole Nr 2 w Pile, ul. Roosevelta 38A - Remont ogólnobudowlany”.

Budynek Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pile jest budynkiem murowanym, podpiwniczonym z dwiema kondygnacjami naziemnymi. Stan techniczny kwalifikuje obiekt do przeprowadzenia zakładanych robót remontowych. Planowany remont ogólnobudowlany ma na celu odświeżenie wizerunku przedszkola oraz poprawę standardów jego funkcjonowania. Wnętrze ogólnodostępne oraz pomieszczenia edukacyjne należy uatrakcyjnić pod kątem żywienia kolorystycznego, tworząc przyjazną atmosferę dla wychowanków. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w programie funkcjonalno-użytkowym – PFU, z którego treścią należy się zapoznać na stronie internetowej www.bip.um.pila.pl zakładka Zamówienia Publiczne: Gmina Piła – bieżące - Nr zamówienia **15-ZP-2014**.

Wykonawca winien dolożyć należytej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty za wykonanie poszczególnych zadań adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia w ramach określonych zadań.

Obowiązki, odpowiedzialność i zadania inspektora nadzoru inwestorskiego:

- pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013, poz. 1409 ze zm.),
- zapoznanie się z dokumentacją techniczną,
- nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym wykonywaniem robót,
- reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację remontu,
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z nadzorowanymi robotami,
- współpraca z nadzorem autorskim,
- zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
- rozwiązywanie problemów technicznych w trakcie realizacji robót,
- rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych,
- zatwierdzenie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
- szacowanie i weryfikowanie oraz uzgadnianie z Zamawiającym robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym,
- sporządzenie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich akceptację,
- sprawdzenie i zatwierdzanie pod względem merytorycznym kosztorysów robót dodatkowych lub zamiennych,
- dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie protokołu odbioru w porozumieniu z Zamawiającym,

- nadzór i weryfikacja dokumentów wymaganych do zgłoszenia o zakończenia budowy, do nadzoru budowlanego i innych służb w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie - jeżeli będą takie wymagania,
- bezpłatne uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych z Wykonawcą robót (min. raz do roku) po zakończeniu robót (okres gwarancji na roboty budowlane – zgodnie z ofertą wykonawcy wybranego w wyniku postępowania przetargowego),
- raz w tygodniu uczestnictwo i prowadzenie porad technicznych z Zamawiającym, Płatnikiem i Wykonawcą, przygotowanie oraz wykonanie protokołów z tych porad,
- informowanie pisemnie Zamawiającego o ewentualnych nieprawidłowościach i zagrożeniach mających wpływ na terminowe wykonanie zadań,
- kontrola prac budowlanych minimum 2 razy w tygodniu,
- jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania czynności nadzorczych przez inspektora nadzoru Zamawiający poniesie szkodę, to inspektor nadzoru zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnej wysokości,
- jeżeli zajdzie potrzeba inspektor nadzoru ma obowiązek przybycia na każde żądanie Zamawiającego.

Przed odbiorem końcowym kierownik budowy w imieniu Wykonawcy prześle Zamawiającemu protokołem wg sporządzonego przez siebie wykazu, komplet dokumentów potwierdzających posiadanie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych i wszelkich dopuszczeń dla materiałów użytych podczas prac (każdy dokument musi być podpisany i opieczetowany przez kierownika budowy).

Sprawdzenie kompletności ww. dokumentów spoczywać będzie na inspektorze nadzoru inwestorskiego, który po podpisaniu i opieczetowaniu prześle całość Zamawiającemu – dokument ten stanowić będzie niezbędny załącznik do protokołu odbioru końcowego.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

3.1. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia jeżeli spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- **dla Zadania I** – co najmniej jedno zadanie (remont lub inwestycja) o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto w zakresie nadzorowania lub kierowania robotami elektrycznymi;
- **dla Zadania II** - co najmniej jedno zadanie (remont lub inwestycja) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto w zakresie nadzorowania lub kierowania robotami specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- **dla Zadania III** - co najmniej jedno zadanie (remont lub inwestycja) o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto w zakresie nadzorowania lub kierowania robotami specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą:

- **dla Zadania I** - uprawnienia budowlane w zakresie instalacji elektrycznych, minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu i nadzorowaniu robotami budowlanymi, doświadczenie przy nadzorowaniu lub kierowaniu robotami elektrycznymi co najmniej jednego zadania (remont lub inwestycja) o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 złotych brutto (*słownie: trzysta tysięcy złotych brutto*);

- **dla Zadania II** - posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu i nadzorowaniu robotami budowlanymi, doświadczenie przy nadzorowaniu lub kierowaniu robotami specjalności konstrukcyjno-budowlanej co najmniej jednego zadania (remont lub inwestycja) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 złotych brutto (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto*);
- **dla Zadania III** - posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu i nadzorowaniu robotami budowlanymi, doświadczenie przy nadzorowaniu lub kierowaniu robotami specjalności konstrukcyjno-budowlanej co najmniej jednego zadania (remont lub inwestycja) o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 złotych brutto (*słownie: trzysta tysięcy złotych brutto*).

3.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1) wykaz wykonanych usług nadzoru, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem nazw robót budowlanych, wartości, dat wykonania nadzorów i podmiotów, na rzecz których usługi nadzoru zostały wykonane, wraz z dowodami, że usługi nadzoru zostały wykonane należycie (**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**);
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**);
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**).

4. TERMIN REALIZACJI CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA: do 22 września 2014 r.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

5.1. Składając ofertę lub oferty na wybrane zadania Wykonawca podaje w Formularzu Cenowym cenę brutto za realizację określonego zadania, osobno na:

- Zadanie I „Budowa sieci informatycznej instalacji do rzutników wraz z rozbudową i przebudową istniejącej instalacji elektrycznej – Szkoła Podstawowa Nr 2”.
- Zadanie II „Publiczne Przedszkole Nr 1 w Pile, ul. dr. Franciszka Witaszka 4 - Podłączenie ciepłej wody z węzła cieplnego do łazienek (wraz z remontem tych łazienek)”.
- Zadanie III „Publiczne Przedszkole Nr 2 w Pile, ul. Roosevelta 38A - Remont ogólnobudowlany”.

5.2. Wykonawca w podanej cenie brutto musi uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego zadania.

5.3. Cena brutto oferty podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 6.1. Wykonawca danego zadania może wystawić jedną fakturę po odbiorze końcowym.
- 6.2. Płatnikami faktur będą poszczególne jednostki oświatowe, tj.:
 - dla Zadania I: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich 64-920 Piła ul. Roosevelta 12; NIP 7641100911 REGON 000230786
 - dla Zadania II: Publiczne Przedszkole Nr 1 ul. dr. Franciszka Witaszka 4 64-920 Piła; NIP 7642638073 REGON 301412793
 - dla Zadania III: Publiczne Przedszkole Nr 2 64-920 Piła ul. Roosevelta 38 A; NIP 7642638110 REGON 301411641
- 6.3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Płatnikowi prawidłowo sporządzonej faktury, w formie przelewu. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół końcowy odbioru robót (dla każdego zadania osobno).

7. KRYTERIA WYBORU OFERTY I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

- 7.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium: cena brutto 100 %.
- 7.2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (100 \%)}$$

- 7.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- 7.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

8. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 8.1. wypełniony Formularz Oferty - zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego,
- 8.2. wykaz wykonanych usług nadzoru wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług – zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego,
- 8.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 3 do Zapytania Ofertowego,
- 8.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 4 do Zapytania Ofertowego,
- 8.5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej:

Urząd Miasta Piły
Kancelaria Główna
Plac Staszica 10, 64-920 Piła
Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla:
Zadanie (należy wpisać nr i nazwę zadania)

10. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia **2 czerwca 2014 r.** do godziny **10:00** w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, pok.134.

W załączeniu:

1. Formularz Cenowy – zał. nr 1
2. Wykaz wykonanych usług nadzoru– zał. nr 2
3. Wykaz osób – zał. nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 4
5. Wzór umowy – zał. nr 5

.....
podpis Zamawiającego

Sporządziła:
J. Januszevska